



Planejamento Estratégico 2021 - 2026

GLOSSÁRIO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

2024



GLOSSÁRIO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

Presidente

Desembargador Adão Carvalho

Vice - Presidência

Desembargadora Mário Mazurek

Corregedor Geral

Desembargador Jayme Ferreira

Coordenação, Elaboração e Revisão.

Secretaria De Planejamento, Gestão Estratégica E Governança– SEPLAN

João de Souza Trajano – Secretário de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança

Job Duarte Moraes – Analista Judiciário

Geralda Francisca da Silva – Analista Judiciário

Tayanny Negrão de Brito – Analista Judiciário

Adriana Moraes de Carvalho – Analista Judiciário

Tamara Da Silva Soares Galeno – Assessora de Gabinete

Carlson Uchoa Pinto – Técnico Judiciário

Augusto César Alberto Neri - Técnico Judiciário

Demóstenes Silva Ramos - Técnico Judiciário

Rubia Christiane Balieiro de Souza – Técnico Judiciário

Walmir Bezerra De Mesquita - Técnico Judiciário

Márcio Jaime dos Passos – Gestor do Núcleo Socioambiental

Lavinia Emanuele Moreira Silva – Estagiária

Stephany Pimentel Gonçalves Teixeira – Estagiária

**3ª Edição
2024**

3

Pág.:3/68

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
MAPA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026.....	9
PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO.....	10
Indicador: Índice de Capacitação de Magistrados.....	10
Indicador: Índice de Capacitação de Servidores.....	10
Indicador: Índice de Dotações para Despesas Obrigatórias	11
Indicador: Tempo Médio do Processo Administrativo	12
Indicador: Índice de Execução das Dotações para Despesas Discricionárias	12
Indicador: Índice de Execução das Dotações para Projetos	13
Indicador: Percentual de Casos Eletrônicos sobre o Acervo Total	13
Indicador: Índice de Desempenho dos Órgãos no Prêmio CNJ de Qualidade nos Eixos “Governança” e “Qualidade da Informação”	14
Indicador: iGovTIC–JUD	15
Indicador: Índice de Absenteísmo-Doença.....	15
Indicador: Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho.....	16
PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS	16
Indicador: Tempo Médio dos Processos Criminais Pendentes na Fase de Conhecimento	16
Indicador: Tempo Médio das Decisões em Execução Penal.....	17
Indicador: Tempo Médio de Julgamento em Primeira Instância dos Processos Provisórios	18
Indicador: Taxa de Encarceramento.....	18
Indicador: Tempo médio entre o trânsito em julgado/ou sentença de mérito do precedente e a sentença de aplicação da tese	19
Indicador: Tempo médio entre afetação/admissão e a publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas	20
Indicador: Tempo médio entre afetação/admissão e a publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Assunção de Competência.....	20
Indicador: Índice de automação de processos de trabalho.....	21
Indicador: Índice de simplificação de processos	22
Indicador: Índice de processos na nuvem	22
Indicador: Taxa de Congestionamento das Execuções Fiscais	23
Indicador: Taxa de Congestionamento Líquido, exceto Execuções Fiscais	23
Indicador: Índice de Atendimento à Demanda.....	24
Indicador: Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes, na fase de Conhecimento	25
Indicador: Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes, na fase de Execução	26
Indicador: Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes Líquidos.....	26
Indicador: Índice de Prescrição.....	28
Indicador: Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crimes Eleitorais	29

