



Manual para integração e implementação

Sistema de **SELO ELETRÔNICO** publicidade, controle e fiscalização

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO OBJETIVO

PROCEDIMENTOS

1. O Portal do Extrajudicial
2. Formato do arquivo de BAIXA com os Selos Eletrônicos solicitados
 - 2.1. Código do Selo Eletrônico
3. Formato do arquivo de RETORNO com os Selos Eletrônicos utilizados
 - 3.1. Envio dos Selos Eletrônicos à CGJ
4. Lançamento Manual – Fase de Homologação
5. Dúvidas e questionamentos

INTRODUÇÃO

A Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Amapá (CGJ-AP), através do Departamento de Sistemas, implementou o projeto de Selo Eletrônico Extrajudicial, dentro do Portal Web do Tribunal de Justiça no link <http://extrajudicial.tjap.jus.br> , que permite aos delegatários de cartórios solicitarem os atos necessários para sua utilização diária e fazerem seu *download*, bem como enviar os atos já utilizados pelo cartório (*upload*) para a corregedoria. Além de realizarem os pedidos, *downloads* e *uploads* dos atos, é possível também acompanhar os históricos dos pedidos de atos e dos lotes transmitidos.

As serventias extrajudiciais deverão utilizar seus próprios sistemas para inserir as informações (dados) do Selo Eletrônico, sendo obrigatório o uso do sistema do Tribunal de Justiça (Portal Web) para pedir os Selos Eletrônicos e retorná-los depois de serem utilizados.

Está disponível o ambiente de teste/homologação no link <http://hextrajudicial.tjap.jus.br>. O acesso será através de usuário/senha, sendo utilizado o número completo do CPF do delegatário como usuário e a senha será os 6(seis) primeiros dígitos do CPF.

OBJETIVO

A CGJ-AP tem com principal objetivo melhorar a eficiência no controle e fiscalização das serventias extrajudiciais, e conseqüentemente, possibilitar que os serviços sejam prestados com mais rapidez, eficiência e credibilidade.

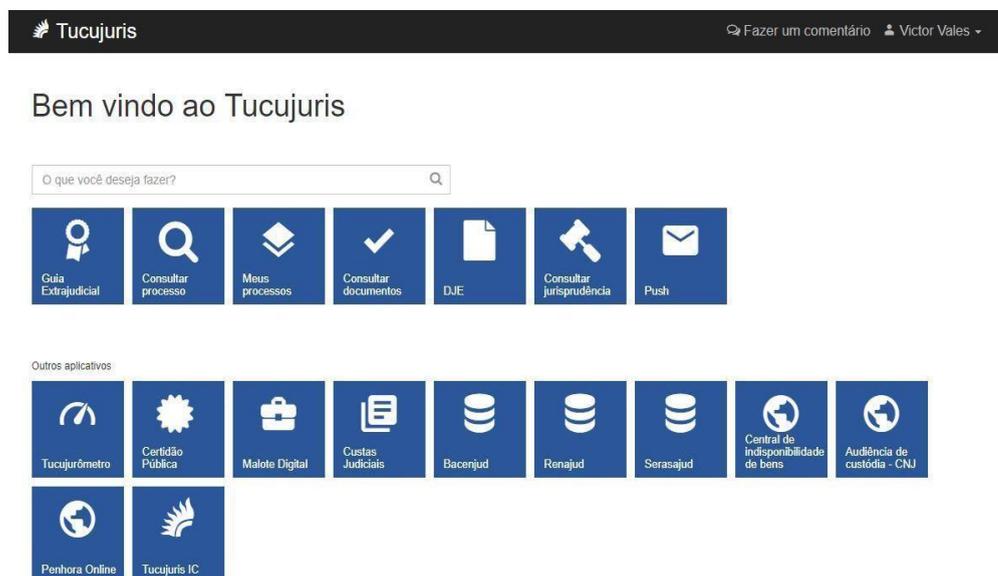
1. PORTAL EXTRAJUDICIAL

O Portal do Extrajudicial é um sistema WEB que possui várias funcionalidades para utilização dos cartórios. Abaixo apresenta-se sua tela inicial:



Os delegatários dos cartórios receberão da CGJ-AP as instruções de acesso com *login* e senha. Estas informações serão sigilosas. Após efetuarem o primeiro acesso no sistema, poderão trocar as senhas iniciais.

