




**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**



**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTAVEL DO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
2021 – 2026**


**1ª REVISÃO**

**SETEMBRO – 2023  
MACAPÁ-AP**

 GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

 ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
ADAO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:21h.

 MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

 Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**GESTÃO 2023-2025**

**Desembargador ADÃO CARVALHO**  
Presidente

**Desembargador MÁRIO EUZEBIO MAZUREK**  
Vice-Presidente

**Desembargador JAYME HENRIQUE FERREIRA**  
Corregedor-Geral de Justiça

**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

**Desembargador GILBERTO DE PAULA PINHEIRO**  
Presidente da Comissão

**MARINA LORENA NUNES LUSTOSA**  
Juíza Auxiliar da Presidência

**ALAIDE MARIA DE PAULA**  
Juíza de Direito Titular da 4ª Vara Cível e de Fazenda Pública

**MÁRCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA**  
Assessor de Gabinete – GP  
Secretário da Comissão/Gestor do Núcleo Socioambiental

**JOÃO DE SOUZA TRAJANO**  
Secretário de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança

**ADELSON ARMANDO MARQUES ANDERSON**  
Secretário de Gestão Processual Eletrônica

**EDVALDO EDSON COSTA DOS SANTOS**  
Secretário de Gestão Administrativa

**GENNER DE LIMA MOREIRA**  
Secretário de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

**KÁTIA MILENA SALOMÃO DE ALMEIDA**  
Secretária de Gestão de Pessoas

**MÁRCIO FONSECA ALCÂNTARA**  
Secretário de Infraestrutura

**TASSIA BRANDÃO FREIRE**  
Secretária de Contratações e Convênios

**GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.**

**ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
ADAO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:21h.**

**MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.**

**Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41**



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL**

**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**MÁRCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA**  
Assessor de Gabinete do Gabinete da Presidência  
Gestor do Núcleo Socioambiental

**ALDEMIRO DA SILVA COSTA**  
Coordenador de Fiscalização de Obras

**ALESSANDRO DOS SANTOS DOMONT**  
Coordenador de Gestão e Avaliação de Competências

**CLEBSON WILSON ESPÍNDOLA DO NASCIMENTO**  
Coordenador de Convênios, Doações e Cooperações

**DEMÓSTENES SILVA RAMOS**  
Técnico Judiciário – SEPLAN

**ITALO BRUNO CALDAS PAULO**  
Coordenador de Gestão de Material

**GLENDA DOS SANTOS ARAÚJO**  
Coordenadora de Cadastro e Legislação

**MARCUS VINÍCIUS HOMOBONO BRITO DE MOURA**  
Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação

**RILDOMAR JUCÁ LEITE FERREIRA**  
Coordenador de Gestão Patrimônio

**1ª REVISÃO**

**SETEMBRO - 2023  
MACAPÁ-AP**



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021 - 2026**

**MISSÃO**


Garantir cidadania plena por meio de um sistema de justiça integrado, ágil, efetivo e acessível.

**VISÃO**

Garantir justiça a todos de forma rápida, eficiente e sustentável.


**ATRIBUTOS DE VALOR**

Acessibilidade, agilidade, credibilidade, eficiência, ética, imparcialidade, inovação, integridade, segurança jurídica, sustentabilidade, transparência e responsabilização.

 GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

 ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
ADAO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:12 h.

 MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

 Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>METODOLOGIA ALINHADA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL .....</b>	<b>4</b>
<b>PAINEL DE OBJETIVOS PLS 2021 – 2026.....</b>	<b>5</b>
<b>PAINEL DE METAS PLS 2021 – 2026 .....</b>	<b>8</b>
<b>1. MATERIAL DE CONSUMO E BENS PERMANENTE .....</b>	<b>10</b>
<b>2. COPOS DESCARTÁVEIS .....</b>	<b>10</b>
<b>2.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>10</b>
<b>3. GESTÃO SUSTENTÁVEL DE ÁGUA MINERAL ENGARRAFADA .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>11</b>
<b>4. GESTÃO DE IMPRESSÃO E USO EFICIENTE DE PAPEL.....</b>	<b>12</b>
<b>4.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>13</b>
<b>4.2 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>14</b>
<b>5. GESTÃO SUSTENTÁVEL DAS CONTRATAÇÕES .....</b>	<b>15</b>
<b>6. GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS VEÍCULOS .....</b>	<b>16</b>
<b>6.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>17</b>
<b>7. COMBUSTÍVEL .....</b>	<b>19</b>
<b>7.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>20</b>
<b>8. SERVIÇO DE LIMPEZA .....</b>	<b>21</b>
<b>8.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>21</b>
<b>9. ÁGUA E ESGOTO .....</b>	<b>22</b>
<b>9.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>23</b>
<b>10. ENERGIA .....</b>	<b>23</b>
<b>10.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>24</b>
<b>11. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA .....</b>	<b>24</b>
<b>11.1 PAINÉIS DE INDICADORES.....</b>	<b>25</b>
<b>12. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS .....</b>	<b>26</b>
<b>13. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE .....</b>	<b>27</b>
<b>14. EQUIDADE E DIVERSIDADE .....</b>	<b>28</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>31</b>



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável – PLS é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas. O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação, que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos. A Comissão Gestora do PLS é responsável pela elaboração do PLS/CNJ, num trabalho conjunto com as unidades gestoras dos indicadores, pelo acompanhamento da execução dos indicadores, metas e ações, e pela avaliação periódica dos resultados, bem como pelas revisões que se façam necessárias. A atual Comissão Gestora do PLS foi instituída por meio da Portaria CNJ nº 207, de 8 de outubro de 2020, que alterou a Portaria CNJ nº 60, de 31 de maio de 2016.

No entanto, tem-se observado nas últimas décadas que o aumento na temperatura média do planeta tem ocorrido cerca de 50 vezes mais rápido do que no ciclo natural. De acordo com modelos do IPCC, em 2100, o planeta deverá ter um aumento na sua temperatura entre 2°C e 4,2°C acima da temperatura do período pré-industrial. As mudanças climáticas já vêm causando diversos impactos em todo o mundo, diante disso, é essencial que as administrações públicas busquem maneiras de atenuar essas mudanças, reduzindo a emissão de gases do efeito estufa, aumentando o investimento em energias limpas, adotando ações de resultados imediatos na preservação do meio ambiente, garantindo um futuro saudável para as próximas gerações.





**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

Em um curto espaço de poucas décadas, o mundo se tornou mais ágil e dinâmico, nossa realidade é, a cada dia, mais fluida impactando profundamente os ambientes de negócios. O conceito de desenvolvimento sustentável é relativamente novo, surgiu originalmente, em um contexto puramente ambiental, mais precisamente na década de 1980, quando se popularizou através da publicação de um relatório inovador da ONU: Nosso Futuro Comum. No decorrer do tempo, esse termo começou a ser aplicado em outras áreas, como no mundo corporativo. A gestão sustentável passou, então, a integrar os objetivos estratégicos de muitas organizações, agindo como um tripé da sustentabilidade, onde o social, ambiental e econômico deve estar em constante harmonia.


