

CAE

SIGNIFICADO

CAE – CENTRO DE AMBULATÓRIOS DE ESPECIALIDADES

EQUIPE

- **ADMINISTRATIVA:** O setor hoje, conta com duas frentes de trabalho, sendo;

AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES – HCAL: Composta por 06 colaboradores os quais desempenham diversas atividades Administrativas (INFORMAÇÕES, ATENDIMENTOS DE PRIORIDADE TFD, ONCOLOGIA, NEFROLOGIA, EMISSÃO DE AGENDAS MÉDICAS, TREINAMENTO DE PESSOAL E CALL CENTER,); 01 Gerente administrativo; 01 Gerente Técnico;

SUPER FÁCIL: contamos com um setor de CALL CENTER dentro do SUPER FÁCIL CENTRO, composto por 10 telefonistas (05 pela manhã e 05 à tarde) realizando ligações para os usuários afim de agendar as consultas médicas.

- **EQUIPE MÉDICA/ESPECIALIDADE:** Hoje o CAE conta com uma equipe médica composta por 108 médicos distribuídos em 36 especialidades.

ATRIBUIÇÕES

- Responsável por Organizar, Gerenciar e Distribuir todos os profissionais, Médicos, Enfermeiros, técnicos de enfermagem dos Ambulatórios;
- Realiza o levantamento MENSAL dos quantitativos das consultas que serão ofertadas para a população por especialidade, distribuindo em cotas para os Municípios, levando em consideração a quantidade populacional de cada Município, em relação aos quantitativos de vagas ofertadas por especialidade, para que cada município possa estar coberto com os atendimentos Ambulatoriais;
- Após o levantamento dos dados a cima relatados, esta CHEFIA encaminha os mesmos, até o dia 20 de cada mês, para o CRCA (CENTRO DE REGULAÇÃO DE CONSULTAS ABULATÓRIAS) afim de que os referidos dados sejam inseridos no sistema SISREG, realizando a liberação das cotas de cada Municípios para que as consultas sejam realizadas diretamente pelos mesmos;
- Realizar as ligações para os usuários afim de efetuar os Agendamentos/Marcações das Consultas de Especialidades de todo o Município de Macapá;
- Após a realização das LIGAÇÕES/MARCAÇÕES DAS CONSULTAS, o CAE envia para o ARQUIVO todas as AGENDAS MÉDICAS do dia com 48 horas de antecedência, para que sejam providenciados os PRONTUÁRIOS DO PACIENTES e enviados para os médicos do dia.
- Controla as AGENDAS, FALTAS, AUSÊNCIAS MÉDICAS, FÉRIAS, realizando as redistribuições ou remarcações das consultas dos pacientes, de forma que o usuário não seja prejudicado;
- A equipe do CAE é responsável por repassar os treinamentos a todos os Integrantes do SUPER FACIL, bem como, os responsáveis pelas marcações de consultas nos Interiores.

POSTOS PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA/INSERIR NA FILA DE ESPERA

Os usuários poderão se dirigir aos postos de marcação de consultas mais próximos de seus Municípios sem precisar se deslocar até a Capital para poderem ser inseridos na FILA DE ESPERA, quais sejam:

- **MACAPÁ** – toda a rede SUPER FÁCIL de Macapá, com exceção do SUPER FACIL DO CENTRO;
- **SANTANA** – **UBS MARIA TADEU** e **POLICLINICA DR. ALBERTO LIMA**;
- **MAZAGÃO** – **UBS CID SANTANA**, RUA: PRESIDENTE VAGAS e **UBS ADALTON BASILIO**;
- **PORTO GRANDE** – **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PORTO GRANDE**;
- **CUTIAS** – **SECRETARIA MUNIPAL DE SAUDE DE CUTIAS**;
- **AMAPÁ** – **UNIDADE BASICA DE SAUDE NOVA BRASIK**
- **PEDRA BRANCA** – **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDRA BRANCA**;
- **PRACUBA** – **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRACUUBA**;
- **ITAUBAL** – **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAUBAL**;
- **OIAPOQUE** – **SALA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO DE OIPOQUE**;
- **TARTARUGALZINHO** – **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TARTARUGALZINHO**;

- **CALÇOENE – UNIDADE MISTA DE CALÇOENE**
- **VITORIA DO JARI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITORIA DO JARI;**
- **FEREIRA GOMES – UBS MARIA JOANA MOREIRA DOS SANTOS;**
- **SERRA DO NAVIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERRA DO NAVIO;**
- **LARANJAL DO JARI – SALA DO TRATAMENTO FORA DE DOMILIO;**

PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÕES DE CONSULTAS NA CAPITAL MACAPÁ

Os pacientes deverão se dirigir até um dos postos do SUPER FÁCIL com a IDENTIDADE, ENCAMINHAMENTO MÉDICO e CARTÃO DO SUS e apresentar ao atendente do posto, o qual irá inserir o paciente na fila de espera da especialidade solicitada;



O CALL CENTER irá acessar a fila de espera das especialidades e realizará as marcações das consultas por meio de telefonemas aos pacientes conforme a sua colocação na lista de espera, informando ao paciente o dia, hora e o nome do Médico o qual fara seu atendimento.

PROCEDIMENTOS PARA MARCAÇÕES DE CONSULTAS NOS DEMAIS MUNICÍPIOS

Visando a agilidade e facilitando ao usuário o acesso as marcações de consultas dos Municípios mais distantes, foi estabelecido pelo CRCA juntamente com CAE, os seguintes procedimentos para que sejam realizadas as marcações de consultas destes municípios, evitando o deslocamento dos usuários até a capital para serem inseridos na fila de espera.

Os pacientes deveram se dirigir até um dos postos autorizados para marcação de consulta de seus Municípios com a IDENTIDADE, ENCAMINHAMENTO MÉDICO e CARTÃO DO SUS e apresentar ao atendente do posto, cada município é responsável por controlar sua própria fila de espera e realizar as marcações das consultas conforme suas cotas preestabelecidas até o dia 10 de cada mês.



O próprio responsável pelas Marcações de consultas do Município irá comunicar ao Usuário o dia, hora e o nome do Médico o qual fara seu atendimento.

FILA DE DE ESPERA/OFERTA - OUTUBRO

TOTAL DE VAGAS OFERTADAS

9.214

TOTAL DE VAGAS MACAPÁ

6.229

TOTAL DE VAGAS PARA OS MUNICÍPIOS

2.985

TOTAL DA FILA DE ESPERA DE MACAPÁ/SETEMBRO

9.651