Após o *login*, irão entrar na tela a seguir:



Nesta tela os delegatários irão clicar no ícone:



Após clicar, irão entrar na tela abaixo:

Tucujuris Fazer um comentário

Guia Extrajudicial

Documentos Gerenciamento de Guias Emissão Manual Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ

Consultar Selo Utilizado
Manual para integração e implementação do Selo Eletrônico
Manual do Usuário da Guia Extrajudicial
Tabela de Atos Eletrônicos 2018 - Emolumentos e Taxa - PDF
Tabela de Atos Eletrônicos 2018 - Emolumentos e Taxa - Com TFJ - PDF
Tabela de Atos Eletrônicos 2018 - Emolumentos e Taxa - Planilha

Nessa tela os usuários poderão realizar as seguintes ações:

Documentos

- Consultar Selo Eletrônico
- Fazer download (baixar) manuais e documentos

Gerenciamento de Guias

- Consultar/Imprimir as Guias de Pagamento Processadas

Tucujuris Fazer um comentário

Guia Extrajudicial

Documentos Gerenciamento de Guias Emissão Manual Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ

Número da Guia:

Nº da Guia	Mês/Ano	Emissão	Vencimento	Valor	Data de pagamento	Ação
2018000378	05/2018	06/06/2018	11/06/2018	R\$ 9.163,78	06/06/2018	Boleto
2018000369	02/2018	29/05/2018	03/06/2018	R\$ 7.965,90	29/05/2018	Boleto
2018000368	01/2018	23/05/2018	28/05/2018	R\$ 2.931,92	28/05/2018	Boleto
2018000367	04/2018	17/05/2018	22/05/2018	R\$ 6.981,98	18/05/2018	Boleto

Emissão Manual

- Lançamento manual dos atos praticados (Gerar Guia de Pagamento)

Tucujuris Fazer um comentário

Guia Extrajudicial

Documentos Gerenciamento de Guias

Escolha o mês: Maio Escolha o ano: 2018

Pesquisar...

+ Registro de Imóveis

+ Registro Civil de Pessoas Naturais

(Cód.84) Habilitação, compreendendo todos os atos do processo.

(Cód.85) Afixação, publicação e arquivamento de edital remetido por oficial de outra circunscrição, inclusive a respectiva certidão.

(Cód.86) Inscrição da conversão de união estável em casamento inclusive certidões.

(Cód.87) Inscrição de casamento religioso, inclusive certidão.

(Cód.88) Casamento fora da sede do oficial, as custas de diligência serão cobradas a critério do oficial, considerando-se as condições financeiras dos nubentes e o local da celebração no limite máximo

(Cód.89) Registro ou inscrição das sentenças de emancipação, interdição, tutela, curatela, opção de nacionalidade, separação judicial e

Você ainda não adicionou nenhum item na guia

Total R\$ 0,00

Informe quantos atos foram utilizados

(Cód.84) Habilitação, compreendendo todos os atos do processo.

Atos valor da tabela

Atos isentos

Atos com desconto

Quantidade	porcentagem (%)	Remover
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="50"/>	
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="30"/>	

Quantidade total de atos: 15

Esta aplicação permite o registo das quantidades de atos tributados, gratuitos(isentos) e com descontos.

Solicitação de Selos

- Aquisição de Selos Eletrônicos para integração com os sistemas dos cartórios. Deve ser feita a solicitação por tipo de ato.

Quantidade	Código	Tipo
100	84	Habilitação, compreendendo todos os atos do processo.
0	85	Afixação, publicação e arquivamento de edital remetido por oficial de outra circunscrição, inclusive a respectiva certidão.
0	86	Inscrição da conversão de união estável em casamento inclusive certidões.
0	87	Inscrição de casamento religioso, inclusive certidão.
0	88	Casamento fora da sede do oficial, as custas de diligência serão cobradas a critério do oficial, considerando-se as condições financeiras dos nubentes e o local da celebração no limite máximo
0	89	Registro ou inscrição das sentenças de emancipação, interdição, tutela, curatela, opção de nacionalidade, separação judicial e divórcio, inclusive certidão.
0	90	Transcrição de registro de nascimento, Casamento ou óbito, verificado no estrangeiro.

