



# Manual de integração e implementação

Sistema de selo eletrônico

# SUMÁRIO INTERATIVO

Introdução	2
Objetivo	3
Portal extrajudicial	4
Formato do arquivo de baixa com os selos eletrônicos solicitados	12
Código do selo eletrônico	14
Formato do arquivo de retorno com os selos eletrônicos utilizados	15
Envio de selos à CGJ	18
Lançamento Manual de selos	19
Dúvidas e questionamentos	24

# INTRODUÇÃO

A Corregedoria-Geral da Justiça do Amapá (CGJ-AP) lançou, através do Departamento de Sistemas, o Selo Eletrônico Extrajudicial, disponível no link <https://tucujuris.tjap.jus.br/>. O sistema permite que os delegatários de cartórios solicitem, baixem e enviem atos para a Corregedoria, além de acompanhar o histórico de pedidos e lotes transmitidos..

As serventias extrajudiciais deverão utilizar seus próprios sistemas para inserir as informações (dados) do Selo Eletrônico, sendo obrigatório o uso do sistema do Tribunal de Justiça (Portal Web) para pedir os Selos Eletrônicos e retorná-los depois de serem utilizados.

Está disponível o ambiente de teste/homologação no link <https://testservices.tjap.jus.br/>. O acesso será através de usuário/senha, sendo utilizado o número completo do CPF do delegatário como usuário e a senha será os 6(seis) primeiros dígitos do CPF.

# OBJETIVO

A CGJ-AP tem como principal objetivo melhorar a eficiência no controle e fiscalização das serventias extrajudiciais, e conseqüentemente, possibilitar que os serviços sejam prestados com mais rapidez, eficiência e credibilidade.

# PORTAL EXTRAJUDICIAL

O Portal do Extrajudicial é uma plataforma web que oferece diversas funcionalidades voltadas para os cartórios. A seguir, é exibida sua tela inicial:

**Tucujuris** Visitante

Calculador Juros	Consultar processo	Consultar documentos	DJE
Consultar jurisprudência	Plenário Virtual	Tucujurômetro	Certidão Pública
Malote Digital	Sisbajud	Renajud	Serasajud
Previjud	Central de indisponibilidade de bens	Audiência de custódia - CNJ	Penhora Online
Tucujuris IC	Indisponibilidade de Sistemas	Consulta de Selo Eletrônico	PrevJud

**Tucujuris**  
Conta do Tucujuris™

Usuário\*

Senha

Manter conectado

**Entrar**

[Não sou cadastrado](#)  
[Esqueci minha senha](#)

\* Senhor usuário, para ter acesso ao sistema Tucujuris Web, observe abaixo o tipo de identificação de usuário correspondente a cada perfil.

- **Advogado**, número da inscrição na OAB seguido da sigla da seccional. Por exemplo: 9999AP.
- **Magistrados e Serventuários** do Tribunal de Justiça, matrícula funcional.
- **Cidadão**, use o endereço de email.
- **Procurador de Estado, Defensor Público, Peritos e demais usuários**, número de CPF sem pontos e sem traço.

Problema para acessar sua conta do Tucujuris? [mais informações](#).

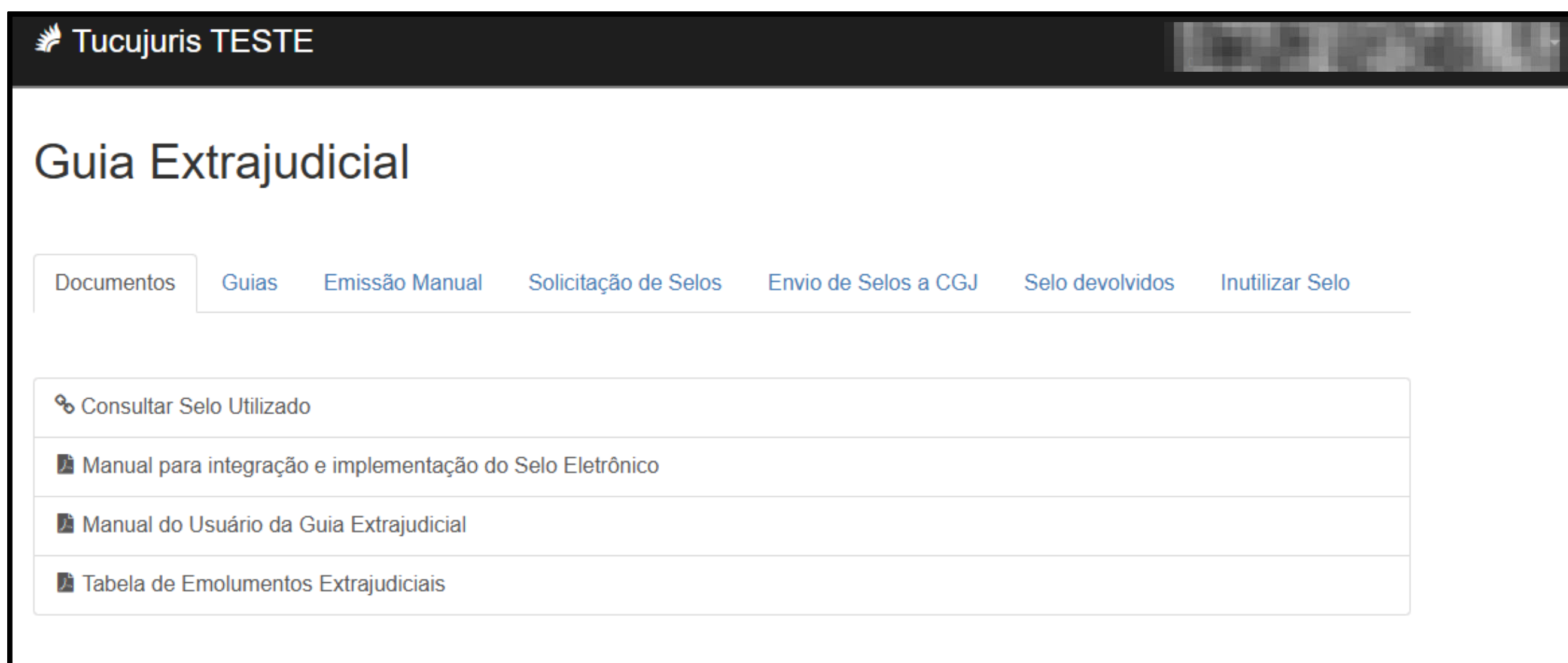
Os delegatários dos cartórios receberão da CGJ-AP as instruções de acesso com login e senha. Estas informações serão sigilosas. Após efetuarem o primeiro acesso no sistema, poderão trocar as senhas iniciais. Após efetuar o login, o usuário entrará na seguinte tela:

The screenshot displays the Tucujuris dashboard. At the top left is the Tucujuris logo. Below it, the text "Bem vindo ao Tucujuris" is displayed. A search bar with the placeholder "O que você deseja fazer?" is positioned below the welcome message. The main area contains a grid of blue buttons with white icons and text labels for various functions. The buttons are arranged in three rows. The first row includes: Calculador Juros, Cartório Extrajudicial, Consultar processo, Cancelar petição inicial, Comunicações processuais, Meus processos, Petição inicial, Petição incidental, and Consultar documentos. The second row includes: DJE, Consultar jurisprudência, Push, Plenário Virtual, Distribuir, and Historico de petição. Below this grid is a section titled "Outros aplicativos" which contains another grid of buttons for various external systems: Tucujurômetro, Certidão Pública, Malote Digital, Custas Judiciais, Sisbajud, Renajud, Serasajud, Central de indisponibilidade de bens, Audiência de custódia - CNJ, Penhora Online, SNIPER - Investigação Patrimonial, CRC Central de Informações do Registro Civil, SIEL - Sistema de Informações Eleitorais, CONCILIAJUD, Tucujuris IC, and PDPJ Marketplace.

Nessa tela, os usuários irão clicar no ícone **Cartório Extrajudicial**, segue imagem abaxio:



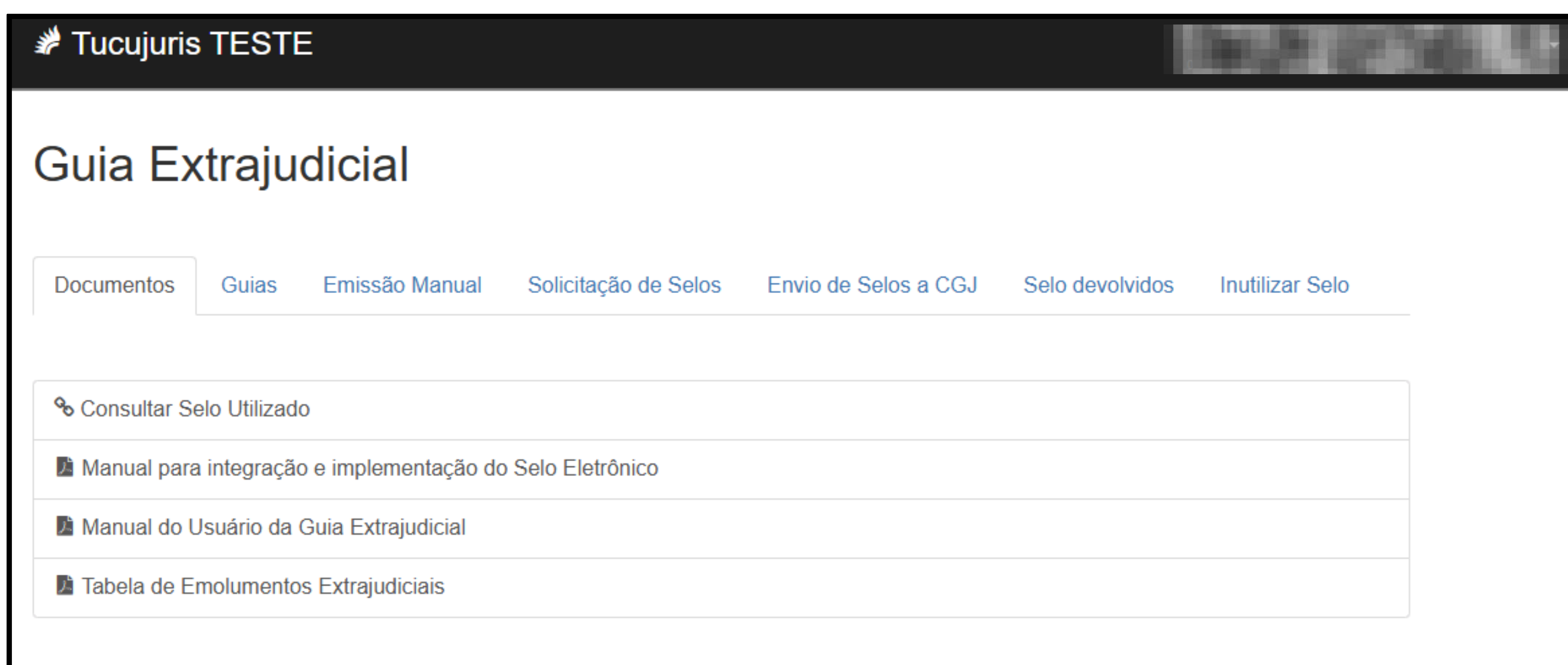
Após clicar no ícone, os usuários entrarão nessa tela:



Os usuários poderão realizar as seguintes ações nas abas correspondentes:

## Documentos

- Consultar Selo eletrônico
- Baixar manuais, documentos e tabelas



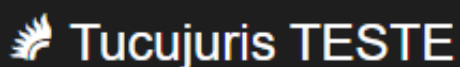
The screenshot displays the 'Tucujuris TESTE' web application interface. At the top left, the logo and text 'Tucujuris TESTE' are visible. The main heading is 'Guia Extrajudicial'. Below this, there is a horizontal navigation bar with several tabs: 'Documentos', 'Guias', 'Emissão Manual', 'Solicitação de Selos', 'Envio de Selos a CGJ', 'Selo devolvidos', and 'Inutilizar Selo'. The 'Documentos' tab is currently selected. Underneath the tabs, there is a list of document links, each preceded by a document icon:

- Consultar Selo Utilizado
- Manual para integração e implementação do Selo Eletrônico
- Manual do Usuário da Guia Extrajudicial
- Tabela de Emolumentos Extrajudiciais



## Guias

- Consultar e imprimir guias de pagamento processadas

 Tucujuris TESTE

### Guia Extrajudicial

Documentos **Guias** Emissão Manual Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ Selo devolvidos Inutilizar Selo

Número da Guia:

Nº da Guia	Emissão	Vencimento	Valor	Data de pagamento	Ação
2024000188	07/10/2024	12/10/2024	R\$ 48.521,93	11/10/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000167	05/09/2024	10/09/2024	R\$ 61.725,37	10/09/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000146	05/08/2024	10/08/2024	R\$ 57.796,41	09/08/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000121	05/07/2024	10/07/2024	R\$ 46.653,78	10/07/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000099	05/06/2024	10/06/2024	R\$ 45.419,25	10/06/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000075	05/05/2024	10/05/2024	R\$ 49.256,34	09/05/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000054	05/04/2024	10/04/2024	R\$ 38.327,20	08/04/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000034	05/03/2024	10/03/2024	R\$ 38.471,75	11/03/2024	<a href="#">Boleto</a>
2024000013	05/02/2024	10/02/2024	R\$ 46.790,45	07/02/2024	<a href="#">Boleto</a>
2023000415	05/01/2024	10/01/2024	R\$ 53.922,83	10/01/2024	<a href="#">Boleto</a>
2023000402	07/12/2023	12/12/2023	R\$ 57.075,64	11/12/2023	<a href="#">Boleto</a>
2023000350	07/11/2023	12/11/2023	R\$ 23.802,78	09/11/2023	<a href="#">Boleto</a>
2023000293	05/10/2023	10/10/2023	R\$ 22.894,08	09/10/2023	<a href="#">Boleto</a>
2023000212	05/09/2023	10/09/2023	R\$ 26.245,94	11/09/2023	<a href="#">Boleto</a>
2023000191	05/08/2023	10/08/2023	R\$ 24.716,96	10/08/2023	<a href="#">Boleto</a>
2023000164	05/07/2023	10/07/2023	R\$ 28.939,58	10/07/2023	<a href="#">Boleto</a>
2023000138	05/06/2023	10/06/2023	R\$ 26.125,62	09/06/2023	<a href="#">Boleto</a>

## Emissão Manual

- Lançamento manual dos atos praticados
- Permitir o registro das quantidades de atos tributados, gratuitos e com descontos

The screenshot displays the 'Tucujuris TESTE' web application interface. A modal dialog titled 'Informe quantos atos foram utilizados' is open, allowing the user to specify the number of acts used. The dialog includes a text input field containing the number '10' and a 'Quantidade total de atos: 10' label. Below the input field, there are three checkboxes: 'Atos valor da tabela' (checked), 'Atos isentos', and 'Atos com desconto'. The dialog also features 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons. In the background, the main interface shows a 'Guia Extrajudicial' section with a 'Registro de Imóveis' table. The table lists three categories of acts based on value ranges: (Cód.1) Relative to values expressed in the document, from R\$ 0.00 to R\$ 3.000,00; (Cód.2) Relative to values expressed in the document, from R\$ 3.000,01 to R\$ 5.000,00; and (Cód.3) Relative to values expressed in the document, from R\$ 5.000,01 to R\$ 15.000,00. A 'Pesquisar...' search bar is visible above the table. On the right side of the interface, there is a section titled 'Itens da guia' with the message 'Você ainda não adicionou nenhum item na guia'.