Indicador: Índice de Processos Administrativos Disciplinares Baixados	30
Indicador: Índice de Realização de Audiências nos CEJUSCs	30
Indicador: Índice de Casos Remetidos para a Câmara de Conciliação/Mediação	31
Indicador: Índice de Realização de Audiências do Artigo 334 do CPC	32
Indicador: Índice de Conciliação	33
Indicador: Avaliação qualitativa da comunicação de resultados junto às partes interessadas	34
Indicador: Índice de Desempenho de Sustentabilidade	34
PERSPECTIVA - SOCIEDADE	35
Indicador: Tempo Médio da Sentença 1º grau	35
Indicador: Índice de qualidade do atendimento	35
Indicador: Índice do Poder Judiciário de Acesso à Justiça	36
Indicador: Pesquisa de Avaliação do Poder Judiciário	36
Indicador: Índice de Transparência	37
PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO	37
Indicador: Tempo Médio da Sentença primeiro grau	37
MAPA ESTRATÉGICO DE CONTRATAÇÕES – 2021-2026	39
PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO	40
Indicador: iGov 4320 Capacidade da área de contratações	40
Indicador: iGov 4340 Processos de trabalho de contratações	40
Indicador: iGov 4330 Planejamento das contratações	41
PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS	41
Indicador: Tempo médio de contratação, por modalidade	41
Indicador: iGov 4410 Gestão orçamentária	42
Indicador: iGov 4420 Priorização adequada no orçamento	42
Indicador: iGov 4350 Gestão de riscos em contratações	43
Indicador: iGov 4370 Contratações sustentáveis	43
PERSPECTIVA – CLIENTES	44
Indicador: Índice de satisfação com a qualidade dos produtos e serviços contratados (apurado pela auditoria interna)	44
Indicador: iGov 4360 Contratação e gestão com base em desempenho	44
PERSPECTIVA - RESULTADOS	45
Indicador: iGov Gestão de contratações	45
PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO	45
Indicador: iGov Contratações	45
MAPA ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS – 2021-2026	47
PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO	48
Indicador: iGov 4110 Planejamento da gestão de pessoas	48
Indicador: Índice de implantação do modelo de gestão estratégica de pessoas	48
PERSPECTIVA – RESULTADOS	49

Indicador: Índice de prontidão de competências gerenciais no presente	49
Indicador: iGov 4140 Gestão da sucessão	49
Indicador: iGov 4150 Desenvolvimento de competências	50
Indicador: Índice de clima organizacional	50
PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS	51
Indicador: Índice de prontidão de competências individuais no futuro	51
Indicador: Índice de prontidão de competências individuais no presente	51
Indicador: Índice de automação dos processos de trabalho de gestão de pessoas.....	52
Indicador: iGov 4120 Dimensionamento da força de trabalho	52
PERSPECTIVA - CLIENTES.....	53
Indicador: iGov Pessoas 4130	53
Indicador: iGov 4160 Ambiente de trabalho positivo e orientado ao desempenho.....	53
Indicador: Índice de satisfação com os serviços de gestão de pessoas (pergunta específica na pesquisa de clima)	54
Indicador: iGov 4170 Gestão do desempenho	54
PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO	55
Indicador: iGovPessoas.....	55
MAPA ESTRATÉGICO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – 2021-2026	56
PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO.....	57
Indicador: Índice de execução do plano de capacitação de TIC	57
Indicador: Índice de iniciativas realizadas em colaboração com outros órgãos do Judiciário	57
Indicador: Índice de iniciativas publicadas no repositório Nacional	58
Indicador: Índice de Contratações de TIC Realizadas	58
PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS	59
Indicador: Índice de atendimento dos serviços de TIC definidos pelo órgão.....	59
Indicador: Índice de serviços críticos com gestão de risco.....	59
Indicador: Índice de Adesão à LGPD	60
Indicador: Índice de adesão à resolução de contratações de TIC	60
Indicador: Índice de Execução do PDTIC.....	61
Indicador: Índice de automação de processos de trabalho.....	61
Indicador: Índice de Projetos de Software Aderentes à Metodologia de Desenvolvimento de Soluções	62
Indicador: Índice de Aderência das Soluções Implantadas ao Modelo Nacional de Interoperabilidade	62
Indicador: Índice de avaliação no iGovTICJUD.....	63
PERSPECTIVA - SOCIEDADE.....	63
Indicador: Índice de serviços digitais.....	63
Indicador: Índice de Execução do Plano de Transformação Digital.....	64
Indicador: Índice de Serviços Disponibilizados em Nuvem	64
Indicador: Índice de satisfação dos usuários	65
Indicador: Índice de Adesão às Pesquisas de Satisfação Padronizada	65

Indicador: Índice de Demandas Atendidas.....	66
PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO.....	66
Indicador: iGovTIC-Jud.....	66

APRESENTAÇÃO

O **Plano Estratégico** do Poder Judiciário do Estado do Amapá, para o período de 2021 a 2026, foi aprovado pela instância máxima da Governança do Tribunal, o **Tribunal Pleno**, por meio da **Resolução 1452/2021-TJAP**, e consubstancia-se como fonte principal de orientação das Ações Institucionais a serem materializadas nos próximos 06 (seis) anos, tendo como componentes: a Missão, Visão, Valores Institucionais, Objetivos Estratégicos, e seus respectivos Indicadores Estratégicos, como ferramentas de gestão capazes de propiciarem o monitoramento do Planejamento e da Gestão Institucional.