Obs: Para aquisição de selos gratuitos, serão disponibilizados os seguintes códigos:

- 963 (Atos gratuitos de Tabelionatos de Notas);**
- 1277 (Atos Gratuitos de Registros de Imóveis);**
- 1289 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Naturais);**
- 1359 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, de Títulos e Doc.)**
- 1393 (Atos Gratuitos de Protesto de Título).**

- Após, deve ser realizado o download (baixar o arquivo) dos atos solicitados.

Tucujuris Fazer um comentário Victor Vales

Guia Extrajudicial

Documentos Gerenciamento de Guias Emissão Manual **Solicitação de Selos** Envio de Selos a CGJ

Selos Solicitados Solicitar atos Baixar por grupos

Código Tipo Ato:

Tipo Ato	Data de Solicitação	Quantidade	
1289 Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Naturais	21/05/2018	100	Sim
84 Habilitação, compreendendo todos os atos do processo.	21/05/2018	50	Sim
98 Averbação da separação, do divórcio e do restabelecimento de sociedade conjugal.	03/05/2018	1000	Sim
97 Pela autuação e protocolo dos documentos apresentados pelo interessado.	03/05/2018	1000	Sim

Registro Civil de Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas

Registro Civil das Pessoas Jurídicas, De Títulos e Documentos

Tabelionato de Notas e Registro de Contratos Marítimos

Protesto de Títulos

Baixar todos

No *link* “Baixar por grupo” ou no *link* “Baixar Todos” o usuário irá fazer o *download* do arquivo com os Selos Eletrônicos. O objetivo deste arquivo é permitir a utilização dos selos pelos sistemas internos dos cartórios, a rotina de importação do arquivo XML deve ser implementada pelo cartório.