## Solicitação de Selos

- Aquisição de Selos Eletrônicos para integração com os sistemas dos cartórios
- A solicitação deve ser feita por tipo de ato

Tucujuri TESTE

Guia Ex

Documentos

Selos Solicitados

Código Tipo Ato

Tipo Ato

218 Pelo rec

219 Pelo rec

219 Pelo rec

218 Pelo rec

1289 Ato Gra

220 Pela aut

105 Com um

289 Relativo (pagame

294 Por ato: Através de carta protocolada (pagamento posterior)

01/10/2024

2000

Sim

### Solicitar Atos

Registro Civil de Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas

Registro Civil das Pessoas Jurídicas, De Títulos e Documentos

Tabelionato de Notas e Registro de Contratos Marítimos    Protesto de Títulos

Quantidade	Código	Tipo
<input type="text" value="0"/>	84	Habilitação, compreendendo todos os atos do processo.
<input type="text" value="0"/>	85	Afixação, publicação e arquivamento de edital remetido por oficial de outra circunscrição, inclusive a respectiva certidão.
<input type="text" value="0"/>	86	Inscrição da conversão de união estável em casamento inclusive certidões.
<input type="text" value="0"/>	87	Inscrição de casamento religioso, inclusive certidão.
<input type="text" value="0"/>	88	Casamento fora da sede do oficial, as custas de diligência serão cobradas a critério do oficial, considerando-se as condições financeiras dos nubentes e o local da celebração no limite máximo
<input type="text" value="0"/>	89	Registro ou inscrição das sentenças de emancipação, interdição, tutela, curatela, opção de nacionalidade, separação judicial e divórcio, inclusive certidão.
<input type="text" value="0"/>	90	Transcrição de registro de nascimento, Casamento ou óbito, verificado no estrangeiro.

Cancelar    Solicitar

Para aquisição de selos gratuitos, serão disponibilizados os seguintes códigos:

- 963 (Atos gratuitos de Tabelionatos de Notas)
- 1277 (Atos Gratuitos de Registros de Imóveis)
- 1289 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Naturais)
- 1359 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, de Títulos e Documentos)
- 1393 (Atos gratuitos de protesto de título)

Em seguida, é necessário efetuar o download dos atos solicitados no botão **Baixar por grupos**, segue imagem abaixo:

Tucujuris TESTE

## Guia Extrajudicial

Documentos Guias Emissão Manual **Solicitação de Selos** Envio de Selos a CGJ Selo devolvidos Inutilizar Selo

Selos Solicitados

[Solicitar atos](#) [Baixar por grupos](#)

Código Tipo Ato:

Tipo Ato	Data de Solicitação	Quantidade
218 Pelo reconhecimento de firma por semelhança.	12/11/2024	2
219 Pelo reconhecimento de firma por autenticidade.	12/11/2024	2

O objetivo desse arquivo é permitir a utilização dos selos pelos sistemas internos dos cartórios, a rotina de importação do arquivo XML deve ser implementada pelo cartório.

# FORMATO DO ARQUIVO DE BAIXA COM OS SELOS ELETRÔNICOS SOLICITADOS

Esse arquivo contém os lotes dos atos solicitados pela serventia extrajudicial. O arquivo está em formato XML e possui a codificação indicada abaixo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<selo_eletronico>
  <lote_dos_pedidos>
    <pedido_do_selo_eletronico>
      <identificacao_pedido>389</identificacao_pedido>
      <tipo_de_ato>84</tipo_de_ato>
      <data_da_solicitacao>2018-06-27</data_da_solicitacao>
      <codigo_inicial_do_selo>0003180627212900840000</codigo_inicial_do_selo>
      <codigo_final_do_selo>0003180627212900840099</codigo_final_do_selo>
      <quantidade_de_selos>100</quantidade_de_selos>
    </pedido_do_selo_eletronico>
    <pedido_do_selo_eletronico>
      <identificacao_pedido>390</identificacao_pedido>
      <tipo_de_ato>87</tipo_de_ato>
      <data_da_solicitacao>2018-06-27</data_da_solicitacao>
      <codigo_inicial_do_selo>0003180627212900870000</codigo_inicial_do_selo>
      <codigo_final_do_selo>0003180627212900870099</codigo_final_do_selo>
      <quantidade_de_selos>100</quantidade_de_selos>
    </pedido_do_selo_eletronico>
  </lote_dos_pedidos>
</selo_eletronico>
```

A *tag* principal desse arquivo é **«selo eletrônico»**. Dentro dessa *tag* estão inseridas duas *tags* principais:

**«lote\_dos\_pedidos»** concentra todos os pedidos realizados onde o usuário tenha feito o download pelo portal. Dentro dessa *tag* há um nível de *tag* seguinte:

**«pedido\_do\_selo\_eletronico»** é nessa *tag* que contém os dados de cada ato solicitado pelo delegatário do cartório. As *tags* dentro destas são:

**«identificacao\_do\_pedido»** contém um número gerado pela CGJ-AP, número único do pedido feito no portal do extrajudicial

**«tipo\_de\_ato»** identifica o tipo do ato solicitado

**«data\_da\_solicitacao»** contém a data de solicitação do ato pelo delegatário do cartório

**«codigo\_inicial\_do\_selo»** contém o código inicial do selo eletrônico gerado automaticamente pelo sistema da CGJ

**«codigo\_final\_do\_selo»** contém o código final do selo eletrônico gerado automaticamente pelo sistema da CGJ

**«quantidade\_de\_selos»** indica a quantidade de selos solicitados pelo delegatário

# CÓDIGO DO SELO ELETRÔNICO

O código do Selo eletrônico tem um formato próprio criado pela CGJ-AP, com várias informações importantes, inerentes ao assessores correcionais. O número do selo referente a sua quantidade solicitada começa após o 17º algarismo. Ou seja, do 18º ao 23º algarismo correspondem à numeração sequencial do Selo Eletrônico. Veja uma representação do código selo a seguir:

```
<codigo_do_selo>00012411120806021800000</codigo_do_selo>
```

# FORMATO DO ARQUIVO DE RETORNO COM OS SELOS ELETRÔNICOS UTILIZADOS

Esse arquivo contém todos os atos realizados pelo cartório no dia. O arquivo está em formato XML e possui a codificação indicada abaixo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<selo_eletronico>
  <lote_dos_atos>
    <ato_utilizado>
      <identificacao_pedido_na_cgj>1581</identificacao_pedido_na_cgj>
      <codigo_do_selo>00124111208060218000</codigo_do_selo>
      <codigo_do_ato>00124111208060218000</codigo_do_ato>
      <tipo_de_ato>210</tipo_de_ato>
      <nome_do_civil_do_ato><![CDATA[CLAUDOMIRO DE MORAIS]]></nome_do_civil_do_ato>
      <nome_reconhecimento_firma><![CDATA[GUSTAVO HENRIQUE DOS SANTOS]]></nome_reconhecimento_firma>
      <nome_do_serventuario_que_praticou_ato><![CDATA[FABIANA NASCIMENTO]]></nome_do_serventuario_que_praticou_ato>
      <data_hora_da_solicitacao>2024-11-12 12:33:29 UTC</data_hora_da_solicitacao>
      <ip_da_maquina_que_praticou_ato>192.168.11.10</ip_da_maquina_que_praticou_ato>
      <valor_de_entrada_do_ato>0</valor_de_entrada_do_ato>
      <emolumento_do_ato>4.77</emolumento_do_ato>
      <taxa_judiciaria_do_ato>0</taxa_judiciaria_do_ato>
      <fundos_estaduais_do_ato>0.24</fundos_estaduais_do_ato>
      <id_do_ato_isentado></id_do_ato_isentado>
      <protocolo_de_protesto></protocolo_do_protesto>
      <atos_praticados_em_outra_comarca>false</atos_praticados_em_outra_comarca>
    </ato_utilizado>
  </lote_dos_atos>
</selo_eletronico>
```

A *tag* principal desse arquivo é **<selo eletrônico>**. Dentro dessa *tag* estão inseridas duas *tags* principais:

**<lote\_dos\_atos>** concentra todos os atos utilizados pela serventia extrajudicial e que serão encaminhadas para CGJ pelo portal. Dentro dessa *tag* há um nível de *tag* seguinte:

**<ato\_utilizado>** essa *tag* contém um determinado tipo de ato que foi utilizado pela serventia extrajudicial. É nessa *tag* que contém os dados de cada ato utilizados pelo delegatário do cartório.



Veja a definição de cada tag apresentada:

**<identificacao\_do\_pedido\_na\_cgj>** contém um número gerado pela CGJ-AP, número único do pedido feito no portal do extrajudicial.

**<codigo\_do\_selo>** número identificador único do selo eletrônico utilizado.

**<codigo\_do\_ato>** número identificador do ato utilizado

**<tipo\_de\_ato>** identifica o tipo do ato solicitado.

**<nome\_do\_civil\_do\_ato>** o nome completo de uma das pessoas envolvidas no ato.

**<nome\_reconhecimento\_firma>** o nome completo da pessoa que assinou o ato.

**<nome\_do\_serventuario\_que\_praticou\_ato>** o nome do funcionário do cartório que fez o ato, que executou o ato

**<data\_hora\_da\_solicitacao>** insere a data e a hora em que o ato foi proferido ou utilizado.

**<ip\_da\_maquina\_que\_praticou\_ato>** indica o endereço IP da máquina na rede interna da serventia extrajudicial que proferiu o ato.

**<valor\_de\_entrada\_do\_ato>** valor da Taxa sobre Serviços, Notas e Registros correspondente ao ato praticado pelo cartório.

**<emolumento\_do\_ato>** É o valor do emolumento correspondente ao ato praticado.

**<taxa\_judiciaria\_do\_ato>** É o valor da Taxa de Fiscalização Judiciária correspondente ao ato praticado.

**<fundos\_estaduais\_do\_ato>** é o valor do Fundo de Estruturação do Registro Civil correspondente ao ato praticado.

**<id\_do\_ato\_isentado>** trata-se da indicação do tipo de selo, expresso pelo seu código o qual recai a isenção. Essa tag deve ser preenchida apenas nos tipos de selos gratuitos:

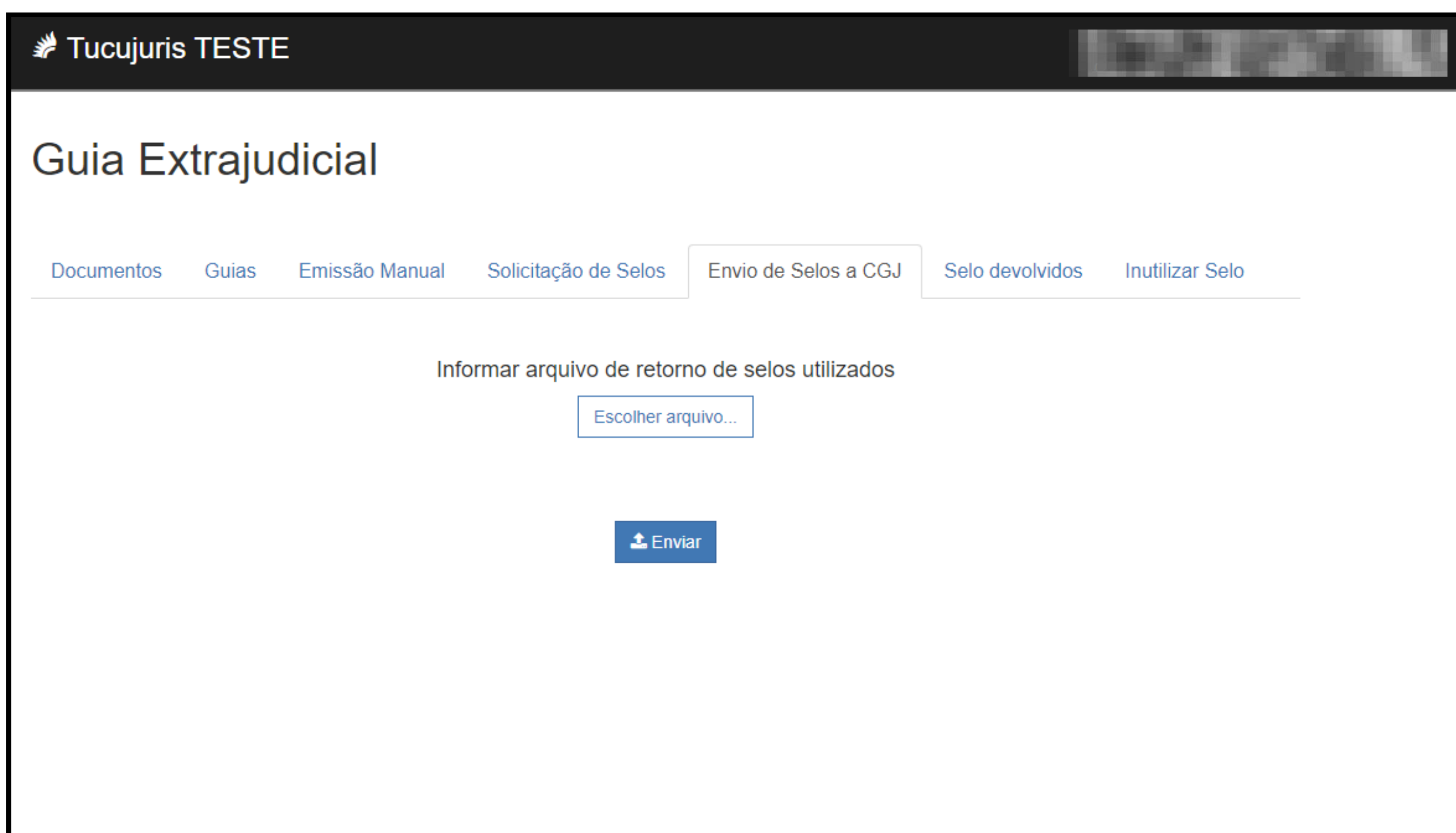
- 963 (Atos gratuitos de Tabelionatos de Notas)
- 1277 (Atos Gratuitos de Registros de Imóveis)
- 1289 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Naturais)
- 1359 (Atos Gratuitos de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, de Títulos e Documentos)
- 1393 (Atos Gratuitos de Protesto de Título)

**<protocolo\_de\_protesto>** indica o número atribuído a entrada do título para protesto, presente no livro de apontamento de protesto. Caso não seja um ato da tabela de protesto, informar valor zero "0".

**<atos\_praticados\_em\_outra\_comarca>** *identificar atos de imóveis praticados em outra comarca. Caso o ato tenha sido feito em outra comarca, deve ser informado o valor true.*

# ENVIO DE SELOS À CGJ

O cartório deve enviar diariamente para a CGJ um arquivo no formato XML, que é gerado pelo sistema do cartório, contendo informações sobre os selos eletrônicos utilizados naquele dia.



The screenshot displays the Tucujuris TESTE web application interface. At the top left, the logo and text 'Tucujuris TESTE' are visible. Below this, the main heading is 'Guia Extrajudicial'. A horizontal navigation bar contains several menu items: 'Documentos', 'Guias', 'Emissão Manual', 'Solicitação de Selos', 'Envio de Selos a CGJ' (which is currently selected), 'Selo devolvidos', and 'Inutilizar Selo'. The main content area is titled 'Informar arquivo de retorno de selos utilizados'. It features a file selection button labeled 'Escolher arquivo...' and a blue 'Enviar' button with an upload icon.

# LANÇAMENTO MANUAL DE SELOS

Na aba **Emissão Manual** poderá ser informado a quantidade mensal de atos praticados pelo cartório, com geração da Guia de Recolhimento. Esta opção será disponibilizada temporariamente, devendo ser suspensa após a integração dos sistemas dos cartórios com o Portal Extrajudicial.

Tucujuris TESTE

## Guia Extrajudicial

Documentos Guias **Emissão Manual** Solicitação de Selos Envio de Selos a CGJ Selo devolvidos Inutilizar Selo

Escolha o ano Escolha o mês

Itens da guia

Você ainda não adicionou nenhum item na guia

Total R\$ 0,00

Deve ser informado o ano e o mês, em seguida selecionar o item referente ao ato praticado.

