



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

ATA DA 2ª REUNIÃO PARA AVALIAR AÇÕES TRAÇADAS PELO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO JUDICIÁRIO ESTADUAL

Aos dezesseis dias do mês de Outubro de 2018, às 10:00h (dez horas), na sala de reunião da presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, reuniu-se o Gestor do Núcleo Socioambiental do TJ/AP - **RENATO RIBEIRO DOS SANTOS**; **SUZIVALDO DE ALMEIDA MONTEIRO** - Diretor do Departamento Administrativo; **ADELSON ARMANDO MARQUES ANDERSON** - Diretor da Secretaria de Gestão Processual Eletrônica e **KÁTIA MILENA SALOMÃO DE ALMEIDA** - Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas. Justificadas as ausências do Presidente da Comissão Socioambiental do TJ/AP, Juiz de Direito Auxiliar da Presidência Dr. **JOÃO TEIXEIRA DE MATOS JÚNIOR**; **ROSYWAN CANTUÁRIA DA SILVA FERREIRA** - Assessor de Planejamento e Organização; e **LANA KARINA PINON NERY** - Diretora do Departamento de Compras e Contratos. Participou como convidado, o servidor: **LOURIVAL DOS SANTOS FURTADO JÚNIOR** - Divisão de Almojarifado. O Gestor do Núcleo Socioambiental, **RENATO RIBEIRO DOS SANTOS**, Gestor do Núcleo Socioambiental, deu início à reunião informando tratar-se da 2ª Reunião do Núcleo Socioambiental do TJAP. Em seguida, a Diretora do DEGESP, **KÁTIA MILENA**, fez a leitura da Ata da 1ª reunião do Núcleo Socioambiental, realizada no dia 20 de agosto deste ano. Aprovada a Ata, o Diretor do Departamento Administrativo, **SUZIVALDO MONTEIRO**, pediu a palavra para falar sobre o Consumo de Água, sobretudo quanto ao consumo da água em garrafão e a restrição da água em garrafa de 1 ½ l. O Diretor do DA ressaltou que há muito a Divisão de Almojarifado vem alertando para o dispêndio financeiro com a aquisição de água em garrafa de 1 ½ l. A fim de respaldar o alerta, **SUZIVALDO MONTEIRO** sugeriu que o Núcleo Socioambiental encaminhe um memorando à Alta Gestão informando a realidade de consumo/financeira, e solicitando a emissão de justificativa para informar que, nas Unidades onde tiver em uso bebedouro, se atenda somente pedidos de água em



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

garrafão, proibindo pedido de água em garrafa de 1 ½ l, fornecendo apenas para casos excepcionais como: tribunal do júri; sala de audiência. O 2º item tratado foi o Consumo de Papel. Na ocasião, o Gestor do Núcleo Socioambiental chamou a atenção para a quantidade de papel utilizada com a impressão de cópias. E disse que todos os documentos de sua gerência serão enviados aos interessados eletronicamente. RENATO RIBEIRO salientou que, com a implementação dos processos eletrônicos, a cultura da não utilização do papel precisa ser mais trabalhada. A redução do consumo se deu em virtude do não atendimento integral das requisições nesse quesito. O responsável pela Divisão de Almojarifado, LOURIVAL FURTADO, informou que o grande consumidor de papel é a Central de Mandados, com pedido na ordem de 50 resmas a cada requisição, depois seguem as Varas. A Sugestão de LOURIVAL FURTADO é que o Núcleo encaminhe a todas as Unidades - Administrativas e Judiciais - informações que o consumo de papel de cada uma está sendo monitorado, e que, de acordo com o relatório do Almojarifado, ainda é muito alto. ADELSON MARQUES, da SGPE, reforçou a importância do encaminhamento de um relatório às Unidades para que tomem conhecimento de seu consumo particular; as pretensões do TJAP e modelo a ser adotado para a diminuição da demanda do papel, a partir de indicadores no portal institucional, por Secretaria, para medir o consumo e metas preestabelecidas. De acordo com estudo do Almojarifado, a meta mensal para 2018 deveria ser até 1100 resmas. O consumo mensal ultrapassou a casa de 2000 resmas. ADELSON MARQUES orientou a necessidade da criação metas a serem atingidas do contexto Socioambiental, automatizado dentro do sistema de cada Unidade Consumidora, oficializando tais orientações por meio de Procedimento Administrativo (PA). Quanto ao CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS, RENATO RIBEIRO informou que esse item acompanha o consumo de água. Segundo o indicador, a média do consumo de copos de 200 ml voltou a subir. Ações estão sendo articuladas: 1- Uso de copos descartáveis somente para áreas de atendimento aos jurisdicionados; 2- Ilhas de serviço de café nos andares do TJAP, substituindo as garrafas de café em todos os