Os **Indicadores Estratégicos** estão separados por perspectivas, e objetivos estratégicos, constantes no Mapa Estratégico Institucional 2021-2026, no Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, Mapa Estratégico de Gestão de Pessoas, e Mapa Estratégico de Contratações.

Nesse sentido, os indicadores se apresentam como instrumentos equalizadores dos componentes do **Plano Estratégico Institucional**, no que diz respeito aos procedimentos uniformes de coleta, e disponibilização de dados por meio das **Unidades Setoriais** responsáveis pelas informações, e fazem parte de um processo contínuo de planejamento, proporcionando os ajustes necessários com vistas ao desempenho positivo da **Concepção Estratégica**, cujo produto final é a entrega de serviços à Sociedade.

MAPA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026

Missão

Garantir cidadania plena por meio de um sistema de justiça integrado, ágil, efetivo e acessível.

Visão de Futuro

Garantir justiça a todos de forma rápida, eficiente e sustentável.

Valores

Acessibilidade, agilidade, credibilidade, eficiência, ética, imparcialidade, inovação, integridade, segurança jurídica, sustentabilidade, transparência e responsabilização.

Sociedade

Garantia dos direitos fundamentais

Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade

Processos internos

Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa

Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos

Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios

Promoção da Sustentabilidade

Comunicação eficaz

Transformação digital

Aprendizado e crescimento

Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal

Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária

Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas

Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados

PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Indicador: Índice de Capacitação de Magistrados

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de magistrados capacitados (participantes que concluíram, ao menos, um curso de capacitação) em relação ao total de magistrados.					
Fórmula:	$ICapM = \frac{\text{Total de magistrados capacitados}}{\text{Total de magistrados}} * 100$					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	83	85	85	90	95	95
Unidade Responsável pelos dados:	Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP.					
Polaridade	Quanto maior, melhor.					

Indicador: Índice de Capacitação de Servidores

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de servidores capacitados (participantes que concluíram, ao menos, um curso de capacitação) em relação ao total de servidores.					
Fórmula:	$ICapS = \frac{\text{Total de capacitados}}{\text{Total de servidores}} * 100$					

Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	49	61	73	75	80	85
Unidade responsável pelos dados:	Escola Judicial do Amapá – EJAP.					
Polaridade	Quanto maior, melhor.					

Indicador: Índice de Dotações para Despesas Obrigatórias

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de comprometimento dos recursos aprovados na lei orçamentária com as despesas obrigatórias, revelando, por consequência, as restantes disponibilidades para as despesas sobre as quais a administração tem discricionariedade na utilização.					
Fórmula:	$IDob = \frac{DOb}{DIn} * 100$ <p>DOb: Dotação inicial na Lei Orçamentária Anual para despesas obrigatórias. DIn: Dotação inicial aprovada na Lei Orçamentária Anual</p>					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	85	85	85	85	85	85
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Finanças – SEFIN.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo Médio do Processo Administrativo

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.					
Descrição:	O indicador mede o tempo médio do processo administrativo.					
Fórmula:	Divisão somatório da duração dos processos administrativos e a quantidade de processos administrativos.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	50	45	40	35	30	25
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria de Gestão de Sistemas - SEGES e Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança – SEPLAN / Seção de Análise Estatística.					

Indicador: Índice de Execução das Dotações para Despesas Discricionárias

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.					
Descrição:	Indica o grau de aproveitamento das dotações aprovadas no orçamento em créditos adicionais e destinadas às despesas discricionárias. O percentual de execução desses recursos no exercício relaciona-se com o grau de acerto da administração nas priorizações feitas pela administração por ocasião da elaboração da proposta orçamentária.					
Fórmula:	$IEDD = \frac{EDD}{DD} * 100$ <ul style="list-style-type: none"> • EDD - Montante empenhado de dotações para despesas discricionárias; • DD - Dotação atualizada para despesas discricionárias. 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					

Metas	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80	80	80	80	80	80
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Finanças – SEFIN.					
Polaridade	Quanto mais próximo de 100%, melhor.					

