



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Gabinete da Presidência
Fls. 218
P.A. Protocolo N°
4357/2016

PORTARIA N.º 47161/2016-GP

A Desembargadora SUELI PEREIRA PINI, *Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá*, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 26, inciso XXII, do Regimento Interno, e tendo em vista o contido no P.A. N.º 004357/2016 - GP,

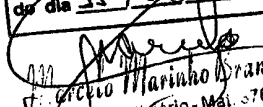
RESOLVE:

PUBLICAR o PLANO DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTINUADA da Assessoria Técnica de Controle Interno – ASTECIN/TJAP - 2016, conforme determinação do Conselho Nacional de Justiça e anexo único da presente portaria.

Publique-se.
Dê-se ciência.
Cumpra-se.

Macapá, em 08 de abril de 2016.


Desembargadora SUELI PEREIRA PINI
Presidente

PUBLICADO NO DJE Nº 64
de dia 11, 04, 2016

Arício Marinho Branco
Técnico Judiciário - Matr. 5760
Gabinete da Presidência/TJAP



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 47161/2016-GP

Plano de Capacitação e Formação Profissional Continuada da Assessoria Técnica de Controle Interno – ASTECIN/TJAP - 2016

Entende-se como capacitação o processo permanente e deliberado de aprendizagem, que utiliza ações de aperfeiçoamento e qualificação, com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais. As ações de capacitação serão oferecidas para todos os servidores lotados na Assessoria Técnica de Controle Interno, de forma que todos ao final do exercício tenham participado da capacitação. Assim como para os servidores que serão selecionados de outras unidades para trabalharem em Auditorias específicas de acordo com as áreas de atuação, conforme determinação contida no CUMPRDEC Nº 0201047-40.2009.2.00.0000.

○ Plano de Capacitação apresenta-se como uma oportunidade de enfrentamento aos desafios de formação e gestão de pessoas para a prestação de serviços públicos com qualidade, eficiência, eficácia e produtividade.

Características do Plano:

○ plano foi estruturado contemplando as seguintes etapas:

a) Estruturação

Ø Diagnósticos de necessidades:

Perfil e cultura da Instituição, programas e necessidades frente ao perfil profissional.

Ø Gestão e Desenvolvimento Profissional:

Visão global da missão da Instituição, gestão de desempenho e melhoria na prestação de serviços

Ø Prestação de Serviços:

Produtividade, qualidade e compromisso técnico e social com serviços prestados

Ø Perfil Profissional:

Competência técnica (conhecimentos, valores e atitudes), motivação para trabalho em equipe, corresponsabilidade, comunicação, gestão e fortalecimento institucional.

b) Objetivos



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
 GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Promover a capacitação de acordo com os princípios de responsabilidade social e o fortalecimento institucional;

Promover a capacitação e o aperfeiçoamento profissional integrado à missão da instituição, com vistas a potencializar competências para o gerenciamento e a implementação de planos, projetos, fiscalizações, auditorias, inspeções e monitoramento das atividades.

c) Diretrizes Básicas

Qualificação, Capacitação Técnica, Integrada à Missão Institucional

O Plano de Capacitação contempla diretrizes, com os enfoques de: planejamento, formação técnica da equipe, escopo voltado ao negócio administrativo da Instituição e da Unidade de Controle Interno, multiplicação do conhecimento, otimização de recursos, repasse/difusão de conhecimentos, entre outros.

d) Demandas de Capacitações Diagnosticadas na ASTECIN:

QUADRO DEMONSTRATIVO

Linhas de Capacitação	Demandas Diagnosticadas				
	Nº Estimado de Servidores versus Carga Horária				
	ASTECIN	EXTERNO	TOTAL	CARGA	STATUS
REVISÃO, REEQUILIBRIO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA PRÁTICA	02	00	02	21 HORAS	ALTO
CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	02	01	03	21 HORAS	MÉDIO
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS	02	00	02	21 HORAS	ALTO
PLANILHA DE ORÇAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	01	01	01	16 HORAS	ALTO
LEGISLAÇÃO DE PESSOAL AVANÇADO E ASPECTOS POLÊMICOS	02	00	02	21 HORAS	ALTO
APOSENTADORIA, PENSÃO, ABONO DE PERMANÊNCIA E MEMÓRIAS DE CÁLCULOS	02	00	02	28 HORAS	ALTO
CURSO SOBRE RETENÇÕES NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS NA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	02	00	02	28 HORAS	ALTO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