2. Formato do arquivo de BAIXA com os Selos Eletrônicos solicitados

Esse arquivo contém os lotes dos atos solicitados pela serventia extrajudicial. O arquivo está no formato XML e possui a codificação indicada abaixo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <selo_eletronico>
  - <lote_dos_pedidos>
    - <pedido_do_selo_eletronico>
      <identificacao_pedido>389</identificacao_pedido>
      <tipo_de_ato>84</tipo_de_ato>
      <data_da_solicitacao>2018-06-27</data_da_solicitacao>
      <codigo_inicial_do_selo>00031806272129008400000</codigo_inicial_do_selo>
      <codigo_final_do_selo>00031806272129008400099</codigo_final_do_selo>
      <quantidade_de_selos>100</quantidade_de_selos>
    </pedido_do_selo_eletronico>
    - <pedido_do_selo_eletronico>
      <identificacao_pedido>390</identificacao_pedido>
      <tipo_de_ato>87</tipo_de_ato>
      <data_da_solicitacao>2018-06-27</data_da_solicitacao>
      <codigo_inicial_do_selo>00031806272129008700000</codigo_inicial_do_selo>
      <codigo_final_do_selo>00031806272129008700099</codigo_final_do_selo>
      <quantidade_de_selos>100</quantidade_de_selos>
    </pedido_do_selo_eletronico>
  </lote_dos_pedidos>
</selo_eletronico>
```

A tag principal desse arquivo é a **<selo_eletronico>**. Dentro desta tag existem duas tags principais:

<lote_dos_pedidos> = concentra todos os pedidos realizados onde o usuário tenha feito o *download* pelo portal. Dentro dessa tag possui um nível de tag que é:

<pedido_do_selo_eletronico> = essa tag contém um determinado tipo de ato solicitado / pedido pela serventia extrajudicial. É nessa tag que contém os dados de cada ATO solicitado pelo delegatário do cartório.

As tags dentro desta são:

<identificacao_pedido> = contém um número gerado pela CGJ-AP, número único do pedido feito (Protocolo) no portal do extrajudicial na Internet;

<tipo_de_ato> = identifica o tipo do ato solicitado, cada ato possui um identificador;

<data_da_solicitacao> = contém a data de solicitação do ato pelo delegatário do cartório;

<codigo_inicial_do_selo> = contém o código inicial do selo eletrônico gerado automaticamente pelo sistema da CGJ-AP;

<codigo_final_do_selo> = contém o código final do selo eletrônico gerado automaticamente pelo sistema da CGJ-AP. Esse código possui uma numeração no final que indica seu último número.

<quantidade_de_selos> = indica a quantidade de selos solicitados pelo delegatário;

2.1. CÓDIGO DO SELO ELETRÔNICO

O código do Selo Eletrônico tem um formato próprio criado pela CGJ-AP, com várias informações importantes, inerentes aos assessores correicionais. O número do selo referente a sua quantidade solicitada começa após a décima sétima casa / caractere. Ou seja, da décima oitava até a vigésima terceira correspondem à numeração sequencial do Selo Eletrônico. Isso é o que importa para os sistemas dos cartórios criarem os Selos Eletrônicos unitários dentro das suas respectivas bases de dados.

3. Formato do arquivo de RETORNO com os Selos Eletrônicos utilizados.

Esse arquivo contém todos os atos realizados pelo cartório no dia. O formato desse arquivo é XML e possui a codificação indicada abaixo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF8" standalone="yes"?>
<selo_eletronico>
  <lote_dos_atos>
    <ato_utilizado>
      <identificacao_pedido_na_cgj>1</identificacao_pedido_na_cgj>
      <codigo_do_selo>00021712011514020800001</codigo_do_selo>
      <codigo_do_ato> 00021712011514020800001</codigo_do_ato> <tipo_de_ato>208</tipo_de_ato>
      <nome_do_civil_do_ato>LUIZ HENRIQUE P. BARBOSA</nome_do_civil_do_ato>
      <nome_do_serventuario_que_praticou_ato>JUCICLEIA CASTRO</nome_do_serventuario_que_praticou_ato>
      <data_hora_da_solicitacao> 2018-01-02 16:43:05 UTC</data_hora_da_solicitacao>
      <ip_da_maquina_que_praticou_ato>192.168.11.100</ip_da_maquina_que_praticou_ato>
      <valor_de_entrada_do_ato>3,00</valor_de_entrada_do_ato>
      <emolumento_do_ato>68,38</emolumento_do_ato>
      <taxa_judiciaria_do_ato>3,00</taxa_judiciaria_do_ato>
      <fundos_estaduais_do_ato>0,00</fundos_estaduais_do_ato>
      <id_do_ato_isentado></id_do_ato_isentado>
      <protocolo_do_protesto>0</protocolo_do_protesto>
      <atos_praticados_em_outra_comarca>>false</atos_praticados_em_outra_comarca>
      <assinatura_digital>>false</assinatura_digital>
    </ato_utilizado>
  </lote_dos_atos>
  <hash_conferencia_do_arquivo_xml> </hash_conferencia_do_arquivo_xml>
</selo_eletronico>
```

A tag principal desse arquivo é a **<selo_eletronico>**. Dentro dessa tag estão inseridas duas tags principais:

<lote_dos_atos> = concentra todos os atos utilizados pela serventia extrajudicial e que serão encaminhadas (*upload*) para a CGJ pelo portal. Dentro dessa tag possui um nível de tag que é:

<ato_utilizado> = essa tag contém um determinado tipo de ato que foi utilizado pela serventia extrajudicial. É nessa tag que contém os dados de cada ATO utilizados pelo delegatário do cartório.

As *tags* dentro dessa são:

<identificacao_pedido_na_cgj> = contém um número gerado pela CGJ-AP, número único do pedido feito no portal extrajudicial;

<codigo_do_selo> = número identificador único do selo eletrônico utilizado. Caso esse Selo Eletrônico seja composto por vários atos, esse número será o mesmo número do primeiro selo utilizado.

<codigo_do_ato> = número identificador único do ato (selo eletrônico) utilizado. Esse número é gerado pela CGJ-AP no ato do pedido do delegatário do cartório.