Nas páginas a seguir, está o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, apresentando o panorama atual das unidades administrativas, judiciárias e as metas serão implementadas nos próximos anos. Contendo o inventário de bens e materiais adquiridos com a utilização de critérios sustentáveis; as práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços já adotados e as que ainda pretendemos adotar e ações de divulgação, conscientização e capacitação visando sensibilizar nossos servidores. Sabemos que sustentabilidade implica, mais do que adotar critérios para reduzir o desperdício e a degradação ambiental, respeito ao futuro da nossa comunidade e do próprio planeta. O percurso para isso não será jamais fácil; mas o TJAP está preparado para este desafio.

**Desembargador ADÃO CARVALHO**  
Presidente do Tribunal de Justiça do Amapá

 GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

 ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
ADAO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:21h.

 MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

 Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41




**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## **METODOLOGIA ALINHADA AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

O Plano de Logística sustentável do Poder Judiciário do Estado do Amapá foi elaborado tendo como tema direcional Responsabilidade Social, com o objetivo de fortalecer a atuação socioambiental, alinhado com o Planejamento Estratégico 2021-2026 do TJAP. Seu objetivo foi promover e desenvolver ações que contribuíssem para a disseminação da relevância dos aspectos relacionados ao meio ambiente e a projetos de inclusão social, fortalecendo a consciência dos direitos, deveres e valores. Assim, para efetivação do objetivo estratégico delineado pelo TJAP, foi instituído o Programa TJAP Responsável.


O PLS/TJAP 2021-2026 é o resultado do trabalho conjunto da Comissão de Gestão Socioambiental e unidades gestoras dos indicadores do CNJ. A partir das reuniões conjuntas da Comissão, Presidência, as metas dos indicadores foram propostas tendo como base os resultados obtidos no ciclo anterior, a realidade atual e o caminho que o poder judiciário amapaense deseja seguir. As ações que impulsionarão o atendimento das metas estipuladas serão redirecionadas, a partir da publicação do Plano de Ações.

Instituindo novas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade no uso dos recursos e serviços, visando melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho no TJAP, sensibilizando e promovendo, cada vez mais, a capacitação do quadro de pessoal e público externo, quando necessário, acerca da importância do consumo consciente, redução de custos, combate a desperdícios, economia e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

 GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

 ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:12 h.

 MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

 Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41





**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## **OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, ao planeta e à prosperidade, que também busca fortalecer a paz universal com mais liberdade, reconhecendo a erradicação da pobreza como o maior desafio global e um requisito indispensável para o desenvolvimento sustentável. Objetivos e metas compõem a Agenda.

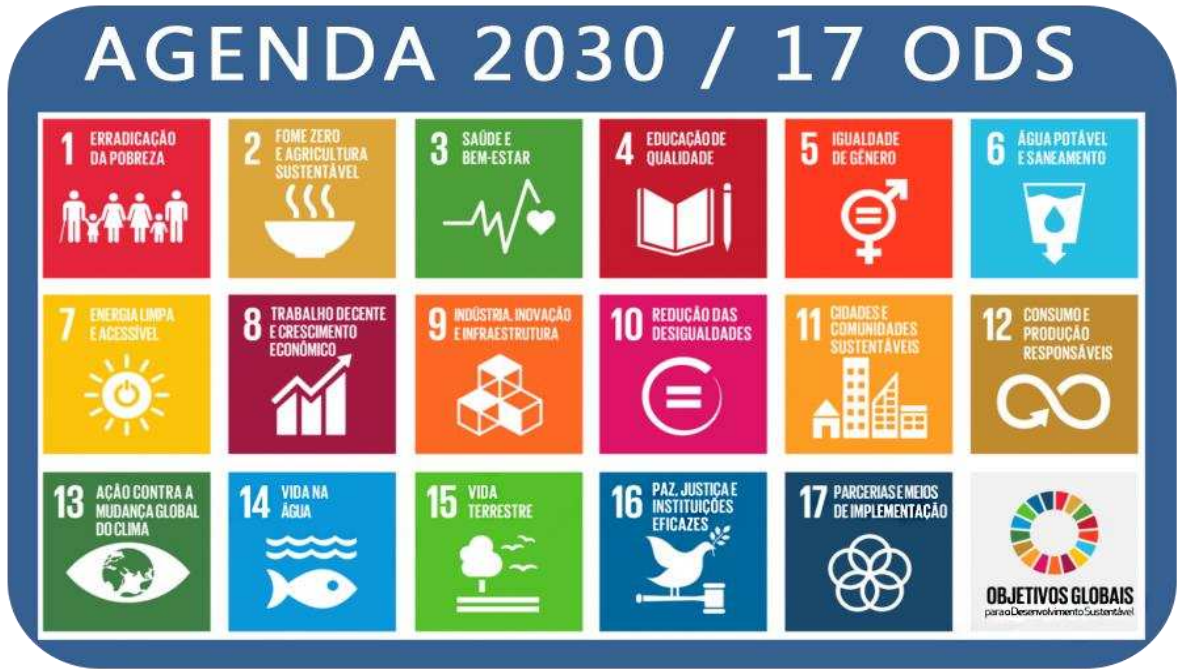
Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e as 169 metas são considerados os legados dos Objetivos de Desenvolvimento do Milênio e mesclam, de forma equilibrada, as três dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social e a ambiental. Assim, os ODS estimulam ações em cinco áreas cruciais para a humanidade: pessoas, planeta, prosperidade, paz e parceria.

A Agenda reconhece a necessidade de se construir sociedades pacíficas, justas e inclusivas, que ofereçam igualdade de acesso à justiça e que tenham como fundamento o respeito aos direitos humanos, incluindo o direito ao desenvolvimento, o efetivo Estado de Direito e a boa governança em todos os níveis e em instituições transparentes, eficazes e responsáveis.

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e metas são integrados e indivisíveis, globais por natureza e universalmente aplicáveis, levando em conta as diferentes realidades, capacidades e níveis de desenvolvimento nacionais e respeitando as políticas e prioridades nacionais. As metas são definidas como ideais e globais, com cada governo definindo suas próprias metas nacionais, guiados pelo nível global de ambição, mas levando em conta as circunstâncias nacionais.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
 COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
 NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL



Fonte: Transformando Nosso Mundo: Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, 2016.