CONGRESSOS E FORUNS RELACIONADOS A ÁREA	02	-	02		
AUDITORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM FOCO EM AVALIAÇÃO DE CONTEÚDO ESTABELECIDOS PELA GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES DE TI	01	00	01	CNJ PA 0108962 015	ALTO
AUDITORIA EM OBRAS COM FOCO EM ORÇAMENTO DE OBRAS E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL	03	00	03	CNJ PA 0108962 015	ALTO
GESTÃO DE RISCO, INCLUINDO GESTÃO DE PROCESSOS COM ENFOQUE NO MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE TRABALHO COMO FERRAMENTA PARA INDICAR RISCOS, CONTROLES E RESULTADOS	01	00	01	CNJ PA 0108962 015	ALTO
CONSTRUÇÃO E AVALIAÇÃO DE INDICADORES DE GESTÃO	01	00	01	CNJ PA 0108962 015	ALTO
AUDITORIA CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA PATRIMONIAL E OPERACIONAL	03	00	03	CNJ PA 0108962 015	ALTO
AUDITORIA BASEADA EM RISCOS	02	00	02	CNJ PA 0108962 015	ALTO

Legenda:

ASTECIN - Servidores lotados na ASTECIN (Presidência)

EXTERNO - Servidores de Outras áreas que serão selecionados para atuar na

ASTECIN

CARGA = Carga horária do curso E TREINAMENTOS CNJ PA 010896/2015

STATUS = Grau de necessidade do Setor para a realização da capacitação

Este plano está em consonância com a missão, os objetivos, as diretrizes, as linhas de capacitação e as demandas diagnosticadas na Unidade de Controle Interno desta Instituição e de acordo com o Calendário das Ações de capacitação disponibilizadas pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, conforme consta no PA 010896/2015.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Gabinete de Presidência
13
P.A. Presidência nº
1357/2016

No QUADRO DEMONSTRATIVO foram espelhadas as demandas de Capacitação, de forma abrangente tanto nos eventos de capacitação quanto no número de servidores, porém esclarecemos que utilizamos parâmetros macros de participantes e eventos de acordo com nosso diagnóstico, com a clareza de que o atendimento pela Alta Administração estará condicionado com as disponibilidades orçamentárias e financeiras disponíveis no decorrer do exercício, priorizando-se os eventos cujo status é de relevância Alto e que foram disponibilizadas pelo CNJ, tendo em vista a relevância e que este Tribunal somente estará se responsabilizando pelos custos de diárias e passagens aéreas.

Macapá, em 08 de abril de 2016.

Desembargadora  SUELI PEREIRA PINI
Presidente



RECIBO DE ENVIO

Documento: 47161 - Plano de Capacitação e Formação Profissional Continuada.pdf
 Código de rastreabilidade: 8032016308338
 Remetente: Gabinete da Presidência
 Marcelo Marinho Branco
 Data de Envio: 11/04/2016 16:43:51
 Assunto: Segue cópia da PORTARIA Nº 47161/2016-GP.

Destinatários	Data Leitura	Lido Por
Astecin - Assessoria Técnica de Controle Interno (TJAP) Gabinete da Diretoria Geral (TJAP) Departamento de Gestão de Pessoas (TJAP)		

Imprimir

CERTIDÃO/JUNTADA/REMESSA

- 1) CERTIFICO que foi expedida a PORTARIA Nº 47161/2016-GP/TJAP, de 08/04/2016, em cumprimento à decisão de fl. 13.
 - 2) JUNTO a PORTARIA Nº 47161/2016-GP/TJAP, de 08/04/2016.
 - 4) REMETO os presentes autos à ASTECIN.
- Macapá - AP, 11/04/2016.


MARCELO MARINHO BRANCO
 Técnico Judiciário/Gabinete da Presidência

ASTECIN

TERMO DE RECEBIMENTO

Nesta data recebo os autos do(a):

Gab. da presidência

Macapá-AP 11 / 04 / 2016

Luana Thaja dos S. Magalhães

16:56

Bolsista TJAP
Matrícula 3253