<tipo_de_ato> = identifica o tipo do ato solicitado, cada ato possui um identificador;

<nome_do_civil_do_ato> = é o nome completo de uma das pessoas envolvidas no ato;

<nome_do_serventuario_que_praticou_ato> = é o nome do funcionário do cartório que fez o ato, que executou o ato;

<data_hora_da_solicitacao> = insere a data e a hora em que o ato foi proferido e/ou utilizado. O formato da data deverá ser conforme o exemplo seguinte: 2018- 01-02 16:43:05 UTC;

<ip_da_maquina_que_praticou_ato> = indica o endereço IP da máquina na rede interna da serventia extrajudicial que proferiu o ato. Não será aceito nomes, deverá ser o IP versão 4 ou na sua versão 6;

<valor_de_entrada_do_ato> = **valor da TSNR** (Taxa sobre Serviços Notas e Registros) correspondente ao ato praticado pelo cartório. O formato do valor deverá ser decimal com duas casas após a vírgula. Exemplos: 33,25; 1253,85; 1,43; 23,00; 234,99; 0,00; 0,56;

<emolumento_do_ato> = é o **valor do emolumento** correspondente ao ato praticado. O formato do valor deverá ser decimal com duas casas após a vírgula. Exemplos: 33,25; 1253,85; 1,43; 23,00; 234,99; 0,00; 0,56;

<taxa_judiciaria_do_ato> = é o **valor da TFJ** (Taxa de Fiscalização Judiciária) correspondente ao ato praticado. O formato do valor deverá ser decimal com duas casas após a vírgula. Exemplos: 33,25; 1253,85; 1,43; 23,00; 234,99; 0,00; 0,56;

<fundos_estaduais_do_ato> = é o **valor do FERC** (Fundo de Estruturação do Registro Civil) correspondente ao ato praticado conforme RESOLUÇÃO Nº 1624 - 2023.

<id_do_ato_isentado> = trata-se da indicação do tipo de selo (expresso pelo seu "Código") o qual recaiu a isenção. Esta tag deve ser preenchida apenas nos tipos de selos gratuitos:

Código: 963 (Atos gratuitos de Tabelionatos de Notas);
1277 (Atos Gratuitos de Registros de Imóveis);
1289 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Naturais);
1359 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, de Títulos e Doc.)
1393 (Atos Gratuitos de Protesto de Título).

<protocolo_de_protesto> = indica o número atribuído a entrada do título para protesto, presente no livro de apontamento de protesto. Caso não seja um ato da tabela de protesto, informar valor zero "0".

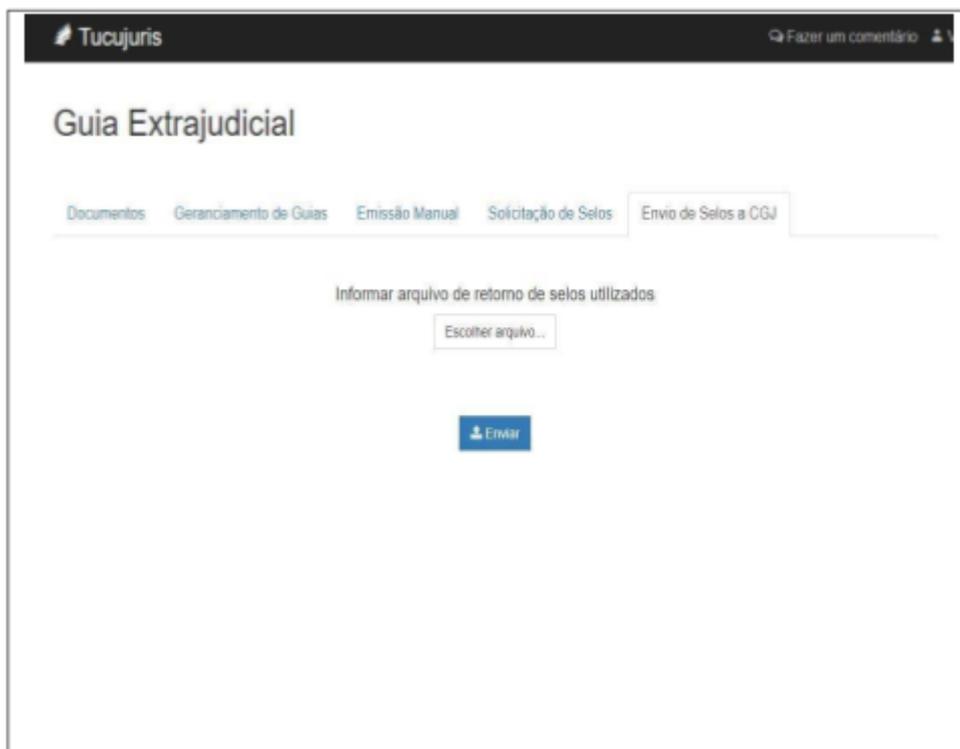
<atos_praticados_em_outra_comarca> = identificar atos de imóveis praticados em outra comarca. Caso o ato tenha sido feito em outra comarca, deve ser informado o valor "true".

