

FORMULÁRIOS DE MOVIMENTAÇÃO DO PLANO

FORMULÁRIO	SITUAÇÃO
FORMULÁRIO -DE-ADESAO-REINGRESSO-TITULAR;	Nova adesão / Retorno ao plano de titular.
FORMULÁRIO -DE-ADESAO-REINGRESSO-DEPENDENTE;	Nova adesão / Retorno ao plano de dependente.
FORMULÁRIO -DE-ADESAO-REINGRESSO-AGREGADO;	Nova adesão / Retorno ao plano de agregado.
FORMULÁRIO -DE-REGULARIZACAO-TITULAR; FORMULÁRIO DE REGULARIZAÇÃO DEPENDENTE; FORMULÁRIO -DE-REGULARIZACAO-AGREGADO;	Considera-se regularização, o retorno ao plano no prazo máximo de 60 dias do cancelamento . <u>É garantido o retorno nas mesmas condições</u> em que se encontrava na ocasião da exclusão. <u>Desde que quite as obrigações vencidas e não pagas, inclusive referentes ao período em que permaneceu cancelado, contribuições mensais, bem como os per capita vencidos.</u>
FORMULÁRIO -DE-MIGRACAO;	A migração deve ser feita mediante autorização do órgão ou entidade a qual o titular estiver vinculado, desde que previsto no Convênio por Adesão pactuado. A migração do beneficiário para outro plano ocorrerá no 1º dia do mês subsequente , a contar: do recebimento do ofício da patrocinadora na Gerência Estadual.
FORMULÁRIO -DE-MANUTENCAO;	Utilizado em: - Caso de óbito do titular, desde que haja comprovação; -Vacância; Licença sem vencimento;
FORMULÁRIO DE E RESPONSABILIDADE FINANCEIRA.	A desvinculação financeira possibilita a independência/autonomia financeira do agregado em relação ao plano da Geap. O qual ao optar por esse desvinculo assumirá a responsabilidade pelos demais valores a vencer. Utilizado no caso de óbito do titular.

Disponível: <https://www.geap.org.br/formularios/>