**PAINEL DE OBJETIVOS PLS 2021 – 2026**

<b>Objetivo 01</b>	Aprimorar a gestão sustentável de estoque, material de consumo e bens permanentes no TJAP.
<b>Objetivo 02</b>	Racionalizar o uso dos copos descartáveis no TJAP.
<b>Objetivo 03</b>	Racionalizar o uso de água mineral engarrafada no Poder Judiciário Amapaense.
<b>Objetivo 04</b>	Reduzir a quantidade de impressão de papel no Poder Judiciário Amapaense.
<b>Objetivo 05</b>	Aperfeiçoar a gestão de frota de veículos no Poder Judiciário Amapaense.
<b>Objetivo 06</b>	Aperfeiçoar a gestão de combustível no TJAP.
<b>Objetivo 07</b>	Fomentar a sustentabilidade nas contratações do Poder Judiciário.
<b>Objetivo 08</b>	Assegurar a gestão sustentável dos gastos com serviços de material de limpeza no Poder Judiciário do Amapá.
<b>Objetivo 09</b>	Reduzir os gastos com água tratada e esgoto no âmbito do Poder Judiciário Amapaense.
<b>Objetivo 10</b>	Reduzir o consumo de energia elétrica no Poder Judiciário Amapaense.
<b>Objetivo 11</b>	Adequar às edificações do Poder Judiciário Amapaense.
<b>Objetivo 12</b>	Aprimorar o Serviço de Comunicação Unificada no Poder Judiciário Amapaense.
<b>Objetivo 13</b>	Destinar os resíduos do Poder Judiciário do Estado do Amapá de forma ambientalmente correta.
<b>Objetivo 14</b>	Promover a qualidade de vida para servidores e magistrados com um ambiente de trabalho seguro e saudável
<b>Objetivo 15</b>	Formar pessoas comprometidas com a sustentabilidade, qualidade de vida e


GILBERTO DE PAULA PINHEIRO - DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES. GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023, às 16:30h.


ADAIO JOEL GOMES DE CARVALHO - DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES. ADAIO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP Assinado em: 28/11/2023, às 11:12 h.


MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA - ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às 11:09h.


Doc. juntado digitalmente no Processo: 2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41

	redução de impactos ambientais.
<b>Objetivo 16</b>	Capacitar e sensibilizar, diretamente, magistrados e servidores na temática de Sustentabilidade.
<b>Objetivo 17</b>	Minimizar desigualdades e atribuir noção de pertencimento à sociedade.

 GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

 ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
ADAO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:21h.

 MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

 Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## **INDICADORES E METAS**

Em seu art. 6º, a Resolução CNJ nº 400/2021, estabeleceu os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS. Os indicadores e metas deste PLS foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas:

- I - Papel;
- II - Copos descartáveis;
- III - Água envasada em embalagens plásticas;
- IV - Impressão;
- V - Energia elétrica;
- VI - Água e esgoto;
- VII - Resíduos;
- VIII - Reforma e Construção;
- IX - Limpeza;
- X - Vigilância;
- XI. Telefonia;
- XII- Veículos;
- XIII - Combustível;
- XIV - Apoio ao Serviço Administrativo;
- XV - Aquisições e Contratações;
- XVI - Qualidade de Vida;
- XVII - Capacitação em Sustentabilidade;
- XVIII - Equidade e Diversidade.
- XIX – Variáveis Gerais.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**PAINEL DE METAS PLS 2021 – 2026**

<b>META 01</b>	Implantar 100% da Política de Gestão Sustentável de Material de Consumo e Bens Permanentes no TJAP até 2026.
<b>META 02</b>	Reduzir, anualmente, em 5% o consumo de copos descartáveis até dezembro de 2026.
<b>META 03</b>	Reduzir, anualmente, em 10% do consumo de água mineral envasada em garrafas de 1,5L, até 2026.
<b>META 04</b>	Reduzir em 8%, anualmente, a quantidade de impressão de papel no Poder Judiciário do Estado do Amapá, até 2026.
<b>META 05</b>	Reduzir em, no mínimo, 5% o consumo de combustível fóssil, da frota própria, até dezembro de 2026.
<b>META 06</b>	Garantir que 100% das obrigações à adoção de boas práticas ambientais sejam cumpridas pela prestadora do serviço de limpeza, até 2026.
<b>META 07</b>	Reduzir em 2% os gastos com água tratada e esgoto no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá, até 2026.
<b>META 08</b>	Reduzir em 2% o consumo de energia elétrica por m2 de área construída do Poder Judiciário do Amapá, até 2026.
<b>META 09</b>	Adequar, até 2026, 100% das edificações do Poder Judiciário Amapaense.
<b>META 10</b>	Adequar o Sistema de Comunicação Unificada, até 2026, para que 100% das ligações telefônicas intrainstitucionais sejam realizadas mediante o sistema, sem geração de custo adicional ao serviço de telefonia.
<b>META 11</b>	Aumentar em 10% o volume de resíduos destinados de forma ambientalmente correta, anualmente, até 2026.
<b>META 12</b>	Aumentar 2%, anualmente, o Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho até 2026.
<b>META 13</b>	Capacitar e sensibilizar os magistrados, servidores e terceirizados, anualmente na temática de Sustentabilidade.
<b>META 14</b>	Reduzir em 5%, anualmente, a quantidade de impressão de papel no Poder Judiciário do Amapá, até 2026.
<b>META 15</b>	Tema incluído pelo art. 7º da Resolução CNJ nº400/2021, contudo, sem indicadores no glossário. Não há série histórica.

GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:21h.

MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**PLANO DE AÇÃO**

**OBJETIVO 01:** Aprimorar a gestão sustentável de estoque, material de consumo e bens permanentes no TJAP.

**META 01:** Implantar 100% da Política de Gestão Sustentável de Material de Consumo e Bens Permanentes no TJAP até 2026.

<b>AÇÃO</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Programar melhorias tecnológicas nos sistemas de gestão e materiais de consumo.	Definir uma metodologia de gestão que possibilite melhorias no armazenamento, exatidão com modelo ágil e confiável de Gestão de Estoque.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação Secretaria de Planejamento - SEPLAN
- Identificar pontos de melhorias tecnológicos nos sistemas de gestão, bens permanentes e materiais de consumo.	Aliando-se a tecnologia à atividade administrativa, almeja-se a integração de dados e metadados que subsidiarão tomada de decisões acerca da melhor forma de gerir os bens permanentes e materiais de consumo.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Padronização dos modelos de impressora.	Padronizar formatação dos processos internos, buscando novos modelos de impressão, reduzido o consumo de papel e toner.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Campanha de Consumo Consciente e Combate ao Desperdício: papel, suprimentos de impressão, copos descartáveis e água engarrafada.	Considerando o dever constitucional de zelar pelo meio ambiente, objetiva-se despertar a atenção de todos os colaboradores do Poder Judiciário Amapaense para a necessidade de postura ambientalmente responsável e eficiente.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Ampliação da Virtualização de processos judiciais e administrativos.	Auxiliar no processo de aprimoramento dos registros processuais primários e consolidação da Base de Dados, visando contribuir com os objetivos da justiça 4.0.	01/11/2021	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Campanha de Consumo Consciente para desligar computadores, impressoras e demais equipamentos ao final de expediente.	Promover campanhas de incentivo ao uso das escadas, com a colocação de iluminação ativada por sensores de presença.	01/11/2021	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação Secretaria de Planejamento - SEPLAN