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

Departamentos/Assessorias. Fato curioso apresentado pelo responsável de Almoxarifado é que somente no ano de 2016, foi para o lixo, mensalmente, aproximadamente 200 mil copos. Em 2017, esse número caiu para 80 mil. A previsão é que em 2018 haja que queda para 70 mil copos mensal. Isso já é reflexo da conscientização da cultura do desperdício. IMPRESSÃO DE CÓPIAS está associada ao consumo de papel. Para se medir a quantidade de impressão, ADELSON MARQUES vê essa possibilidade com a inserção no sistema, ou seja, a criação de um campo indicando a capacidade de impressões de cada toner, a partir de então será possível extrair a média da impressão de cópias. Abrindo a possibilidade de aferir com maior segurança o consumo de papel impresso/toner. Sobre essa questão, o Gestor Socioambiental, RENATO RIBEIRO, informou outros Tribunais adotaram o modelo de terceirização desses serviços, podendo ser uma alternativa para o TJAP. O Diretor do DA, SUZIVALDO MONTEIRO, lembrou que anos atrás foi realizando levantamento sobre essa possibilidade, o que se mostrou inviável para a Instituição, em razão do alto preço para a terceirização. Como o toner está diretamente ligado ao consumo de papel, o Diretor da SGPE argumentou a criação de uma política de compra de impressoras. TELEFONIA - Apesar da redução do valor mensal da Telefonia Fixa em 2018, a média mensal está acima em relação a 2017. Os pagamentos de telefonia móvel estão suspensos devido problemas com o faturamento por parte da contratada. Sobre o aumento do consumo, ADELSON MARQUES solicitou oficiar ao Departamento de Informática sobre o aumento do consumo. ENERGIA ELÉTRICA - Na análise do indicador, o consumo de energia elétrica no mês de agosto subiu muito, cujo valor foi 198 mil reais afetando a média anual. No mês de setembro houve pequena redução no valor baixando para 192 mil reais. Esforços devem ser envidados para aumentar a redução. VEÍCULOS - Foi apresentado o quadro constando - Quilômetros rodados da frota oficial de veículos próprios ou alugados / Gasto com manutenção de veículos / Gastos com contratos de motoristas. O Diretor do Departamento Administrativo, SUZIVALDO MONTEIRO, questionou os valores pagos nos Contratos de Motoristas, onde os