Indicador: Índice de Execução das Dotações para Projetos

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.					
Descrição:	Indica o grau de aproveitamento das dotações para despesas discricionárias, aprovadas no orçamento e em créditos adicionais, classificadas como projetos. O percentual de execução desses recursos no exercício relaciona-se com a capacidade da administração de executar seus investimentos e o acerto nas prioridades.					
Fórmula:	$IEP = \frac{EDP}{DP} * 100$ <ul style="list-style-type: none"> • EDP: Montante empenhado de dotações para projetos; e • DP: Dotação atualizada para despesas com projetos 					
Fonte da Fórmula:	CNJ – Resolução Nº 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	95	95	95	95	95	95
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Finanças – SEFIN.					
Polaridade	Quanto mais de 100%, melhor.					

Indicador: Percentual de Casos Eletrônicos sobre o Acervo Total

Objetivo:	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de Casos Eletrônicos sobre o Acervo Total.					
Fórmula:						

	$ICele = \frac{\text{Casos pendentes eletrônicos}}{\text{Casos pendentes}}$					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	100	100	100	100	100	100
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE, Secretaria de Gestão de Sistemas – SEGES e Seção de Análise Estatística.					

Indicador: Índice de Desempenho dos Órgãos no Prêmio CNJ de Qualidade nos Eixos “Governança” e “Qualidade da Informação”

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual da pontuação alcançada nos eixos “Governança” e “Dados e Tecnologia” (correspondente ao antigo “Qualidade da Informação”), conforme regulamento em vigor do Prêmio CNJ de Qualidade, em relação à pontuação total desses eixos.					
Fórmula:	$\text{Prêmio}_{\text{gov-dados}} = \frac{\text{Soma da pontuação alcançada nos eixos "Governança" e "Dados e Tecnologia"}}{\text{Soma da pontuação máxima nos eixos "Governança" e "Dados e Tecnologia"}} * 100$					
Fonte da Fórmula:	Portaria que regulamenta o Prêmio CNJ de Qualidade e informações encaminhadas pelos tribunais para avaliação da premiação.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	75	80	85	90	95	100
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança – SEPLAN.					
Polaridade	Quanto mais próximo de 100%, melhor.					

Indicador: iGovTIC–JUD

Objetivo:	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.					
Descrição:	O indicador refere-se à pontuação alcançada na última apuração do iGovTIC-Jud, publicada pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ.					
Fórmula:	Conforme Resolução CNJ nº 370/2021					
Fonte da Fórmula:	CNJ/DTI, conforme Resolução 370/2021.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	55	88	90	98	100	100
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE, Secretaria de Gestão de Sistemas – SEGES e Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação e de Comunicação - SETIC.					
Polaridade	Quanto mais próximo de 100%, melhor.					

Indicador: Índice de Absenteísmo-Doença

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.					
Descrição:	O indicador mede o percentual de ausências de magistrados e servidores (requisitados ou não) ao trabalho por motivo de doença própria.					
Fórmula:	$\text{Índice de absenteísmo} = \frac{\text{Dias de ausência por motivo de saúde de magistrados e servidores}}{\text{quantidade de dias no ano} * \text{Total de magistrados e servidores no final do período}}$					
Fonte da Fórmula:	Sistema de Questionário do CNJ (Módulo Saúde).					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					

Metas	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	9	9	9	9	9	9
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual da força de trabalho total participante de ações de qualidade de vida no trabalho.					
Fórmula:	Conforme glossário no anexo da Resolução CNJ nº 400/2021. Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida / Total de servidores da instituição x 100.					
Fonte da Fórmula:	PLS-Jud, conforme glossário no anexo da Resolução CNJ nº 400/2021					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	12	20	22	24	26
Unidade responsável pelos dados:	Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP.					
Polaridade	Quanto maior, melhor.					

PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS

Indicador: Tempo Médio dos Processos Criminais Pendentes na Fase de Conhecimento

Objetivo: | Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal.

Descrição:	Indica o tempo de duração dos casos pendentes, decorrido entre a data da autuação e/ou recebimento até o último dia do ano-base, dos processos considerados na variável CpCCrim nas fórmulas e glossários dos anexos da Resolução CNJ n. 76/2009.					
Fórmula:	TpCp – Aplicada aos processos de conhecimento criminais.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Base de Dados Nacional do Poder Judiciário – DATAJUD.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	23	22	21	20	19	18
Unidade responsável pelos dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Núcleo de Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo Médio das Decisões em Execução Penal