**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**1. MATERIAL DE CONSUMO E BENS PERMANENTE**

**2. COPOS DESCARTÁVEIS**

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 02:</b> Racionalizar o uso dos copos descartáveis no TJAP.				
<b>META 02:</b> Reduzir, anualmente, em 5% o consumo de copos descartáveis até dezembro de 2026.				
<b>AÇÃO</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Fazer aquisição de copo descartável de material plástico oxibiodegradável	Aquisição e distribuição de copos apenas para os bebedouros que ficam nas unidades que atendem público externo.	01/11/2021	01/12/2026	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Realizar campanha sobre: Impactos e prejuízos ambientais causados pela produção, uso e descarte dos copos descartáveis.	Copos descartáveis representam impactos ambientais desde a produção até descarte. O dever do Poder Judiciário é zelar pelo meio ambiente e buscar alternativas responsáveis.	01/11/2021	01/12/2026	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Realizar estudo de viabilidade que possa subsidiar a substituição (parcial ou integral) dos copos descartáveis por outras soluções no TJAP.	O Poder Judiciário busca alternativas que possam atender à demanda de maneira ecologicamente responsável, que devem ser vantajosas para o TJAP e meio ambiente.	01/01/2022	30/12/2023	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN

**2.1 PAINÉIS DE INDICADORES**

<b>INDICADOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>APURAÇÃO</b>	<b>ANO BASE (2020)</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Consumo de copos de 200 ml descartáveis.	Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral/Anual	3.295	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Gasto com aquisição de copos de 200 ml.	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Semestral/Anual	R\$ 6.676	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Consumo de copos de 50 ml descartáveis.	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral/Anual	421	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN

Gasto com aquisição de copos de 50 ml.	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml.	Semestral/Anual	R\$ 402	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Gasto total com aquisição de copos descartáveis.	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml).	Semestral/Anual	R\$ 7.078	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

### 3. GESTÃO SUSTENTÁVEL DE ÁGUA MINERAL ENGARRAFADA

#### PLANO DE AÇÃO

**OBJETIVO 03:** Racionalizar o uso de água mineral engarrafada no Poder Judiciário Amapaense.

**META 03:** Reduzir, anualmente, em 10% do consumo de água mineral envasada em garrafas de 1,5L, até 2026.

AÇÃO	CONTEXTUALIZAÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL
Regulamentar o uso de água mineral em embalagens retornáveis e descartáveis no TJAP.	Seguindo as diretrizes sustentáveis nacionais, busca-se definir os casos em que a água mineral será consumida em embalagens retornáveis, bem como os casos excepcionais em que será consumida em embalagens descartáveis.	01/11/2021	01/12/2026	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Realizar estudo de viabilidade que possa subsidiar a substituição (parcial ou integral) dos bebedouros por purificadores de água	Almeja-se encontrar solução factível que possibilite a redução do impacto orçamentário de aquisição e estocagem de água mineral engarrafada (galões de 20 litros), bem como a mobilização para transporte e reposição de água.	01/11/2021	01/12/2026	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Realizar campanhas de conscientização acerca do consumo consciente de água mineral e prejuízos das embalagens descartáveis ao meio ambiente.	Objetiva-se despertar a atenção de todos os colaboradores do TJAP para a necessidade de adoção de postura ambientalmente responsável, eficiente e condizente com o interesse público.	01/11/2021	01/12/2026	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN

#### 3.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Representa o consumo de embalagens retornáveis para água mineral envasada.	Mensal	2.253	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN



Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Representa o gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$).	Mensal	R\$ 17.846,00	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Consumo de água mineral em embalagens descartável total	Representa o consumo total de água mineral em embalagens descartáveis.	Mensal	24.516	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Representa o gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$).	Mensal	R\$ 40.989,00	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Gasto total com água mineral	Gasto total com água mineral (R\$).	Mensal	R\$ 58.835,00	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

#### 4. GESTÃO DE IMPRESSÃO E USO EFICIENTE DE PAPEL

PLANO DE AÇÃO				
<b>OBJETIVO 04:</b> Reduzir a quantidade de impressão de papel no Poder Judiciário do Estado do Amapá.				
<b>META 04:</b> Reduzir em 8%, anualmente, a quantidade de impressão de papel no Poder Judiciário do Estado do Amapá, até 2026.				
AÇÃO	CONTEXTUALIZAÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL
Implantar a Política de Impressão.	Consolidar diretrizes para nortear a gestão sustentável da impressão de documentos no TJAP, redução do volume de impressão; Divulgação de ações para a conscientização de uso; Centralização da impressão por unidade administrativa; Configuração de impressoras; Ranking. Adoção de limite de impressão no interesse da Administração, outras diretrizes se for o caso.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Realizar estudo de viabilidade para reduzir a quantidade de equipamentos de impressão em consonância com as diretrizes da Política de Atualização do Parque Tecnológico.	Identificar se a distribuição de equipamentos de impressoras pode ser reduzida nas unidades.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Realizar levantamento das unidades/atividades com maior número de impressões e realização de	Identificar quais atividades/procedimentos são realizadas por meio da impressão de documentos com intuito de encontrar uma alternativa	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

estudo de soluções já existentes em outros órgãos públicos e que possibilitem eventual Convênio.	inovadora e sustentável.			
Realizar campanha de conscientização de redução da impressão de papel.	Dar conhecimento aos servidores e magistrados sobre os impactos relacionados ao consumo de papel, prestação de contas ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ) referente aos dados do consumo e impressão de papel e demonstrar a importância da participação e consciência de cada um.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

#### 4.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Consumo de papel não reciclado próprio	Representa a quantidade consumida de resmas de papel não reciclado adquiridas pelo TJAP.	Mensal	2.889	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Gasto com papel não reciclado próprio	Representa a despesa com a compra de papel não reciclado.	Mensal	R\$ 32.217	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Consumo de papel reciclado próprio	Representa a quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo TJAP.	Mensal	0	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Gasto com papel reciclado próprio	Representa a despesa com a compra de papel reciclado.	Mensal	0	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Consumo de papel próprio	Representa a quantidade consumida de resmas de papel adquirido pelo TJAP.	Mensal	2.889	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Gasto com papel próprio	Representa a despesa total com o papel realizado pelo TJAP.	Mensal	R\$ 32.217	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Consumo de papel não reciclado contratado.	Representa a quantidade consumida de resmas de papel não reciclado fornecidas por empresa contratada para	Mensal	2.889	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN

	serviços de impressão e reprografia.			
Consumo de papel reciclado contratado	Representa a quantidade consumida de resmas de papel reciclado fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.	Mensal	0	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Consumo de papel contratado	Representa a quantidade total consumida de resmas de papel fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia.	Mensal	2.889	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN
Consumo total de papel branco e reciclado.	Representa o consumo total de resmas de papel próprio e contratado, reciclado e não reciclado.	Mensal	R\$ 32.217	Coordenadoria de Gestão de Material Secretaria de Planejamento- SEPLAN



