



**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Estado do Amapá**

---

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -  
PDTIC**

**2015 - 2020**

**MACAPÁ-AP**  
**2015**



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAPÁ**

**DES. SUELI PREIRA PINI**  
*Presidente*

**DES. RAIMUNDO NONATO FONSECA VALES**  
*Vice-Presidente*

**DES. CARMO ANTÔNIO DE SOUZA**  
*Corregedor Geral de Justiça*

**MÁRCIO RÉGIO EVANGELISTA BARROSO**  
*Diretor Geral*

**COMITÊ GESTOR DE TI DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAPÁ (Portaria 44370/2015-GP)**

Desembargadora **SUELI PEREIRA PINI**, *Presidente*;  
Desembargador **CARMO ANTÔNIO DE SOUZA**, *Membro*;  
Desembargador **RAIMUNDO NONATO FONSECA VALES**, *Membro*; e  
Juiz de Direito Auxiliar da Presidência **JOÃO TEIXEIRA MATOS JÚNIOR**, *Membro*.

**COMITÊ TÉCNICO SUGESTIVO DE TI**

Juiz Auxiliar da Presidência **JOÃO TEIXEIRA MATOS JÚNIOR**, *Presidente*;  
Servidor **GENNER DE LIMA MOREIRA**, *Membro*;  
Servidora **ANA LÚCIA DOS SANTOS MARINHO**, *Membro*;  
Servidor **ADELSON ARMANDO MARQUES ANDERSON**, *Membro*; e  
Servidor **JOB DUARTE DE MORAIS**, *Membro*.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.....</b>	<b>4</b>
	(1) Modernização da TIC.....	4
	(2) Virtualização.....	5
<b>2</b>	<b>Gestão de recursos humanos de TIC.....</b>	<b>6</b>
	(3) Plano anual de Capacitação.....	6
	(4) Gestão por competência .....	7
	(5) Reestruturação da TIC.....	8
	(6) Banco de horas para TIC.....	8
<b>3</b>	<b>Segurança da Informação e continuidade do negócio.....</b>	<b>9</b>
	(7) Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação no âmbito do Poder Judiciário.....	10
	(8) Criar e Estruturar uma unidade organizacional específica para lidar estrategicamente com segurança da informação.....	11
	(9) Elaborar e aprovar a política de segurança da informação – PSI.....	12
	(10) Site-Backup (Continuidade do negócio).....	13
<b>4</b>	<b>Orçamento de TIC.....</b>	<b>14</b>
	(11) Elaborar anualmente o planejamento de TIC.....	14
	(12) Elaborar plano de ação com objetivo de avaliar os projetos que serão executados durando a vigência do PEI, PETIC e PDTIC - Reavaliação do PETIC anualmente.....	14
	(13) Elaboração de plano de ação para realocar investimentos que não foram executados.....	15

## 1 SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

<b>Perspectiva:</b>		Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação						
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Garantir a disponibilidade dos bens e serviços de TIC essenciais as atividades Judiciárias e Administrativas.						
<b>Descrição do Objetivo:</b>		Aprimorar o conjunto de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio do planejamento, desenvolvimento, gerenciamento e aperfeiçoamento das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação essenciais a execução das atividades Judiciárias e Administrativas.						
n.	Indicador	Meta						
		Ano Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Índice de satisfação do cliente internos de TIC	2011	10%	50%	60%	40%	70%	90%
2	Índice de satisfação do externos de TIC	2011	10%	40%	50%	60%	70%	80%
3	Índice de unidade Judiciária operando por meio de processo virtual eletrônico	-	20%	30%	50%	70%	90%	100%
4	Índice de unidade Administrativas operando por meio de processo virtual eletrônico	-	0%	10%	20%	30%	50%	100%
<b>(1) Projetos e Ações</b>								
1) O que ?	Modernização da TIC							
2) Quando?	2015 a 2020							
3) Porque?	Manter a Infraestrutura de TI segura, atualizada e apropriada às necessidades atuais e futuras.							
4) Quem ?	Deintel/Desis/Sgpe							
5) Onde ?	Em todas as unidades Judiciárias e Administrativas do Tribunal de Justiça do Amapá							
	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Area responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>			

