



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

ATA DA 1ª REUNIÃO PARA AVALIAR AÇÕES TRAÇADAS PELO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO JUDICIÁRIO ESTADUAL

Aos vinte dias do mês de Agosto de 2018, às 11h00minh (onze horas), na sala de reunião da presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, reuniu-se o Juiz de Direito Auxiliar da Presidência **JOÃO TEIXEIRA DE MATOS JÚNIOR - Presidente da Comissão Socioambiental do TJ/AP; RENATO RIBEIRO DOS SANTOS - Gestor do Núcleo Socioambiental; ROSYWAN CANTUÁRIA DA SILVA FERREIRA - Assessor de Planejamento e Organização; LANA KARINA PINON NERY - Diretora do Departamento de Compras e Contratos; SUZIVALDO DE ALMEIDA MONTEIRO - Diretor do Departamento Administrativo; ADELSON ARMANDO MARQUES ANDERSON - Diretor da Secretaria de Gestão Processual Eletrônica; KÁTIA MILENA SALOMÃO DE ALMEIDA - Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas.** Participaram como convidados, os servidores: **LOURIVAL DOS SANTOS FURTADO JÚNIOR - Divisão de Almoxarifado; EDVALDO EDSON COSTA DOS SANTOS - Divisão de Serviços Gerais; DORIVAN SILVA DE ARAÚJO; ALDEMIRO DA SILVA COSTA; MARCELO BARROS DE SOUZA PEREIRA - Departamento Administrativo;** e o jornalista **JOSÉ MENEZES.** Aberta a reunião, o Presidente da Comissão Socioambiental do TJ/AP, Dr. **JOÃO TEIXEIRA DE MATOS JÚNIOR,** Juiz Auxiliar da Presidência, passou o direcionamento dos trabalhos para o Gestor do Núcleo Socioambiental, **RENATO RIBEIRO DOS SANTOS,** Engenheiro Florestal e Bacharel em Direito, que iniciou mencionando o cumprimento das normas estabelecidas pelo CNJ, através da Resolução 201/2015, onde discorreu sobre a importância da criação de unidades ou núcleos socioambientais, bem como a implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ), devendo adotar modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social. Sob essa base, realizar também reuniões mensais da Comissão para avaliar as ações de melhoramento relacionadas, sobretudo, às questões ambientais, a computar



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

para o Judiciário do Amapá, no alcance das metas ambientais, pontos a serem computados para o "Justiça em Números" do CNJ. Feitas tais considerações, foram apresentados à Comissão, os indicadores mensais, semestrais e anuais, as ações voltadas para a sustentabilidade, bem como os gastos e consumos praticados pelos Departamentos, Órgãos e Unidades Judiciárias das Comarcas do Estado. Na reunião, foi analisada a postura dos servidores e magistrados, a partir das campanhas promovidas pela Gestão Socioambiental, especialmente em relação a Consumo, a levar em consideração o PAPEL BRANCO (não reciclável), PAPEL RECICLADO PRÓPRIO e despesa com PAPEL PRÓPRIO; COPOS DESCARTÁVEIS; ÁGUA MINERAL; ÁGUA POTÁVEL; TONER; TELEFONIA; ENERGIA ELÉTRICA e despesa com VEÍCULOS. Entre às questões relacionadas a Consumo, o Assessor de Planejamento, **ROSYWAN CANTUÁRIA**, alertou para a existência de estoque de material em algumas Unidades. Muito desse material mantido em estoque nas Unidades perdeu a validade. O responsável pela Divisão de Almoxarifado afirmou que o prejuízo financeiro institucional é enorme, especialmente no estoque desnecessário de toner. A esse respeito, a proposição do Assessor de Planejamento é que seja criada uma Comissão Permanente do Almoxarifado para fiscalizar o cometimento dessas irregularidades. No respeitante a COPOS DESCARTÁVEIS, os 5 maiores consumidores utilizaram, em média, 4.100 unidades de copos de 200 ml (DEGESP, Diretoria Fórum de Oiapoque, Departamento Administrativo, Juizado Sul e TJAP). Algumas ações já estão sendo implementadas, entre elas: 1 - Restringir o uso de copos descartáveis, somente para áreas que atendam o público externo; 2 - Para o público interno, a utilização de canecas e garrafas térmicas tipo "squeezes" de alumínio fosco; 3 - Estabelecimento de ilhas de serviço de café nos andares do TJAP, ao invés de garrafas de café em cada sala. No indicador CONSUMO DE ÁGUA MINERAL (Engarrafada), o consumo médio de água engarrafada de 1,5 l em junho de 2018 (janeiro a junho), em torno de 5681 litros, diminuiu em relação de 2017 que foi 5.957 litros. Apesar da queda na média, o consumo continua alto a exigir maior conscientização das Unidades consumidoras. Os 5 maiores consumidores utilizaram em