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 4.2 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Quantidade de impressões	Representa a quantidade total de impressões realizado nos equipamentos do TJAP, próprios ou locado, inclusive impressões oriundas dos contratos de serviço de impressões.	Mensal	1.444.500	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Quantidade de equipamentos instalados	Representa a quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano, inclusive os equipamentos utilizados nos contratos terceirizados de serviço de impressão e reprografia.	Mensal	567	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Desempenho dos equipamentos instalados	Representa a quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados.	Mensal	2.547,6	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Gasto com aquisições de	Representa a despesa realizada com	Mensal	R\$ 98.915	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da

suprimentos	aquisição de suprimentos de impressão.			Informação e Comunicação
Gasto com aquisição de impressoras	Representa a despesa realizada com a aquisição de equipamentos de impressão.	Mensal	R\$ 140.000	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 5. GESTÃO SUSTENTÁVEL DAS CONTRATAÇÕES

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 07:</b> Fomentar a sustentabilidade nas contratações do Poder Judiciário.				
<b>META 04:</b> Implantar o Catálogo de Bens e Serviços Sustentáveis, no âmbito do TJAP, até dezembro de 2022.				
<b>AÇÃO</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Institucionalizar a adoção de um Guia Nacional de Contratações Sustentáveis ou Catálogo de Bens e Serviços Sustentáveis a ser utilizado no âmbito deste Poder.	Estabelecer o período de "vacatio legis" para que as novas contratações, a partir da implantação do Catálogo de Bens e Serviços Sustentáveis, observem os critérios, as disposições e as especificações contidas no referido catálogo.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Contratações e Convênios
Revisar os normativos institucionais atinentes à contratação sob a ótica da sustentabilidade, incluindo critérios de sustentabilidade, quando possível.	Em razão da instituição da Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário, havendo a necessidade de levantamento das normas internas que versem sobre contratação e a devida revisão e adequação às diretrizes da sustentabilidade.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Contratações e Convênios
Avaliar se as contratações realizadas a partir da implantação do Catálogo de Bens e Serviços Sustentáveis estão observando os critérios de sustentabilidade dispostos.	Mensurar as contratações realizadas em consonância com o Catálogo de Bens e Serviços Sustentáveis.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Contratações e Convênios
Desenhar fluxo de inserção de novos critérios de sustentabilidade e de novos objetos não dispostos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis adotados.	Criar o fluxograma orientador acerca dos procedimentos de inclusão de novos critérios de sustentabilidade e de novos objetos não dispostos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Contratações e Convênios

	adotados.			
Aperfeiçoar as contratações para adequação ao mercado atual e novas tecnologias.	Buscar novas tecnologias no mercado para aprimoramento dos contratos visando à sustentabilidade	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Condições e Convênios
Estabelecer padrões de especificações e desempenho	Padronizar itens do catálogo do PA que observem critérios de sustentabilidade.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Condições e Convênios



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 6. GESTÃO SUSTENTÁVEL DOS VEÍCULOS

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 06:</b> Aperfeiçoar a gestão de combustível e frota de veículos no Poder Judiciário Amapaense.				
<b>META 05:</b> Reduzir em, no mínimo, 5% o consumo de combustível fóssil, da frota própria, até dezembro de 2026.				
<b>AÇÃO</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Elaborar um Plano de Manutenção Preventiva nos veículos oficiais.	Por meio da análise criteriosa e otimizada das rotinas de manutenção preventiva concernente à frota de veículos institucionais, busca-se a promoção de uma gestão eficiente das manutenções dos veículos, haja vista a relevância da atividade para a continuidade do uso da frota, bem como para evitar danos sérios e onerosos ao veículo.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar estudo de viabilidade que possa subsidiar a substituição (parcial ou integral) da frota de veículos do Poder Judiciário Amapaense por uma frota de veículos terceirizada.	Busca-se a desonerar o Poder Judiciário de envolver esforços orçamentários, tecnológicos e de pessoal para gerir e manter as atividades de transporte e gestão de frota de veículos institucionais, de modo que, tendo em vista não constituir sua atividade.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa
Terceirizar, no mínimo, 50% da frota de veículos e motoristas até dezembro de 2026.	A frota própria mobiliza colaboradores para lidar com atividades não essenciais ao TJAP (direção/pilotagem de veículos, pagamento de multas, promoção de limpeza, ações de rastreamento e monitoramento de veículos, reparos de avarias, dentre outros), bem como demanda espaço para guarda dos veículos e uso de recursos orçamentários para a	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa

	manutenção preventiva e reparatória.		
--	--------------------------------------	--	--



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

### 6.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Quilometragem	Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.	Mensal/Semestral/Anual	709.971	Secretaria de Gestão Administrativa
Quantidade de veículos a gasolina	Quantidade total dos veículos, movidos exclusivamente a gasolina, existentes no TJAP ao final do período- base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Quantidade de veículos a etanol	Quantidade total de veículos, movidos exclusivamente a etanol, existentes no TJAP ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, seja própria ou locada.	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Quantidade de veículos flex	Quantidade total de veículos flex, movidos à gasolina e etanol, existentes no TJAP ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Quantidade de veículos a diesel	Quantidade total de veículos, movidos exclusivamente a diesel, existentes no TJAP ao final do período-base,	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa

	incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.			
Quantidade de veículos a gás natural	Quantidade total de veículos, movidos exclusivamente a Gás Natural Veicular (GNV), existentes no TJAP ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Mensal /Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

Quantidade de veículos híbridos	Quantidade total de veículos híbridos, ou seja, movidos por eletricidade e combustíveis, existentes no TJAP ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Quantidade de veículos elétricos	Quantidade total de veículos elétricos existentes no TJAP ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Quantidade de veículos	Quantidade total de veículos existentes no TJAP ao final do período-base, incluindo veículos de serviço, de transporte de magistrados e veículos pesados, sejam próprios ou locados.	Mensal /Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Quantidade de veículos de serviço	Quantidade total de veículos de serviço, próprios ou locados, utilizados para atividades laborais. Não se computam veículos utilizados	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa



	exclusivamente por magistrados.			
Gasto com manutenção de veículo	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do TJAP (Contratos e serviços relacionados, como: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custo com oficina, seguro, lavagem, serviços terceirizados, entre outros), exceto gasto com combustível e terceirização de motoristas.	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Gasto relativo com manutenção de veículo	Despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.	Mensal/Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 7. COMBUSTÍVEL

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 06:</b> Aperfeiçoar a gestão de combustível no TJAP.				
<b>META 05:</b> Reduzir em, no mínimo, 5% o consumo de combustível fóssil, da frota própria, até dezembro de 2026.				
<b>AÇÃO</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Institucionalizar e publicar cronogramas ordinários de viagens/locomoções.	Objetivando-se uma gestão integrada e eficiente das rotas a serem feitas em viagens/locomoções ordinárias, revela-se uma boa prática a publicação antecipada de cronogramas das locomoções de maneira que possa ocorrer intercâmbio de informações entre as unidades do PJRO e, consequentemente, uso eficiente de cada locomoção institucional.	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar, no mínimo, 03 ações de conscientização acerca da gestão sustentável de combustível e da responsabilidade ambiental pela redução da emissão de gases	Considerando o dever constitucional de o Poder Público zelar pelo meio ambiente, bem como por uma atuação eficiente, objetiva-se despertar a atenção de todos os colaboradores do Poder Judiciário Rondoniense para a necessidade de adoção de postura ambientalmente	01/01/2022	01/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa



nocivos ao meio ambiente e à saúde.	responsável, eficiente e condizente com o interesse público e os valores constitucionais, de maneira que haja conscientização acerca da possibilidade de velar pelo meio ambiente não só como servidor, mas, também, como cidadão.			
-------------------------------------	--	--	--	--