6) Como ?	Manter e melhorar a infraestrutura sistêmica e integrada de recursos de Tecnológicos da Informação e Comunicação – TIC essenciais ao cumprimento da missão do Tribunal de Justiça do Amapá, tais como: hardware, software, telecomunicações, sistemas, banco de dados, recursos humanos, fornecedores e prestadores de serviços de TIC.	2015	2020	Deintel/De sis/Sgpe	Jonas Gil da Silva
-----------	---	------	------	---------------------	--------------------

**(2) Projetos e Ações**

1) O que ?	Virtualização				
2) Quando?	2015 a 2020				
3) Porque?	A utilização dos meios eletrônicos reduz a lentidão e viabiliza a aceleração do trâmite processual, com economia de tempo, redução de custos, maximiza o direito material, minimizando as atividades processuais. Reduz o tempo de duração do processo com a eliminação de várias etapas processuais que estavam atreladas à burocracia na formação dos autos físicos.				
4) Quem ?	Deintel/Desis/Sgpe				
5) Onde ?	Em todas as unidades Judiciárias e Administrativas do Tribunal de Justiça do Amapá				
6) Como ?	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Area responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>
	Programa de implantação do Processo Virtual Eletrônico no âmbito do Poder Judiciário	2015	2020	Deintel/De sis/Sgpe	Walmir Bezerra de Mesquita

**2 GESTÃO RE RECURSOS HUMANOS DE TIC**

<b>Perspectiva:</b>		Gestão de recursos humanos de TIC						
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Desenvolver competências gerenciais e técnicas						
<b>Descrição do Objetivo:</b>		Promover a gestão estratégica dos recursos humanos de TIC, com ênfase no desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas.						
n.	Indicador	Meta						
		Ano Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
5	Índice de capacitação dos recursos humanos de TIC em novas tecnologias	-	20%	30%	40%	50%	80%	80%
6	Índice de recursos humanos do quadro efetivos de TIC ocupando cargo em comissão de TIC por meio de critérios de avaliação por competência	-	50%	60%	70%	80%	90%	100%
<b>(3) Projetos e Ações</b>								
1) O que ?	Plano anual de Capacitação							
2) Quando?	01/03/2016 a 31/05/2016 - Período de elaboração do plano de capacitação com abrangência em toda a vigência do PEI, PETIC e PDTIC.							
3) Porque?	Desenvolver competências é fundamental para que os recursos humanos adquirirem conhecimentos, habilidades e atitudes para o bom desempenho de seus cargos, funções e papéis.							
4) Quem ?	Todos a força de trabalho (recursos humanos) de TIC do Tribunal de Justiça do Amapá, inclusive capacitação interna para estagiários e bolsistas que atuam nos departamentos de TIC.							
5) Onde ?	De preferencias que as capacitações ocorram <i>in company</i> na Escola judicial do Amapá – EJAP, possibilitando assim maior participação dos recursos humanos de TIC e até mesmo como ouvintes, mas há casos de cursos bem específicos que podem ocorrer em outros estados da federação.							
	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>			