**Tucujuris TESTE**

## Guia Extrajudicial

Documentos   Guias   **Emissão Manual**   Solicitação de Selos   Envio de Selos a CGJ   Selo devolvidos   Inutilizar Selo

Escolha o ano: 2019   Escolha o mês: Maio

Pesquisar...

**+ Registro de Imóveis**

- ( Cód.1 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00
- ( Cód.2 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 3.000,01 até R\$ 5.000,00
- ( Cód.3 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 5.000,01 até R\$ 15.000,00
- ( Cód.4 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 15.000,01 até R\$ 30.000,00
- ( Cód.5 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 30.000,01 até R\$ 50.000,00
- ( Cód.6 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 50.000,01 até R\$ 80.000,00
- ( Cód.7 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 80.000,01 até R\$ 100.000,00

**Itens da guia**

Você ainda não adicionou nenhum item na guia

Total **R\$ 0,00**

Emitir boleto   Começar uma nova guia

Em seguida, deve ser informado a quantidade de atos praticados. Há 3 opções:

- Quantidade de Atos (Valor da Tabela)
- Quantidade de Atos Gratuitos (Isentos)
- Quantidade de Atos com desconto

**Informe quantos atos foram utilizados**

( Cód.1 ) Relativo aos valores expressos no documento, por ato de R\$ 0,00 até R\$ 3.000,00

Atos valor da tabela

1

Atos isentos

1

Atos com desconto

Quantidade	porcentagem (%)	Remover
1	50	

[+ Adicionar](#)