<assinatura_digital> = Tag descontinuada.

<hash_conferencia_do_arquivo_xml> = Tag descontinuada.

3.1. Envio de Selos à CGJ

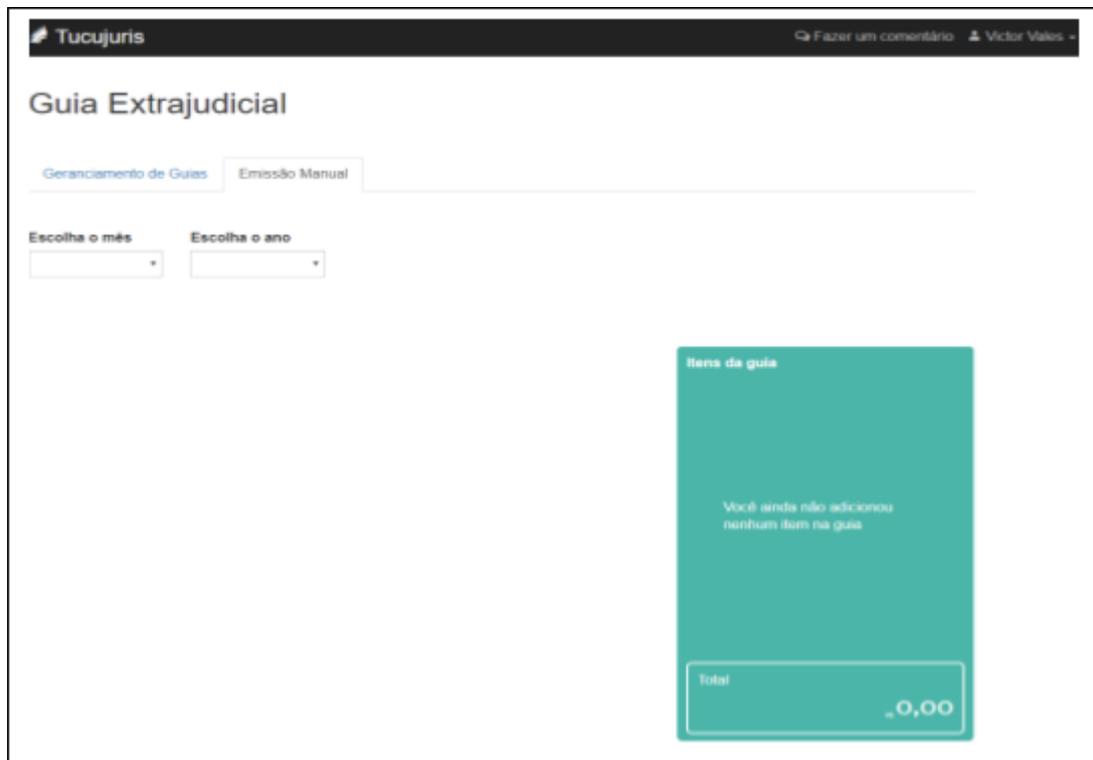
- Enviar à CGJ diariamente o arquivo XML de retorno (gerado pelo sistema interno do cartório) com os selos utilizados.