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**



### 7.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Consumo de gasolina (CG)	Representa a quantidade total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida por veículos do TJAP.	Mensal/Semestral/Anual	01/01/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo de etanol (CE)	Representa a quantidade total de litros de etanol consumido por veículos do TJAP.	Mensal/Semestral/Anual	01/01/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo de diesel (CD)	Representa a quantidade total de litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido por veículos do TJAP.	Mensal /Semestral/Anual	01/01/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo de gás natural (CGN)	Representa a quantidade total de metros cúbicos de gás natural veicular (GNV) consumido.	Mensal/Semestral/Anual	01/01/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo relativo de etanol e gasolina	Representa a quantidade relativa de litros de etanol e gasolina consumidos por cada veículo.	Mensal/Semestral/Anual	01/01/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo relativo de diesel (CRD)	Representa a quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo.	Mensal/Semestral/Anual	01/01/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo relativo de gás natural	Representa a quantidade relativa de metros cúbicos de gás natural veicular	Mensal/Semestral/Anual	01/01/2022	Secretaria de Gestão Administrativa

	consumido por cada veículo			
--	----------------------------	--	--	--



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 8. SERVIÇO DE LIMPEZA

**OBJETIVO 08:** Assegurar a gestão sustentável dos gastos com serviços e material de limpeza no Poder Judiciário do Estado do Amapá.

**META 06:** Garantir as obrigações à adoção de boas práticas ambientais sejam cumpridas pela prestadora do serviço de limpeza, até 2026.

AÇÃO	CONTEXTUALIZAÇÃO	INÍCIO	FIM	
Realizar estudo para identificar produtos de limpeza biodegradáveis a serem utilizados pela terceirizada.	Verificar a disponibilidade do mercado local em oferecer produtos de limpeza biodegradáveis para utilização da prestadora do serviço.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar para possibilidade de exigência de percentual de inclusão de cotas para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar nas vagas de emprego das prestadoras de serviço.	Promover a inclusão social por meio da contratação de serviços terceirizados de limpeza. Seria instrumentalizado um acordo interno com o Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher para identificar as vítimas para que sejam oferecidas oportunidades de trabalho	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Gestão Administrativa
Identificar quais materiais de limpeza está sendo adquiridos pelo TJAP para possibilitar uma melhor gestão.	Promover a gestão da aquisição de materiais de limpeza, identificando quais os materiais de limpeza estão adquiridos pelo TJAP.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar ação de conscientização com os funcionários da terceirizada dos serviços de limpeza.	Apresentar as principais ações relacionadas à coleta seletiva e gestão de resíduos sólidos, bem como o papel dos terceirizados no TJAP.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar uma ação de valorização para os funcionários da terceirizada dos serviços de limpeza, anualmente.	Promover a inclusão social, contribuir para o clima organizacional e melhorar a imagem do TJAP.	01/01/2022	01/12/2023	Secretaria de Gestão Administrativa

### 8.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
-----------	-----------	----------	-----------------	-------------

Gastos com contratos de limpeza no período-base	Despesa total realizada com contrato de limpeza no TJAP em relação à área contratada.	Semestral/Anual	R\$ 3.072.276,22	Secretaria de Gestão Administrativa
Gastos com material de limpeza	Despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza.	Semestral/Anual		Secretaria de Gestão Administrativa
Gastos com contratos de limpeza no período-base	Representa o total da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.	Semestral/Anual	R\$ 3.072.276,22	Secretaria de Gestão Administrativa



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 9. ÁGUA E ESGOTO

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 09:</b> Reduzir os gastos com água tratada e esgoto no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá.				
<b>META 07:</b> Reduzir, anualmente, em 2% os gastos com água tratada e esgoto no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá, até 2023.				
AÇÃO	CONTEXTUALIZAÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL
Instalação de descargas com duplo acionamento e torneiras com dispositivos temporais	O consumo racional de água é diretamente ligado à qualidade de vida. Nesse sentido, equipamentos hidrossanitários economizadores de água são opções existentes para a redução do consumo.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar manutenções preventivas periódicas e dar continuidade à implantação de soluções mais eficientes e captação de água pluvial nas novas estruturas.	Dotar as unidades prediais existentes com aparelhos sanitários econômicos e torneiras de pressão com desligamento automático e desenvolver novos projetos de construção contemplando o reuso de água pluvial.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar estudos para verificar se as unidades prediais necessitam de adequação ou modernização dos sistemas de Tratamento de Esgoto.	Verificar se as contribuições de esgoto estão atendendo normativas ambientais e regularizar junto aos órgãos competentes.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar campanhas de conscientização do uso da água.	Conscientizar os clientes sobre a importância da economicidade dos recursos, dar transparência das planilhas de consumo.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Gestão Administrativa

## 9.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Consumo de água	Representa o consumo total de água encanada fornecida pela concessionária aos prédios do TJAP.	Mensal/Anual	19.560	Secretaria de Gestão Administrativa
Gasto com água	Valor monetário bruto de todas as faturas de água encanada do TJAP.	Mensal/Anual	R\$ 192.262	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo relativo de água	Representa o consumo total de água encanada fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.	Mensal/Anual	19.560	Secretaria de Gestão Administrativa
Gasto relativo com água	Total das faturas de água encanada.	Mensal/Anual	R\$ 192.262	Secretaria de Gestão Administrativa



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 10. ENERGIA

PLANO DE AÇÃO				
<b>OBJETIVO 10:</b> Reduzir o consumo de energia elétrica no Poder Judiciário do Estado do Amapá.				
<b>META 08:</b> Reduzir, anualmente, em 2% o consumo de energia elétrica por m2 de área construída do Poder Judiciário Amapaense, até 2026.				
AÇÃO	CONTEXTUALIZAÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL
Realizar campanha de conscientização de consumo sustentável de energia elétrica.	Conscientizar os clientes sobre a importância da economicidade dos recursos, dar transparência das planilhas de consumo e prestigiar as boas práticas	01/01/2022	30/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa
Realizar manutenções preventivas periódicas e dar continuidade à implantação de soluções mais eficientes, tais como iluminação LED e sistemas de climatização e equipamentos energéticos modernos e econômicos.	Substituição de materiais e do parque de equipamentos com baixa eficiência energética que impactam diretamente no alto consumo de energia elétrica.	01/01/2022	30/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa
Elaborar diagnóstico detalhado do perfil de consumo de energia.	Considerando que não há uma ação efetiva em curso no Tribunal a respeito do consumo de energia elétrica, é necessário inicialmente realizar um diagnóstico e estabelecer metas de curto e médio prazo.	01/01/2022	30/12/2026	Secretaria de Gestão Administrativa