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

média 4100 unidades. Algumas medidas são necessárias para a redução do consumo de água engarrafada (garrafas de 1,5 l), a saber: nos Departamentos onde tiver bebedouros com garrafões e não tiver serviço de atendimento ao público, não usar água engarrafada (1,5lt). Para reforçar essa medida, a Comissão decidiu que em Unidades onde existem bebedouros é determinante a proibição do consumo de água em garrafa de 1,5lt. Na análise do indicador IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS, o número médio mensal de impressões em 2018, com montante atingiu 315.750 cópias, continua alto, afetando a média mensal. O aumento é proporcional ao aumento do uso do papel de impressão. Em referência ao alto consumo de papel, o **ROSYWAN CANTUÁRIA** alertou à necessidade de uma blitz que terá como propósito: 1 - Encontrar um mecanismo para aferir a impressão de documentos; 2 - Localizar materiais de expedientes que estão sem uso nas Unidades e que precisam ser devolvidos para o Almoxarifado, a saber: capas de processos, clips, grampeadores, etc. Foi sugerido, ainda, a expedição de um memorando circular, às Unidades, solicitando informações sobre a existência de material estocado na Unidade, em vista a evitar estoques desnecessários e um controle maior dos pedidos, com as justificativas convincentes para os casos de estoques. Na análise do indicador TELEFONIA, foi informado que no dia 30/04/2018 o Contrato 039/2016-TJAP (Telefonia Fixa e 0800) encerrou, e em seu lugar teve início o Contrato 028/2017 - TJAP, com novos valores de tarifas e cobranças fixas. Foram realizadas mudanças de centrais telefônicas com as devidas adequações na infra-estrutura onde elas estão instaladas. O Assessor de Planejamento, **ROSYWAN CANTUÁRIA**, na ocasião informou que essa mudança trará redução nessa despesa, com um ganho financeiro contratual de 180 mil para 150 mil reais, podendo baixar mais ainda para 130 mil ou 120 mil reais ao ano, a conformar a meta no desembolso de 10 mil reais por mês. No indicador ENERGIA ELÉTRICA, os dados apresentados identificam que o consumo voltou a subir em junho, a exigir uma avaliação de cada Departamento sobre o seu consumo. O servidor **ALDEMIRO DA SILVA COSTA**, do DA, informou que, no mês de junho de 2017, foi pago com energia elétrica o valor de 982 mil reais aproximadamente. No



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

mesmo período de 2018, o Tribunal pagou 956 mil reais. Apesar do aumento da tarifa, o TJAP está mantendo o controle do consumo. A estimativa é que, até dezembro, o desembolso seja na ordem de 1 milhão e 20 mil reais em virtude do aumento da bandeira ocasionada pelo aumento do consumo no período de verão. O valor empenhado para esse período alcança o montante de 1 milhão e 400 mil reais. No item VEÍCULOS, o indicador mostra que houve redução da quantidade média de quilometragem na frota em 2018, que revelou 62.499 km contra a média de 70.653 km em 2017. Com relação ao gasto com manutenção de veículos, a média mensal em 2017 foi de R\$ 31.299,00. Já em 2018, o valor médio mensal subiu para R\$33.241,00, ou seja, 6,4% mais alto que a média mensal de 2017. Na ocasião foi informado que o TJAP vê com interesse a terceirização de veículos, pelo fato de que a gestão dos veículos e sua manutenção tornaram-se dispendioso para a Instituição. A outra possibilidade é a aquisição de veículos novos. Para o quesito COMBUSTÍVEL, o indicador mostra que o consumo médio da gasolina em relação ao ano de 2017 continua praticamente o mesmo; por outro lado, o consumo de óleo diesel aumentou, afetando a média anual. Foi sugerido que, para determinadas situações, seja utilizado sistema rádio de comunicação, *wattsapp* ou mesmo a utilização da rota de serviços. Ao final da apresentação dos indicadores, o Gestor do Núcleo Socioambiental, **RENATO RIBEIRO**, adiantou informações fruto de pesquisa que realizou sobre Gerenciamento de Serviços de Veículos em outros estados. A novidade já acontece, por exemplo, em Pernambuco e Minas Gerais, onde órgãos como TRT, TRE, TCE, TJ, AGU, MPF, Universidades, se juntaram para compartilhar a mesma Rede de Veículos em suas rotas de serviços, também chamada de Rede de Sustentabilidade de Serviços. Essa experiência foi apresentada em Seminário ocorrido no STJ, onde já se praticam Compras; Contratações; Obras; Transporte de Bens e Consumo; e outros, tudo realizado conjuntamente através de ações compartilhadas, onde os resultados refletiram positivamente viável e lucrativo para os Órgãos Oficiais envolvidos. É uma proposta a ser levada à Alta Gestão do TJAP para análise e amadurecimento do tema. O Presidente da Comissão Socioambiental do TJAP, Juiz **JOÃO TEIXEIRA DE**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