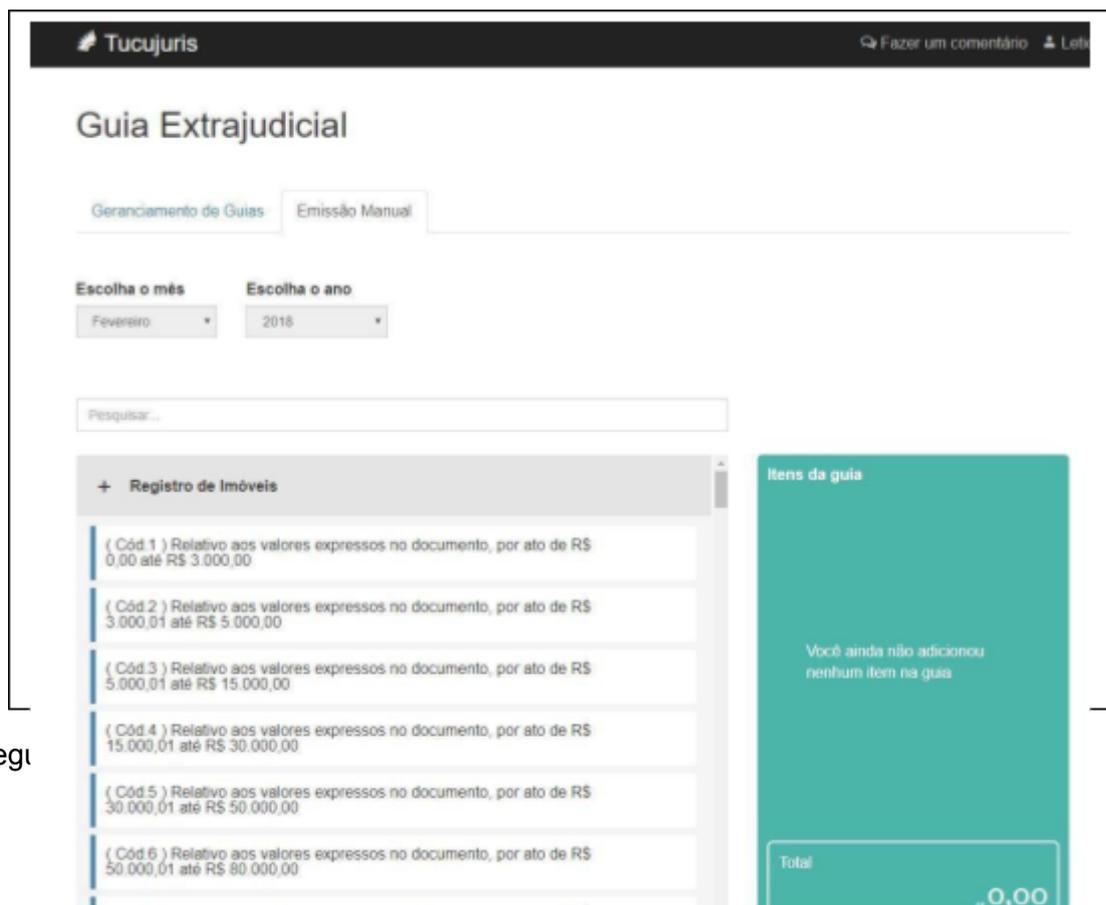
The screenshot shows the Tucujuris web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Tucujuris' on the left and a link 'Fazer um comentário' on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'Guia Extrajudicial'. Underneath, there is a horizontal menu with five items: 'Documentos', 'Gerenciamento de Guias', 'Emissão Manual', 'Solicitação de Selos', and 'Envio de Selos a CGJ'. The 'Envio de Selos a CGJ' item is currently selected and highlighted. The main content area displays the text 'Informar arquivo de retorno de selos utilizados'. Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Enviar' with a small icon of a person.

4. Lançamento Manual de Selos

Na tela “Emissão Manual” poderá ser informado a quantidade de atos mensal praticados pelo cartório, com geração da Guia de Recolhimento. Esta opção será disponibilizada temporariamente, devendo ser suspensa após a integração dos sistemas dos cartórios com o Portal Extrajudicial.



Deve ser informado o mês e o ano, em seguida selecionar o item referente ao ato praticado.



Em segu

- Quantidade de Atos (Valor Tabela)
- Quantidade de Atos Gratuitos (Isentos)
- Quantidade de Atos (c/ Desconto), nesse caso informar o percentual.