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal.					
Descrição:	Indica o tempo médio entre a data do incidente instaurado no processo de execução e o julgamento do incidente.					
Fórmula:	$TpDecPen = \frac{\sum_i (Data\ de\ julgamento\ do\ Incidente_i - Data\ de\ instauração\ do\ Incidente_i)}{Quantitativo\ de\ incidentes\ julgados}$					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325, Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	-	-	-	-
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo Médio de Julgamento em Primeira Instância dos Processos Provisórios

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal.					
Descrição:	Indica o tempo médio entre o dia da prisão dos presos provisórios e o julgamento em primeira instância.					
Fórmula:	Totalização do tempo (em dias) entre a prisão dos presos provisórios no ano base e o julgamento em primeira instância dividido pelo número de presos provisórios.					
Fonte da Fórmula:	Em construção pelo CNJ, a partir da conjugação de dados disponíveis nos sistemas do CNJ.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	-	-	-	-
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor					

Indicador: Taxa de Encarceramento

Objetivo:	Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal.
Descrição:	O indicador mede o número total de presos provisórios e presos condenados por 100 mil habitantes.
Fórmula:	$TE = \frac{(\text{Presos provisórios} + \text{Presos condenados})}{\text{Habitantes}} * 100.000$ <ul style="list-style-type: none"> • Presos Provisórios – Total de presos provisórios; • Presos condenados – Total de presos condenados; e • Habitantes – Total de habitantes no Estado no último Censo.
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0) e IBGE.
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.

Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	-	-	-	-
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor					

Indicador: Tempo médio entre o trânsito em julgado/ou sentença de mérito do precedente e a sentença de aplicação da tese

Objetivo:	Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios.					
Descrição:	Indica o tempo decorrido entre o trânsito em julgado/sentença de mérito de um precedente e o julgamento dos respectivos processos suspensos, em relação ao total de processos que estavam sobrestados e foram julgados após julgamento do precedente.					
Fórmula:	$TpSentSobr = \frac{\sum_{i=1}^{SentSobr} (DtAplicTese_i - DtSentPrec_i)}{SentSobr}$ <ul style="list-style-type: none"> • DtAplicTese - Data de aplicação da tese: Data do julgamento do mérito do Tema(Data-JulT) objeto do processo submetido a julgamento como Recurso Especial Repetitivo ou Revista Repetitivo, IRDR, IAC ou PUIL no STJ ou Representativo da Controvérsia da TNU desde que o Tema seja Aplicado(TemaA); • DtSentPrec – Data do trânsito em julgado do acórdão (DataTJ) que julgou o mérito do Tema objeto do processos submetido a julgamento como Recurso Especial Repetitivo, Recurso de Revista Repetitivo, IRDR, IAC ou PUIL no STJ ou Representativo da Controvérsia da TNU; ou data do julgamento do mérito do Tema (DataJulT) objeto do processo submetido a julgamento nos casos em que a data de aplicação da tese no processo sobrestado (DtAplicTese) ocorrer antes do trânsito em julgado do precedente (DataTJ); e • SentSobr - Total de processos julgados com aplicação da tese que estavam sobrestados por determinado precedente já julgado. 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325, Banco Nacional de Dados de Demandas Repetitivas e Precedentes Obrigatórios – BNPR e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026

	65	55	45	35	25	15
Unidade Responsável pelos Dados:	Vice Presidência; Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas – NUGEPNAC.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo médio entre afetação/admissão e a publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas

Objetivo:	Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios.					
Descrição:	Indica o tempo decorrido entre a afetação/admissão e publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDRs), em relação ao total de IRDRs com acórdãos publicados no ano.					
Fórmula:	$TpSentIRDR = \frac{\sum_{i=1}^{SentIRDR} (DtAcordaoIRDR_i - DtAdmisIRDR_i)}{SentIRDR}$ <ul style="list-style-type: none"> • DtAcordaoIRDR – Data de publicação do acórdão no Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR); • DtAdmisIRDR – Data da afetação/admissão do Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR); • SentIRDR – Total de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) com acórdãos publicados no ano. 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325, Banco Nacional de Dados de Demandas Repetitivas e Precedentes Obrigatórios – BNPR e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	357	327	297	267	237	207
Unidade Responsável pelos Dados:	Vice Presidência; Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas – NUGEPNAC.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo médio entre afetação/admissão e a publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Assunção de Competência