## 10.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Consumo de energia elétrica total	Representa o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária em relação à área total do órgão.	Mensal/Anual	3.355.411	Secretaria de Gestão Administrativa
Gasto com energia elétrica total	Representa o valor monetário bruto de todas as faturas de energia elétrica dos prédios do TJAP.	Mensal/Anual	R\$ 1.523.219	Secretaria de Gestão Administrativa
Consumo relativo de energia elétrica	Representa o valor monetário total das faturas de energia elétrica, em relação à área total do órgão.	Mensal/Anual	26,87	Secretaria de Gestão Administrativa



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

## 11. GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA

PLANO DE AÇÃO				
<b>OBJETIVO 12:</b> Aprimorar o Serviço de Comunicação Unificada no Poder Judiciário do Estado do Amapá.				
<b>META 10:</b> Adequar o Sistema de Comunicação Unificada, até 2026, para que 100% das ligações telefônicas intrainstitucionais sejam realizadas mediante o sistema, sem geração de custo adicional perante a concessionária do serviço de telefonia.				
AÇÃO	CONTEXTUALIZAÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL
Identificar quais unidades estão fazendo ligações que não sejam por meio do ramal.	Considerando que a implantação do Sistema de Comunicação Unificada é recente, algumas unidades podem ainda não estar habituadas à sua plena utilização, então deverá ser verificado se existem unidades que necessitam de orientação, bem como realizar o ajuste das programações para que as ligações sejam direcionadas de forma correta.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Institucionalizar a utilização do Jaber, ou aplicativo similar e	Para que não haja custos extras com ligações para telefone móvel, deverá ser verificada a	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

equivalente, como ferramenta para os colaboradores que se encontrarem em trabalho remoto.	possibilidade da utilização de aplicativos interfaceados com o Sistema de Comunicação Unificada do PJRO para que os magistrados e servidores em trabalho remoto possam realizar as ligações dentro dos procedimentos regulamentados.			
Regulamentar o serviço de comunicação unificada no âmbito do TJAP.	Institucionalizar os procedimentos necessários para regulamentar o serviço de comunicação unificada no âmbito do TJAP.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

### 11.1 PAINÉIS DE INDICADORES

INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	ANO BASE (2020)	RESPONSÁVEL
Gasto com telefonia fixa	Representa a despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia de Sistema de Comunicação Unificada.	Mensal/Anual	R\$ 94.262,00	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Linhas telefônicas fixas	Representa a quantidade total de linhas telefônicas fixas, incluindo linhas fixas, ramais e terminais.	Mensal/Anual	46	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Gasto com telefonia móvel	Representa a quantidade total de linhas telefônicas móveis, (celulares, dados e assinaturas).	Mensal/Anual	R\$ 137.706,00	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
Linhas telefônicas móveis	Representa a despesa realizada	Mensal/Anual	175	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da

	com pagamento das faturas de telefonia móvel em relação à quantidade de linhas móveis. São contabilizados gastos com voz, dados e assinatura.			Informação e Comunicação
Gasto total com telefonia	Representa a despesa total realizada com serviços de telefonia fixa e móvel.	Anual	R\$ 231.968,00	Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## 12. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 13:</b> Destinar os resíduos do Poder Judiciário do Estado do Amapá de forma ambientalmente correta.				
<b>META 11:</b> Aumentar em 10% o volume de resíduos destinados de forma ambientalmente correta, anualmente, até 2026.				
<b>AÇÃO</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Implantar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e o Plano de Gestão de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS, incluindo normativos internos e capacitação do corpo funcional e de terceirizados.	Destinar os resíduos sólidos, gerados na fonte do PJRO, de forma ambientalmente correta, atendendo a Lei n. 12.305/2010 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Realizar estudo para firmar termo de parceria com cooperativas locais dos catadores de materiais recicláveis.	Realizar a coleta seletiva solidária destinando resíduos recicláveis às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e promovendo a inclusão social e produtiva dos catadores de resíduos recicláveis, conforme preceitua a Lei n. 12.305/2010 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Realizar estudo para implantar ação	Promover o desenvolvimento sustentável	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN



setorial de logística reversa de resíduos perigosos com outros órgãos.	local incentivando parcerias multisetoriais.			
Realizar campanhas de conscientização sobre a geração de resíduos, no âmbito institucional e pessoal.	Promover a conscientização quanto à geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Realizar estudo de viabilidade para abertura de um Ponto de Entrega Voluntária (PEV) na cidade de Macapá em parceria com órgãos.	Promover o desenvolvimento sustentável local incentivando parcerias multisetoriais.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

### 13. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 16:</b> Capacitar e sensibilizar, diretamente, magistrados e servidores na temática de Sustentabilidade.				
<b>META 13:</b> Capacitar e sensibilizar diretamente, no mínimo, 15% (quinze por cento) dos magistrados e dos servidores, anualmente, na temática de Sustentabilidade.				
AÇÃO	CONTEXTUALIZAÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL
Realizar, anualmente, evento em parceria com instituições sobre Sustentabilidade.	Objetivando ampliar conhecimentos técnicos das equipes a respeito da sustentabilidade e abrir espaço para a discussão da temática, envolvendo organizações privadas, instituições públicas, academia, escolas e demais partes interessadas.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Realizar, anualmente, 02 (duas) oficinas de capacitação e/ou sensibilização na temática de Sustentabilidade em parceria com Instituições de Ensino.	Interagir com a sociedade e alinhar-se às políticas públicas e às ações desenvolvidas por organizações comunitárias locais.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Realizar, anualmente campanhas de sensibilização no âmbito do TJAP sobre Sustentabilidade.	Sensibilizar indiretamente todas as pessoas que terão acesso às campanhas envolvendo temáticas relacionadas à sustentabilidade.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Realizar capacitação sobre a	Capacitar os colaboradores do TJAP a respeito da	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN



Política de Governança das Contratações Públicas.	Política de Governança das Contratações Públicas, considerando as normas do CNJ e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.			
Introduzir no escopo dos cursos realizados pela EJAP, capacitações, disciplinas, atividades no que tange à sustentabilidade.	Sensibilizar diretamente os discentes dos cursos de pós-graduação e demais capacitações no que tange à sustentabilidade.	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Fomentar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá.	Fomentar a Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) no âmbito do TJAP, relacionando capacitações, projetos e demais iniciativas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).	01/01/2022	01/12/2022	Secretaria de Planejamento - SEPLAN





**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ**  
**COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**  
**NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**