6) Como ?	Elaborar plano de capacitação com o objetivo de estabelecimento de formação continuada nas atuais e novas tecnologias.	2016	2016	Deintel/De sis	A indicar via portaria
<b>(4) Projetos e Ações</b>					
1) O que ?	Gestão por Competência				
2) Quando?	01/06/2016 a 30/08/2016 - Período de elaboração dos estudos necessários para identificação, entrevista e avaliação dos perfis encontrados no Tribunal de justiça do Amapá.				
3) Porque?	<p>A gestão por competências propõe-se a orientar esforços para planejar, captar, desenvolver e avaliar, nos diferentes níveis da organização (individual, grupal e organizacional), as competências necessárias para alcançar seus objetivos. A proposta da Gestão por Competências é compreender quais são as competências organizacionais críticas para o sucesso, desdobrá-las em termos de competências profissionais e desenvolvê-las junto ao quadro de funcionários internos.</p> <p>A Gestão por Competências direciona sua ação prioritariamente para o gerenciamento da lacuna (<b>gap</b>) de competências eventualmente existente na organização ou equipe, procurando eliminá-lo ou minimizá-lo. A ideia é aproximar ao máximo as competências existentes na organização daquelas necessárias para a atingir os objetivos organizacionais.</p>				
4) Quem ?	Todos os recursos humanos do recursos humanos do Tribunal de Justiça do Amapá.				
5) Onde ?	Todas as unidades Administrativas e Judiciarias do Tribunal de Justiça do Amapá, com o objetivo de captar recursos humanos com perfil que atendam as necessidades dos Departamento de TIC e vice-versa.				
	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>
	Implantar sistema de gestão por competência dos recursos humanos de TIC, no sentido de identificar e gerir perfis profissionais	2016	2016	Presidência/Dg/Drh	A indicar via portaria

6) Como ?	que proporcionem um maior retorno ao Tribunal de Justiça do Amapá.				
<b>(5) Projetos e Ações</b>					
1) O que ?	Reestruturação da TIC				
2) Quando?	2015 a 2020				
3) Porque?	Reorganizar a área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC do TJAP, sob o ponto de vista organizacional (organograma), gestão, processos, procedimentos, metodologias e ferramentas de trabalho, gestão de pessoas e infraestrutura física e tecnológica para que as Unidades de TIC possam contribuir com mais efetividade à consecução da missão do Tribunal de Justiça do Amapá.				
4) Quem ?	DEINTEL, DESIS e Alta Gestão.				
5) Onde ?	Departamentos de Informática e Telecomunicações – Deintel e Departamento de Sistemas Desis.				
6) Como ?	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>
	Adequar a estrutura organizacional e de recursos humanos de TIC	2015	2020	Presidência/DG	A indicar via portaria
<b>(6) Projetos e Ações</b>					
1) O que ?	Banco de Horas para TIC				
2) Quando?	01/06/2016 a 30/08/2016				
3) Porque?	“Banco de Horas” é a armazenagem de horas trabalhadas além da jornada normal diária de trabalho, sem o pagamento de hora extra, devendo tal excesso, entretanto, ser compensado pela sua correspondente diminuição em outros dias de trabalho.				
4) Quem ?	Recursos humanos do DEINTEL e DESIS.				
5) Onde ?	Departamentos de Informática e Telecomunicações – Deintel e Departamento de Sistemas Desis.				
	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>



6) Como ?	Implementar Banco de horas para os recursos humanos de TIC, correspondente a horas trabalhadas depois do horário de expediente e finais de semana, observando a peculiaridade dos serviços a serem realizados.	2016	2016	Presidência/Dg/Drh	A indicar via portaria
-----------	--	------	------	--------------------	------------------------

### 3 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E CONTINUIDADE DO NEGÓCIO

<b>Perspectiva:</b>		Segurança da Informação e continuidade do negócio						
<b>Objetivo Estratégico:</b>		Promover a segurança da informação e continuidade do negócio						
<b>Descrição do Objetivo:</b>		Implantar metodologias e tecnologias contra o uso ou acesso não-autorizado das informações, bem como a proteção contra a negação do serviço a usuários autorizados, preservando a integridade e a confidencialidade das informações com o objetivo de garantir a continuidade das atividades das áreas meio e fim.						
n.	Indicador	Meta						
		Ano Base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
7	Índice de controles de Segurança da Informação implementados a partir da Política de Segurança da Informação.	-	20%	30%	40%	50%	80%	95%
	Índice de							

8	disponibilidade das Soluções de Tecnologia da informação e Comunicação - TICs para o público interno.	-	95%	96%	96%	97%	98%	99%
9	Índice de disponibilidade das Soluções de Tecnologia da informação e Comunicação - TICs para o público externo.	-	95%	96%	96%	97%	98%	99%