próprios ou alugados / Gasto com manutenção de veículos / Gastos com contratos de motoristas. O Diretor do Departamento Administrativo, SUZIVALDO MONTEIRO, questionou os valores pagos nos Contratos de Motoristas, onde os valores mensais, desde o início do ano, segundo o quadro, apresentam-se em constante variação, a saber: fev-65.813; mar-111.772; abr-43.676; mai-43.676; jun-43.676; ago-58.774; set-48.783. Segundo SUZIVALDO MONTEIRO, o contrato consta pagamento mensal com valor fixo, o que ficou de ser revisto, em razão de quando ocorre, a variação é mínima. COMBUSTÍVEL - Na análise do indicador, houve aumento do consumo de combustível (diesel e gasolina), acompanhando o aumento da quilometragem percorrida. O argumento para contenção do consumo de combustível girou em torno da utilização do sistema de rádio para contato com os motoristas. ADELSON MARQUES, da SGPE, afirmou que algumas experiências realizadas pelo TucujurisDOC tornaram desnecessárias a utilização de motoristas para levar documentos a Órgãos, vez que o encaminhamento é feito via on-line. A respeito do consumo de combustível, o Diretor do DA explicou que mensalmente é emitido um relatório de cada veículo por Unidade. Alguns desencontros nos dados decorrem da consulta mensal no Sistema, contudo é necessário sempre analisar o histórico dos últimos três meses para a segurança das informações. A segunda parte da pauta tratou dos Projetos Socioambientais em abertos: **1 - 58440_2018** - *Doação equipamento de Informática, inseríveis mas em condições de reuso, para SESA (05 CPUs e 05 Monitores)*. RENATO RIBEIRO - Gestor Socioambiental informou que os dados para o Termo de Doação já estão prontos, faltando apenas à assinatura do Termo; **2 - 58480_2018** - *Inventário de resíduos eletroeletrônicos com vistas a transferência para Empresas de reciclagem e/ou para organizações não governamentais com vistas a treinamento*. A respeito desse projeto, é de suma importância o levantamento desse material para a realização do inventário e a pretendida doação, sobretudo quanto aos resíduos de classe B (não contamináveis), e a existência de empresas licenciadas para receber esses materiais, em Macapá, explicou RENATO RIBEIRO; **3 - 61107_2018** - *Proposta de alteração no sistema de distribuição de café nos dois primeiros pisos do TJAP, visando melhorar a eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho*. Encontra-se na Divisão de Engenharia e Fiscalização para estudos e apresentação de layout de móveis adequados para a implantação das ilhas de fornecimento de café; **4 - 3574_2018** - *Termo de Referência para Registro de Preços para eventual aquisição de fragmentadora de papel uso industrial*. Núcleo de Gestão Socioambiental. Autos para serem submetidos ao Comitê Gestor Socioambiental conforme orientação do Diretor Geral, que decidiu pela aquisição de equipamento médio. SUZIVALDO MONTEIRO alertou para que a aquisição seja sob a condição de ter assistência técnica em Macapá, a fim de garantir por um período razoável a assistência técnica, por pelo menos um ano, em caso de dano; **5 - 66630_2018** - *Registro de Preços para aquisição de "squeezes" de alumínio, boca larga, capacidade de 450 a 600 ml, para doação aos servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá*. No Departamento de Compras e Contratos para que sejam providenciados os demais procedimentos para licitar. RENATO RIBEIRO informou que somente os Departamentos que atingirem a meta de redução de copos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO
COMISSÃO SOCIOAMBIENTAL DO TJAP

descartáveis é que serão agraciados com essa garrafinha, devendo permanecer no cumprimento da meta; **6 - 093402_2017 - Redução da utilização do copo descartável**. Na Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento de Pessoal para prestar informações acerca de quais unidades não atendem público externo. Na ocasião, a Diretora de Gestão de Pessoas, KÁTIA MILENA, informou que foram encaminhadas ao DG informações pertinentes ao pleito, contudo, não existe instrumento que possibilite a mensuração da utilização desses materiais. Por fim, RENATO RIBBEIRO fez menção sobre o pleito do Assessor de Planejamento, ROSYWAN CANTUÁRIA, para a criação de uma Comissão Permanente no Almoarifado, para fiscalizar o material. O Gestor do Núcleo Socioambiental reforçou que todo esse trabalho do Núcleo só terá reflexo positivo se tiver o apoio de todas as Unidades. **ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião.

Juiz de Direito Auxiliar da Presidência Dr. **JOÃO TEIXEIRA DE MATOS JÚNIOR**

Gestor Socioambiental **RENATO RIBEIRO DOS SANTOS**

Assessor de Planejamento e Organização **ROSYWAN CANTUÁRIA DA SILVA FERREIRA.**

Diretor do Departamento Administrativo **SUZIVALDO MONTEIRO**

Diretor da SGPE **ADELSON MARQUES ANDERSON**

Diretora do Departamento de Compras e Contratos **LANA KARINA PINON NERY**

Diretora do DEGESP **KÁTIA MILENA SALOMÃO DE ALMEIDA**

Chefe de Divisão de Almoarifado **LOURIVAL DOS SANTOS FURTADO JÚNIOR**

DB