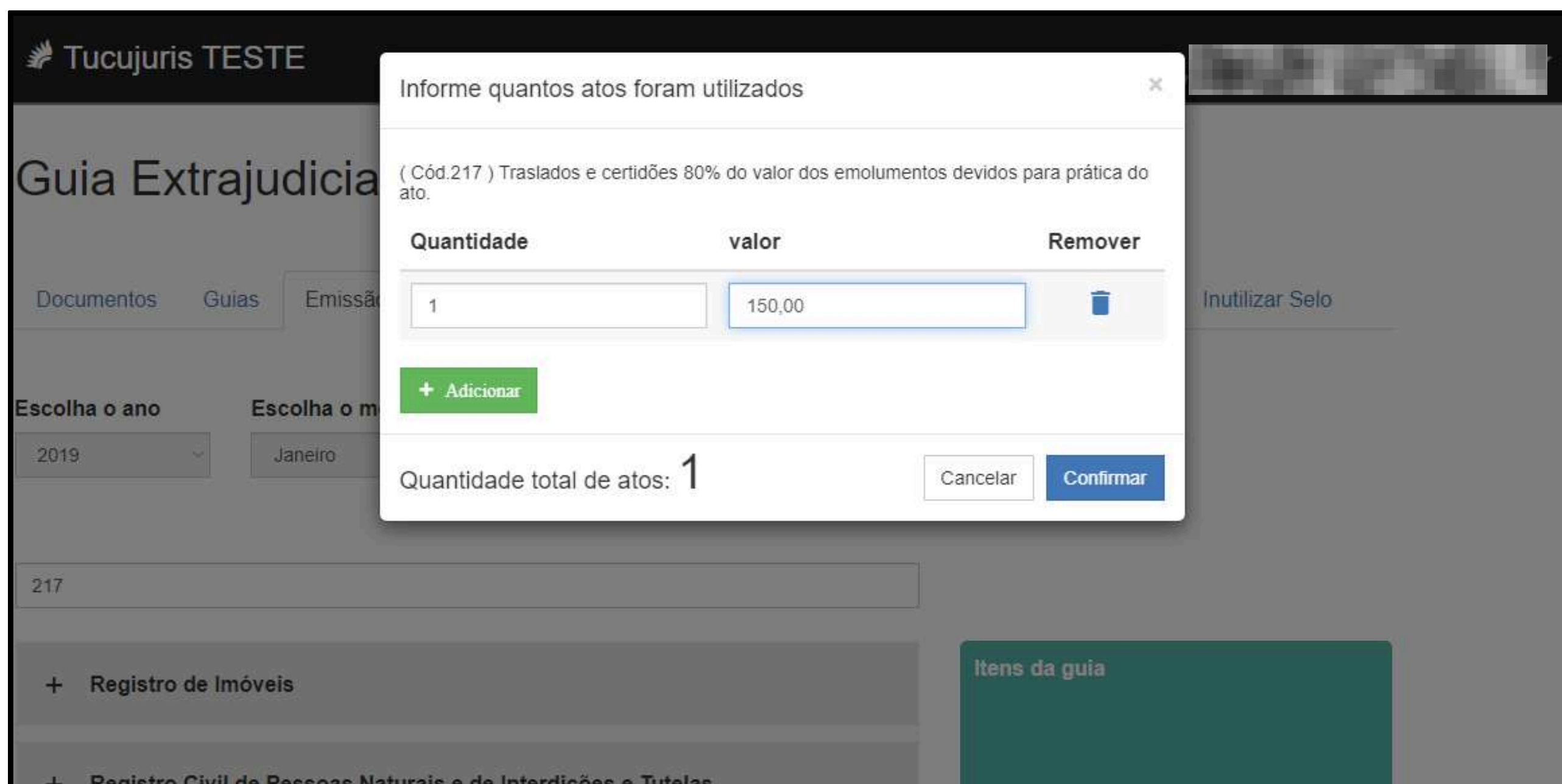
Quantidade total de atos: **3**

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

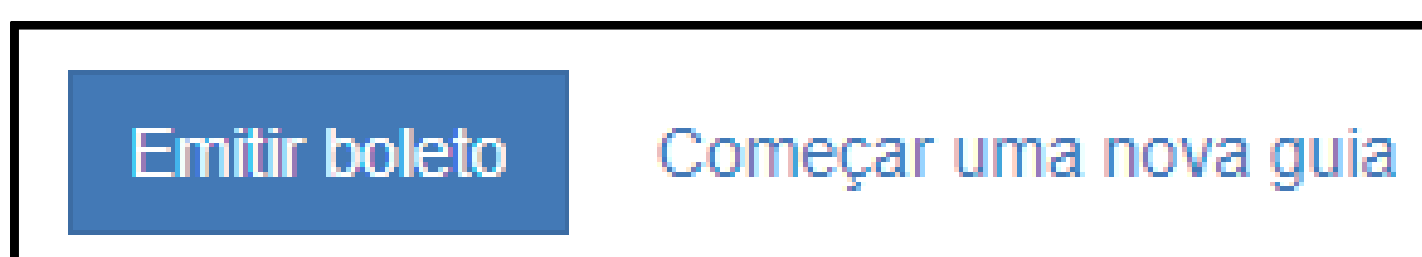
Você ainda não adicionou nenhum item na guia

Total R\$ 0,00


Há também a opção de informar a quantidade de atos sem valor na tabela de emolumentos, como por exemplo o código 217. Neste caso, deve ser informado manualmente o valor do ato que foi praticado, conforme a imagem abaixo:



Após registrar os itens requeridos, clicar no botão **Emitir Boleto** para finalizar.




Após o procedimento, o boleto é gerado, conforme a imagem abaixo:



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
 34.870.576/0001-21  
 RUA GENERAL RONDON, 1295  
 68900911 - MACAPÁ - AP


  



██████████

Cedente <b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ</b>		CPF/CNPJ ██████████	Agência/Código do Cedente ██████████	Vencimento ██████████
Sacado ██████████			Nº documento ██████████	Nosso número ██████████
Espécie <b>REAL</b>	Quantidade	Valor	(-) Descontos / Abatimentos	(=) Valor Documento <b>15,00</b>
Demonstrativo		(-) Outras deduções	(+) Outros acréscimos	(=) Valor cobrado
Número da guia: ██████████ TSNR: R\$7,50 TFJ: R\$7,50				Autenticação mecânica

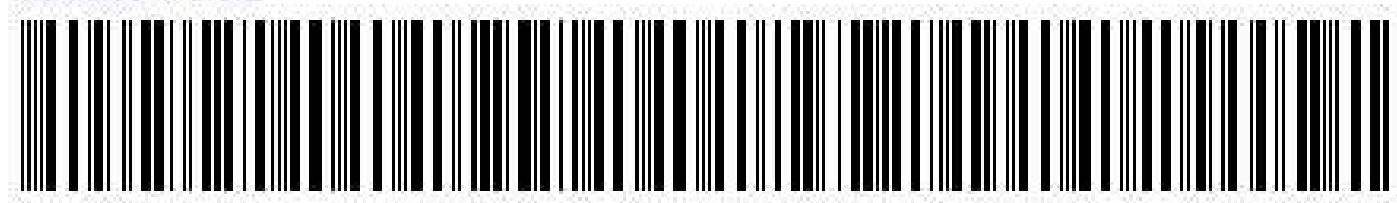
----- Corte na linha pontilhada -----



██████████

Local de pagamento <b>Qualquer Banco. Preferencialmente, Banco do Brasil</b>					Vencimento ██████████
Cedente <b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ</b>					Agência/Código cedente ██████████
Data do documento <b>08/01/2025</b>	Nº documento ██████████	Espécie doc.	Aceite <b>N</b>	Data processamento <b>08/01/2025</b>	Nosso número ██████████
Uso do banco	Carteira ██████████	Espécie <b>REAL</b>	Quantidade	Valor	(=) Valor do Documento <b>15,00</b>
Instruções (Texto de responsabilidade do cedente)  Número da guia: ██████████ TSNR: R\$7,50 TFJ: R\$7,50					(-) Descontos / Abatimentos
					(-) Outras deduções
					(+) Mora / Multa
					(+) Outros acréscimos
					(=) Valor cobrado
Sacado ██████████					Cód. Baixa

Sacador/Av alista
Autenticação mecânica - Ficha de Compensação





# DÚVIDAS E QUESTIONAMENTOS

Para fins de dúvidas e questionamentos acerca do Sistema de Selo Eletrônico, entrar em contato com a Corregedoria Geral de Justiça do Estado do Amapá e a Secretaria de Gestão de Sistemas.

## **Coordenadoria de Gestão Extrajudicial:**

Email: [extrajudicial@tjap.jus.br](mailto:extrajudicial@tjap.jus.br)

Telefone: (96) 3312-3300 – Ramal 3789

## **Secretaria de Gestão de Sistemas:**

Email: [seges@tjap.jus.br](mailto:seges@tjap.jus.br)

Telefone: (96) 3312-3300 – Ramal 3777