### (7) Projetos e Ações

1) O que ?	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação no âmbito do Poder Judiciário
2) Quando?	01/03/2016 a 31/05/2016
3) Porque?	Comitê é um grupo de pessoas destacadas de um grupo maior, com poderes deliberativos ou executivos, o comitê Gestor de Política de Segurança da Informação tem a função de: Promover cultura de segurança da informação, acompanhar as investigações e as avaliações dos danos decorrentes de quebras de segurança, aplicar as ações corretivas e disciplinares cabíveis nos casos de quebra de segurança, propor recursos necessários às ações de segurança da informação, realizar e acompanhar estudos de novas tecnologias, quanto a possíveis impactos na segurança da informação, propor Normas e procedimentos relativos à segurança da informação, indicar membros para realizações de estudos, levantamentos, investigações e emissão de pareceres necessários à consecução da finalidade do Comitê Gestor de Segurança da Informação, bem como relatores das matérias a serem apreciadas, requisitar informações e diligências necessárias à execução das atividades do Comitê Gestor de Segurança da Informação, planejar e coordenar as atividades de segurança da informação e comunicações no Tribunal, estabelecer normas definindo os requisitos metodológicos para implementação da Gestão de Segurança da Informação, operacionalizar e manter centro de tratamento e resposta a incidentes ocorridos nas redes de computadores do Tribunal de Justiça do Amapá, implementar programas destinados à conscientização e à capacitação dos recursos humanos em segurança da informação, orientar a condução da Política de Segurança da Informação, receber e consolidar os resultados dos

	trabalhos de auditoria de Gestão de Segurança da Informação, coordenar as ações de segurança da informação e comunicações, nomear Gestor de Segurança da Informação e Comunicações, Instituir e implementar equipe de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais, remeter os resultados consolidados dos trabalhos de auditoria de Gestão de Segurança da Informação ao Pleno do Tribunal, assessorar na implementação das ações de segurança da informação, constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre segurança da informação.				
4) Quem ?	Deintel/Desis/Sgpe				
5) Onde ?	Em todas as unidades Judiciárias e Administrativas do Tribunal de Justiça do Amapá				
6) Como ?	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>
	Constituir Comitê Gestor de Segurança da Informação no âmbito do Poder Judiciário com poderes deliberativos ou executivos.  É função de um comitê Gestor de Política de Segurança da Informação: Promover	2016	2016	Deintel/Desis	A indicar via portaria
<b>(8) Projetos e Ações</b>					
1) O que ?	Criar e Estruturar uma unidade organizacional específica para lidar estrategicamente com segurança da informação				
2) Quando?	2016				
3) Porque?	Para lidar estrategicamente com as questões relacionadas a segurança da informação				
4) Quem ?	Dintel/Desis				
5) Onde ?	Deintel				
	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>

6) Como ?	Criar e Estruturar uma unidade organizacional específica, com responsabilidades definidas para lidar estrategicamente com segurança da informação	2016	2016	Deintel/De sis	A indicar via portaria
<b>(9) Projetos e Ações</b>					
1) O que ?	Elaborar e aprovar a política de segurança da informação - PSI				
2) Quando?	2016				
3) Porque?	<p>Estabelecer diretrizes que permitam aos colaboradores e clientes do Tribunal de Justiça do Amapá seguirem padrões de comportamento relacionados à segurança da informação adequados às necessidades de negócio e de proteção legal do Tribunal e os funcionários.</p> <p>Nortear a definição de normas e procedimentos específicos de segurança da informação, bem como a implementação de controles e processos para seu atendimento.</p> <p>Preservar as informações do Tribunal de Justiça do Amapá no mínimo quanto à:</p> <p><b>Integridade:</b> garantia de que a informação seja mantida em seu estado original, visando protegê-la, na guarda ou transmissão, contra alterações indevidas, intencionais ou acidentais.</p> <p><b>Confidencialidade:</b> garantia de que o acesso à informação seja obtido somente por pessoas autorizadas.</p> <p><b>Disponibilidade:</b> garantia de que os usuários autorizados obtenham acesso à informação e aos ativos correspondentes sempre que necessário.</p>				
4) Quem ?	Deintel/Desis				
5) Onde ?	Em todas as unidades Judiciárias e Administrativas do Tribunal de Justiça do Amapá				
	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>