## 14. EQUIDADE E DIVERSIDADE


<b>PLANO DE AÇÃO</b>				
<b>OBJETIVO 17:</b> Minimizar desigualdades e atribuir noção de pertencimento à sociedade.				
<b>META 15:</b> Tema incluído pelo art. 7º da Resolução CNJ nº400/2021, contudo sem indicadores no glossário. Não há série histórica.				
<b>INDICADORES:</b> Não informado na Res. CNJ nº400/2021				
<b>AÇÃO</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
Criar modelo de relatório gerencial para o indicador equidade e diversidade enviando-o mensalmente a SEPLAN	Relatório das atividades e ações da Coordenadoria	NOV/2021	NOV/2023	Coordenadoria de Igualdade, de Combate à Discriminação e de Promoção dos Direitos Humanos Secretaria de Planejamento - SEPLAN
Promover, através de sensibilizações, a equidade de gênero, raça, etnia, orientação sexual, identidade de gênero, assim como	Cards publicados nas redes sociais do TJAP.	JAN/2023	OUT/2023	Coordenadoria de Igualdade, de Combate à Discriminação e de Promoção dos Direitos Humanos

das demais dimensões da diversidade nos âmbitos da sociedade e do TJAP.				Secretaria de Comunicação Social
Instituir o programa de equidade e diversidade.	Sensibilizar indiretamente todas as pessoas que terão acesso às campanhas envolvendo temáticas relacionadas à Equidade e Diversidade.	DEZ/2021	DEZ/2023	Coordenadoria de Igualdade, de Combate à Discriminação e de Promoção dos Direitos Humanos Secretaria de Planejamento - SEPLAN Presidência

 GILBERTO DE PAULA PINHEIRO - DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES. GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023 às 16:30h.

 ADÃO JOEL GOMES DE CARVALHO - DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES. ADÃO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP Assinado em: 28/11/2023 às 11:21h.

 MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA - ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023 às 11:09h.

 Doc. Jurado digitalmente no Processo: 2023113748 - T1, por MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

#### **14.1 - ANÁLISE E COMENTÁRIOS SOBRE A META E O DESEMPENHO DAS AÇÕES:**

Por se tratar de novo tema, incluído apenas no Art. 7º, “i” da Res CNJ nº400/2021, sem que constasse em seu anexo o indicador, restou prejudicada a análise de cumprimento da meta.

RESOLUÇÃO DO CNJ nº 519, de 11 de setembro de 2023. Institui o Prêmio “Equidade Racial”, com o objetivo de estimular e disseminar práticas que visem a eliminação das desigualdades raciais, premiando ações, projetos ou programas inovadores que combatam o racismo e impulsionem a equidade racial no âmbito do Poder Judiciário.

Entretanto, o PLS TJAP 2021/2026, contemplou 3 ações:

- Instituí um Grupo de Trabalho, por meio da Coordenadoria de Igualdade, de Combate à Discriminação e de Promoção dos Direitos Humanos no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá, através da Portaria nº 65744/2022-TJAP, com a finalidade de elaborar normativo interno relacionado ao tema “Equidade e Diversidade”;
- O GT por meio da Coordenadoria elabora uma minuta de Resolução que tratará da Política de Equidade e Diversidade no âmbito interno, apresentando princípios, diretrizes e responsabilidades e, ainda, prevendo a criação de um Comitê para trabalhar a diversidade em todas as suas dimensões. A minuta também possui um Anexo Único com um conjunto de termos sobre a temática.
- Ações do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (TJAP), referente ao “Abril Azul”, mês dedicado à conscientização do autismo. A cartilha buscou promover a inclusão social, principalmente através da propagação de informações sobre o transtorno, demonstrando que os indivíduos dentro do espectro possuem habilidades e necessitam de equidade de direitos e possibilidades para sua inserção social.





**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## CONSIDERAÇÕES FINAIS


Como todo Planejamento, o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, é por natureza um plano dinâmico e flexível, no qual o monitoramento das ações poderá implicar na reavaliação de indicadores e metas, buscando promover a sustentabilidade ambiental, social e econômica do Tribunal, promovendo o processo de mudança de paradigma na gestão dos recursos públicos. Princípios como eficiência, eficácia e efetividade agora serão mensurados, divulgados, acompanhados, balanceados, avaliados e, conseqüentemente, debatidos, levando a uma melhoria contínua dos processos internos e à elevação da qualidade da prestação dos serviços aos nossos jurisdicionados.

Neste sentido, o Plano de Logística Sustentável do TJAP será um importante instrumento de gestão para o processo de tomada de decisão nas áreas administrativas e judiciárias, visando à utilização racional e sustentável de seus recursos, promovendo mudança na cultura organizacional do Tribunal, mediante a assimilação de conceitos de sustentabilidade e a operacionalização de ações que o levem a ser reconhecido pelas partes interessadas como um Judiciário integrado, ágil, efetivo e acessível.

 GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
GILBERTO PINHEIRO Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

 ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
ADAO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:21h.

 MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

 Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ  
COMISSÃO GESTORA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL  
NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

**ANEXO I**

PORTARIA Nº 68.111/2023-GP, que dispõe a atualização a composição da Comissão Gestora de Responsabilidade Socioambiental do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (Portaria nº 52.805/2017-GP), anexo ao P.A nº 21.5858/2023.

PORTARIA Nº 68.106/2023-GP e 68.512/2023-GP, que dispõe a atualização a composição do Núcleo Socioambiental do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, anexo ao P.A nº 21.5858/2023.

Portaria nº 65744/2022-TJAP, que dispõe sobre a criação da Coordenadoria de Igualdade, de Combate à Discriminação e de Promoção dos Direitos Humanos no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá.

PORTARIA Nº 68411/2023-GP (alterar Artigo 1º, da Portaria 68009/2023-TJAP), que o Desembargador ROMMEL ARAÚJO é quem preside a Coordenadoria de Igualdade, de Combate à Discriminação e de Promoção dos Direitos Humanos no âmbito da Justiça Amapaense.

GILBERTO DE PAULA PINHEIRO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES.  
Assinado em: 11/12/2023,  
às 16:30h.

ADAIO JOEL GOMES DE CARVALHO -  
DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES.  
Assinado em: 28/11/2023, às 11:12 h.

MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA -  
ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA  
PRESIDENCIA Assinado em: 28/11/2023, às  
11:09h.

Doc. juntado digitalmente no Processo:  
2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS  
PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA, ASSESSOR DE GABINETE - GABINETE DA PRESIDENCIA**, em 28/11/2023, às 11:09h.



Documento assinado eletronicamente por **ADAO JOEL GOMES DE CARVALHO, DESEMBARGADOR - GABINETE 09 - DES. ADAO CARVALHO - PRESIDENTE TJAP**, em 28/11/2023, às 11:21h.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DE PAULA PINHEIRO, DESEMBARGADOR - GABINETE 01 - DES. GILBERTO PINHEIRO**, em 11/12/2023, às 16:30h.



Doc. juntado digitalmente no Processo: 2023113748 - 11, por MARCIO JAIME DOS PASSOS PEREIRA em 28/11/2023 10:59:41. A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sig.tjap.jus.br/scpa\\_control\\_autenticidade\\_documento/](http://sig.tjap.jus.br/scpa_control_autenticidade_documento/) informando o código verificador: **AADM0VTD7SF**