**PAI – PROGRAMA DE APOSENTADORIA INCENTIVADA**

**Análise Documental**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matrícula** | **Nome** |

| Apresentação | Autenticação | DOCUMENTO |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Termo de Adesão original assinado pelo segurado ou por seu representante legal
 |
|  |  | 1. No caso de Procurador: cópia do RG, CPF, Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida, e prazo de validade não superior a um ano. Se o procurador for advogado poderá apresentar procuração ad-judicia, sem firma reconhecida, com a cópia da carteira da OAB
 |
|  |  | 1. Cópia do RG
 |
|  |  | 1. Cópia do CPF
 |
|  |  | 1. Cópia de comprovante com informação do PIS/PASEP
 |
|  |  | 1. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento com as averbações existentes, e/ou Declaração de União Estável, quando se tratar de companheiro
 |
|  |  | 1. Cópia do RG e CPF do cônjuge ou companheiro
 |
|  |  | 1. Cópia de Certidão de Nascimento, RG e CPF de filho, ou equiparado, menor de 21 anos, ou inválido
 |
|  |  | 1. Cópia de documento de guarda judicial, tutela ou curatela, quando necessário
 |
|  |  | 1. Cópia de comprovante de endereço atualizado
 |
|  |  | 1. Cópia de comprovante de informações bancárias (BANCO DO BRASIL)
 |
|  |  | 1. Cópia da Declaração de Imposto de Renda completa, entregue à Receita Federal no exercício anterior
 |
|  |  | 1. Cópia da Ficha Funcional, emitida pela DEGESP
 |
|  |  | 1. Cópia do Diário Oficial com a publicação do edital de homologação do resultado do concurso público, constando o nome do aderente
 |
|  |  | 1. Cópia da Portaria de nomeação
 |
|  |  | 1. Cópia do Termo de Posse
 |
|  |  | 1. Cópia da Portaria de Nomeação no cargo em que o magistrado está se aposentando
 |
|  |  | 1. Certidão da última progressão adquirida, expedida pelo DEGESP
 |
|  |  | 1. Certidão negativa da existência de condenação ou de processo disciplinar em andamento contra o servidor ou magistrado aderente, expedida pelo DEGESP ou pela Corregedoria-Geral de Justiça
 |
|  |  | 1. Certidão de inexistência de acumulação de mais de um período de férias até o ano de 2017, expedida pelo DEGESP
 |
|  |  | 1. Certidão de que o aderente não participou de curso de aperfeiçoamento, ou caso contrário, de que já tenha completado o tempo de exercício de 03 (três) anos previstos no art. 4º, II, da Resolução nº 600/2011-TJAP, expedida pela DEGESP
 |
|  |  | 1. Certidão negativa criminal
 |
|  |  | 1. Certidão negativa da existência de condenação (CNIA-CNJ), ou de processo judicial de que possa decorrer condenação por ato de improbidade administrativa, a perda do cargo e/ou restituição de valores ao erário
 |
|  |  | 1. Mapa de Apuração do Tempo de Serviço com o histórico funcional, expedida pelo DEGESP
 |
|  |  | 1. Certidão ode Tempo de Serviço original, constando as averbações existentes, alusivas a períodos de outro RPPS e/ou do RGPS
 |
|  |  | 1. Certidões originais passadas por órgãos/entidades municipais, estaduais, federais e pelo INSS, discriminando o tempo de serviço/contribuição averbado na CTS expedida pelo DEGESP
 |
|  |  | 1. Laudo pericial quando se tratar de trabalho em local insalubre, e incorporável na forma da Lei
 |
|  |  | 1. Cópia das Fichas Financeiras de todo período de trabalho
 |
|  |  | 1. Termo de Opção original, constando a fundamentação legal sobre a regra do benefício a ser aplicado, no caso do interessado implementar mais de uma regra de aposentadoria.
 |
|  |  | 1. Declaração que não acumula cargo
 |
|  |  | 1. Instrução da SELEG
 |

(\*) N/A – Não Apresentado

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DO PROTOCOLO COM PEDIDO DE ADESÃO AO PAI** | **NÚMERO DO PROTOCOLO** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO RESPONSÁVEL PELA RECEPÇÃO DOS DOCUMENTOS** | **ASSINATURA** |
|  |  |

**ATESTADO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS**

**Após comparação da cópia com o original dos documentos apresentados pelo servidor, ATESTO A AUTENTICIDADE dos documentos apresentados.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO SERVIDOR** | **ASSINATURA** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DATA DA AUTENTICAÇÃO** |
|  |