Há também a opção de informar a quantidade de atos sem valor na tabela de emolumentos, como por exemplo o código 217. Neste caso deve ser informado manualmente o valor do ato que foi praticado, conforme tela abaixo:

The screenshot shows the Tucujuris mobile application interface. A modal dialog titled "Informe quantos atos foram utilizados" is displayed over a background of a fee table. The dialog contains the following information:

- Header: Informe quantos atos foram utilizados
- Sub-header: (Cód.217) Traslados e certidões 90% do valor dos emolumentos devidos para prática do ato.
- Table with columns: Quantidade, valor, and Remover.
- Row 1: Quantidade: 1, valor: 150,00, Remover: [trash icon]
- Buttons: + Adicionar (green), Cancelar (white), Confirmar (blue)
- Footer: Quantidade total de atos: 1

The background shows a table with the following rows:

Quantidade	valor	Remover
1	150,00	[trash icon]

Below the table, there are several rows of text describing fee categories and their values:

- 217
- + Registro de Imóveis
- + Registro Civil de Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas
- 0,00 até R\$ 3.000,00
- (Cód 2) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 3.000,01 até R\$ 5.000,00
- (Cód 3) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 5.000,01 até R\$ 15.000,00
- (Cód 4) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 15.000,01 até R\$ 30.000,00

At the bottom right, there is a dark green box with the text: "Você ainda não adicionou nenhum item na guia".

Após registrar os itens, clicar no botão “Emitir Boleto” para finalizar.

Manual de Implantação do Selo Eletrônico – CGJ-AP

Escolha o mês

Março

Escolha o ano

2018

Pesquisar...

+ Registro de Imóveis

- (Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00
- (Cód.2) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 3.000,01 até R\$ 5.000,00
- (Cód.3) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 5.000,01 até R\$ 15.000,00
- (Cód.4) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 15.000,01 até R\$ 30.000,00
- (Cód.5) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 30.000,01 até R\$ 50.000,00
- (Cód.6) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 50.000,01 até R\$ 80.000,00
- (Cód.7) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 80.000,01 até R\$ 100.000,00

Itens da guia

(Cód.1) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

R\$ 17,59

Total

R\$ 17,59

Emitir boleto

Começar uma nova guia

Deseja realmente gerar o boleto?

Emitir boleto

Cancelar

(Cód.2) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 30.000,01 até R\$ 50.000,00

(Cód.3) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 50.000,01 até R\$ 100.000,00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
34.870.576/0001-21
RUA GENERAL RONDON, 1295
68900911 - MACAPÁ - AP

BANCO DO BRASIL		001-9	00190.00009 03036.662009 00000.317172 1 74610000001759	
Cedente TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ		CPF/CNPJ 34.870.576/0001-21	Agência/Código da Cedente 3575-0 / 7818-2	Vencimento 12/03/2018
Sacado		Nº documento 000317/2018		Nosso número 30366620000000317
Espécie REAL	Quantidade	Valor	(-) Descontos / Abatimentos	(=) Valor Documento 17,59
Demonstrativo		(-) Outras deduções	(+) Outros acréscimos	(=) Valor cobrado
Número da guia: 000317/2018 TSNR: R\$3,91 TFJ: R\$13,68				Autenticação mecânica

Corte na linha pontilhada

BANCO DO BRASIL		001-9	00190.00009 03036.662009 00000.317172 1 74610000001759	
Local de pagamento Qualquer Banco, Preferencialmente, Banco do Brasil			Vencimento 12/03/2018	
Cedente TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ			Agência/Código cedente 3575-0 / 7818-2	
Data do documento 07/03/2018	Nº documento 000317/2018	Espécie doc.	Acelte N	Data processamento 07/03/2018
Uso do banco		Carteira 17	Espécie REAL	Quantidade
Instruções (Texto de responsabilidade do cedente)		Valor		(=) Valor do Documento 17,59
Número da guia: 000317/2018 TSNR: R\$3,91 TFJ: R\$13,68				(-) Descontos / Abatimentos
				(-) Outras deduções
				(+) Mora / Multa
				(+) Outros acréscimos
				(=) Valor cobrado
Sacado			Cód. Baixa	
Sacador/Avalista			Autenticação mecânica - Ficha de Compensação	



5. Dúvidas e questionamentos

Entrar em contato com a Corregedoria Geral de Justiça do Estado do Amapá – CGJ-AP e o Departamento de Sistemas/Divisão de Sistemas Judiciários:

Secretaria da Corregedoria:

Serventuários: José Itamaraci, Denise Aragão

Telefone: (96) 3312-3300 ramais: 3168,3146,3149

E-mail: extrajudicial@tjap.jus.br

Departamento de Sistemas

Serventuários: Luiz Henrique, Renzo

Sá Telefone: (96) 3312-3300 ramais:

3167 E-mail: desisjud@tjap.jus.br