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

valores mensais, desde o início do ano, segundo o quadro, apresentam-se em constante variação, a saber: fev-65.813; mar-111.772; abr-43.676; mai-43.676; jun-43.676; ago-58.774; set-48.783. Segundo SUZIVALDO MONTEIRO, o contrato consta pagamento mensal com valor fixo, o que ficou de ser revisto, em razão de quando ocorre, a variação é mínima. COMBUSTÍVEL - Na análise do indicador, houve aumento do consumo de combustível (diesel e gasolina), acompanhando o aumento da quilometragem percorrida. O argumento para contenção do consumo de combustível girou em torno da utilização do sistema de rádio para contato com os motoristas. ADELSON MARQUES, da SGPE, afirmou que algumas experiências realizadas pelo TucujurisDOC tornaram desnecessárias a utilização de motoristas para levar documentos a Órgãos, vez que o encaminhamento é feito via on-line. A respeito do consumo de combustível, o Diretor do DA explicou que mensalmente é emitido um relatório de cada veículo por Unidade. Alguns desencontros nos dados decorrem da consulta mensal no Sistema, contudo é necessário sempre analisar o histórico dos últimos três meses para a segurança das informações. A segunda parte da pauta tratou dos Projetos Socioambientais em abertos: **1 - 58440_2018** - *Doação equipamento de Informática, inservíveis mas em condições de reuso, para SESA (05 CPUs e 05 Monitores)*. RENATO RIBEIRO - Gestor Socioambiental informou que os dados para o Termo de Doação já estão prontos, faltando apenas à assinatura do Termo; **2 - 58480_2018** - *Inventário de resíduos eletroeletrônicos com vistas a transferência para Empresas de reciclagem e/ou para organizações não governamentais com vistas a treinamento*. A respeito desse projeto, é de suma importância o levantamento desse material para a realização do inventário e a pretendida doação, sobretudo quanto aos resíduos de classe B (não contamináveis), e a existência de empresas licenciadas para receber esses materiais, em Macapá, explicou RENATO RIBEIRO; **3 - 61107_2018** - *Proposta de alteração no sistema de distribuição de café nos dois primeiros pisos do TJAP, visando melhorar a eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho*. Encontra-se na Divisão de Engenharia e Fiscalização para estudos e apresentação de layout de móveis adequados para a implantação das ilhas de fornecimento de café; **4 -**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

3574_2018 - *Termo de Referência para Registro de Preços para eventual aquisição de fragmentadora de papel uso industrial.* Núcleo de Gestão Socioambiental. Autos para serem submetidos ao Comitê Gestor Socioambiental conforme orientação do Diretor Geral, que decidiu pela aquisição de equipamento médio. SUZIVALDO MONTEIRO alertou para que a aquisição seja sob a condição de ter assistência técnica em Macapá, a fim de garantir por um período razoável a assistência técnica, por pelo menos um ano, em caso de dano; **5 - 66630_2018** - *Registro de Preços para aquisição de "squeezes" de alumínio, boca larga, capacidade de 450 a 600 ml, para doação aos servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá.* No Departamento de Compras e Contratos para que sejam providenciados os demais procedimentos para licitar. RENATO RIBEIRO informou que somente os Departamentos que atingirem a meta de redução de copos descartáveis é que serão agraciados com essa garrafinha, devendo permanecer no cumprimento da meta; **6 - 093402_2017** - *Redução da utilização do copo descartável.* Na Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento de Pessoal para prestar informações acerca de quais unidades não atendem público externo. Na ocasião, a Diretora de Gestão de Pessoas, KÁTIA MILENA, informou que foram encaminhadas ao DG informações pertinentes ao pleito, contudo, não existe instrumento que possibilite a mensuração da utilização desses materiais. Por fim, RENATO RIBBEIRO fez menção sobre o pleito do Assessor de Planejamento, ROSYWAN CANTUÁRIA, para a criação de uma Comissão Permanente no Almoxarifado, para fiscalizar o material. O Gestor do Núcleo Socioambiental reforçou que todo esse trabalho do Núcleo só terá reflexo positivo se tiver o apoio de todas as Unidades.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.

Juiz de Direito Auxiliar da Presidência Dr. JOÃO TEIXEIRA DE MATOS JÚNIOR

Gestor Socioambiental RENATO RIBEIRO DOS SANTOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

Assessor de Planejamento e Organização **ROSYWAN CANTUÁRIA DA SILVA FERREIRA.**

Diretor do Departamento Administrativo **SUZIVALDO MONTEIRO**

Diretor da SGPE **ADELSON MARQUES ANDERSON**

Diretora do Departamento de Compras e Contratos **LANA KARINA PINON NERY**

Diretora do DEGESP **KÁTIA MILENA SALOMÃO DE ALMEIDA**

Chefe de Divisão de Almojarifado **LOURIVAL DOS SANTOS FURTADO JÚNIOR**