6) Como ?	Elaborar e Aprovar a Política de Segurança da Informação no âmbito do Poder Judiciário	2016	2016	Deintel/Desis	A indicar via portaria
<b>(10) Projetos e Ações</b>					
1) O que ?	Site-Backup (Continuidade do negócio)				
2) Quando?	2015 a 2020				
3) Porque?	Parte fundamental para a garantia da continuidade das atividades Judiciárias e Administrativas em caso de incidente ou desastre.				
4) Quem ?	Deintel/Desis				
5) Onde ?	Fórum_MCP, Centro Tecnológico ou em outra unidade a definir.				
	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>
6) Como ?	Implantar estrutura física de TIC (datacenter) em outra localização, com a mesma estrutura do datacenter principal, com possibilidade de mudança em caso de como incêndio, inundação, desmoronamento ou outro evento perturbador.	2015	2020	Deintel/Desis	A indicar via portaria

#### 4 ORÇAMENTO

<b>Perspectiva:</b>	Orçamento de TIC
---------------------	------------------

<b>Objetivo Estratégico:</b>		Garantir efetivamente a gestão e execução dos recursos orçamentários de TIC						
<b>Descrição do Objetivo:</b>		Promover ações orçamentárias visando assegurar a disponibilização dos recursos financeiros necessários para a execução dos projetos estratégicos, de acordo com os cronogramas estabelecidos para cada iniciativa.						
<b>n.</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>						
		<b>Ano Base</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
10	Índice de aderência do orçamento executado com o planejado.	-	50%	60%	70%	80%	90%	100%
11	Índice de execução do orçamento disponibilizado	-	95%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>(11) Projetos e Ações</b>								
1) O que ?	Elaborar anualmente o planejamento de TIC							
2) Quando?	2016, e em todo o período de vigência do PEI, PETIC e PDTIC)							
3) Porque?	Em atendimento ao disposto no resolução 182/2013 do CNJ.							
4) Quem ?	Deintel/Desis/Sgpe							
5) Onde ?	Em todas as unidades Judiciárias e Administrativas do Tribunal de Justiça do Amapá							
6) Como ?	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>			
	Elaborar anualmente o planejamento orçamentário com o objetivo de suprir financeiramente os projetos de TIC.	2016	2016	Dentel/Desis	A indicar via portaria			
<b>(12) Projetos e Ações</b>								
1) O que ?	Elaborar plano de ação com objetivo de avaliar os projetos que serão executados durando a vigência do PEI, PETIC e PDTIC Reavaliação do PETIC anualmente							
2) Quando?	2016, 2017, 2018, 2019 e 2020							
3) Porque?	Ajustamento das ações estratégicas, táticas e operacionais.							

4) Quem ?	Deintel/Desis				
5) Onde ?	Em todas as unidades Judiciárias e Administrativas do Tribunal de Justiça do Amapá				
6) Como ?	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>
	Tem por objetivo organizar os projetos que serão executados durante a vigência do PETIC e assegurar recursos orçamentários para os mesmos.	2016	2016	Deintel/Desis	A indicar via portaria
<b>(13) Projetos e Ações</b>					
1) O que ?	Elaboração de plano de ação para realocar investimentos que não foram executados				
2) Quando?	2015 a 2020 (Em todo o período de vigência do PEI, PETIC e PDTIC)				
3) Porque?	Para avaliação, readequação e priorização dos investimentos em TIC e acrescentar novas demandas.				
4) Quem ?	Deintel e Desis				
5) Onde ?	Em todas as unidades Judiciárias e Administrativas do Tribunal de Justiça do Amapá				
6) Como ?	<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>	<b>Área responsável</b>	<b>Nome do responsável</b>
	Elaboração de plano de ação para realocar investimentos que não foram executados devido projetos cancelados ou em caso de projetos de maior prioridade.	2015	2016	Dentel/Desis	A indicar via portaria