Objetivo:	Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios.					
Descrição:	Indica o tempo decorrido entre a afetação/admissão e a publicação do acórdão de mérito nos Incidentes de Assunção de Competência (IACs), em relação ao total de IACs com acórdãos publicados no ano.					
Fórmula:	$TpSentIAC = \frac{\sum_{i=1}^{SentIAC} (DtAcordaolAC_i - DtAdmisIAC_i)}{SentIAC}$ <ul style="list-style-type: none"> • DtAcordaolAC – Data de publicação do acórdão no Incidente de Assunção de Competência (IAC); • DtAdmisIAC – Data da afetação/admissão do Incidente de Assunção de Competência (IAC); • SentIAC – Total de Incidentes de Assunção de Competência (IAC) com acórdãos publicados no ano. 					
Fonte da Fórmula:	Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026 de 01/03/2023.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	532	502	472	442	412	382
Unidade Responsável pelos Dados:	Vice Presidência; Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas – NUGEPNAC.					
Polaridade	Quanto menor, melhor					

Indicador: Índice de automação de processos de trabalho

Objetivo:	Transformação digital.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de processos de trabalhos automatizados.					
Fórmula:	Percentual de processos de trabalho automatizados / Total de processos de trabalho.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					

Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	42	76	106	140	170
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança - SEPLAN; Secretaria de Gestão de Sistemas - SEGES; Secretaria de estrutura de tecnologia da informação e de comunicação - SETIC e Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE.					

Indicador: Índice de simplificação de processos

Objetivo:	Transformação digital.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual dos processos de trabalho simplificados.					
Fórmula:	Divisão da porcentagem dos processos de trabalho simplificados e do total de processos de trabalho.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	12	36	56	80	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança - SEPLAN; Secretaria de Gestão de Sistemas - SEGES; Secretaria de estrutura de tecnologia da informação e de comunicação - SETIC e Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE.					

Indicador: Índice de processos na nuvem

Objetivo:	Transformação digital.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de processos de trabalho na nuvem.					
Fórmula:	Porcentagem de processos de trabalho na nuvem / Total de processos de trabalho.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	70	80	90	100	100

Unidade Responsável pelos Dados:

Secretaria de Gestão de Sistemas - SEGES; Secretaria de estrutura de tecnologia da informação e de comunicação - SETIC e Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE.

Indicador: Taxa de Congestionamento das Execuções Fiscais

Objetivo:	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.					
Descrição:	O indicador mede o percentual de casos de execução fiscal que permaneceram pendentes de solução ao final do período-base, em relação ao que tramitou (soma dos pendentes e dos baixados) durante o período-base.					
Fórmula:	$TCExtFisc = \frac{CPExt_{Fisc1}}{CPExt_{Fisc1} + TBAixExt_{Fisc1}}$ <p>CPExt_{Fisc1} - Casos pendentes de Execução Fiscal no 1º grau; e TBAixExt_{Fisc1} - Total de Processos Baixados de Execução Fiscal no 1º Grau.</p>					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	78	76	74	72	70	68
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Taxa de Congestionamento Líquido, exceto Execuções Fiscais

Objetivo:	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.					
Descrição:	O indicador mede o percentual de processos que, no período de 12 meses, permaneceu em tramitação sem solução definitiva. São desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório e as execuções fiscais. Computar os processos de 2º grau, de 1º grau, das turmas recursais e dos juizados especiais (quando aplicável), somando-se os casos de conhecimento e de execução judicial e extrajudicial não fiscal.					

Fórmula:	$TCL = \frac{Cp - CpExt_{Fisc1} - SusNFisc}{T Baix - T BaixExt_{Fisc1} + Cp - CpExt_{Fisc1} - SusNFisc}$ <ul style="list-style-type: none"> • Cp – Total de Casos pendentes; • CpExt_{Fisc1} – Casos Pendentes de Execução Fiscal no 1º Grau; • SusNFisc - Total de Processos Suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório, exceto os processos de execução fiscal • T Baix - Total de processos baixados; e • T BaixExt_{Fisc1} - Totais de Processos Baixados de Execução Fiscal no 1º grau + Casos pendentes de execução fiscal no 1º grau - Total de processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório, exceto os processos de execução fiscal. 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	63	61	59	57	55	53
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Índice de Atendimento à Demanda

Objetivo:	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.
Descrição:	Indica a capacidade do Poder Judiciário em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%. Computar os processos de 2º grau, de 1º grau, das turmas recursais e dos juizados especiais (quando aplicável), somando-se os casos de conhecimento e de execução.
Fórmula:	$IAD = \frac{T Baix}{Cn}$ <ul style="list-style-type: none"> • T Baix – Total de Processos Baixados; e • Cn - Casos Novos.

Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	70	80	90	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto maior, melhor.					

Indicador: Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes, na fase de Conhecimento

Objetivo:	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.					
Descrição:	Indica o tempo de duração dos casos pendentes na fase de conhecimento, decorrido entre a data da autuação/recebimento até o último dia do ano-base, descontados os tempos processuais em que os processos permaneceram fora do Poder Judiciário, como, por exemplo, com o Ministério Público, com as partes etc.					
Fórmula:	<p>Média (TpCpC_{2º} + TpCpC_{TR} + TpCpC_{1º} + TpCpC_{JE})</p> <ul style="list-style-type: none"> • TpCpC_{2º} - Tempo de Tramitação do Processo Pendente na fase de Conhecimento no 2º Grau • TpCpC_{TR} - Tempo de Tramitação do Processo Pendente na fase de Conhecimento na Turma Recursal • TpCpC_{1º} - - Tempo de Tramitação do Processo Pendente na fase de Conhecimento no 1º Grau • TpCpC_{JE} - - Tempo de Tramitação do Processo Pendente na fase de Conhecimento no Juizado Especial 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 463 de 2022.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026

	500	470	440	410	380	350
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes, na fase de Execução

Objetivo:	Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.					
Descrição:	Indica o tempo de duração dos casos pendentes na fase de Execução, decorrido entre a data da autuação/recebimento até o último dia do ano-base, descontados os tempos processuais em que os processos permaneceram fora do Poder Judiciário, como, por exemplo, com o Ministério Público, com as partes etc.					
Fórmula:	Média (TpCpEX_{2º} + TpCpEX_{TR} + TpCpEX_{1º} + TpCpEX_{JE}) <ul style="list-style-type: none"> • TpCpEX_{2º} - Tempo de Tramitação dos Processos de Execução Pendentes no 2º Grau • TpCpEX_{TR} - Tempo de Tramitação dos Processos de Execução Pendentes na Turma Recursal • TpCpEX_{1º} - - Tempo de Tramitação dos Processos de Execução Pendentes no 2º Grau • TpCpEX_{JE} - - Tempo de Tramitação dos Processos de Execução Pendentes no Juizado Especial 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	857	827	797	767	737	707
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes Líquidos

Objetivo: | Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.

Descrição:

Indica o tempo de duração dos processos pendentes líquidos, desconsiderando os períodos em que os processos permaneçam suspensos, sobrestados ou em arquivo provisórios.

Fórmula:

$$TpCPLM = \frac{TpCP_{2st} + TpCPC_{1st} + TpCPCJE_{st} + TpCPTR_{st} - TpRG_{2st} - TpRG_{1st} - TpRGJE_{st} - TpRGTR_{st} - TpRR_{2st} - TpRR_{1st} - TpRRJE_{st} - TpRRTR_{st}}{TpCP_{2p} + TpCPC_{1p} + TpCPCJE_p + TpCPTR_p}$$

- **TpCP_{2st}** – soma total do número de dias corridos entre a data do protocolo e o último dia do ano-base dos processos pendentes no 2º grau;
- **TpCPC_{1st}** – soma total do número de dias corridos entre a data do protocolo e o último dia do ano-base dos processos pendentes na fase de conhecimento no 1º grau;
- **TpCPCJE_{st}** – soma total do número de dias corridos entre a data do protocolo e o último dia do ano-base dos processos pendentes na fase de conhecimento nos Juizados Especiais;
- **TpCPTR_{st}** – soma total do número de dias corridos entre a data do protocolo e o último dia do ano-base dos processos pendentes nas Turmas Recursais;
- **TpRG_{2st}** – soma total do número de dias corridos entre a data da suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados no 2º grau aguardando decisão do Supremo Tribunal Federal em razão de repercussão geral reconhecida e não julgada;
- **TpRG_{1st}** – soma total do número de dias corridos entre a data da suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados no 1º grau aguardando decisão do Supremo Tribunal Federal em razão de repercussão geral reconhecida e não julgada;
- **TpRGJE_{st}** – soma total do número de dias corridos entre a data da suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados nos Juizados Especiais aguardando decisão do Supremo Tribunal Federal em razão de repercussão geral reconhecida e não julgada;
- **TpRGTR_{st}** – soma total do número de dias corridos entre a data da suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados nas Turmas Recursais aguardando decisão do Supremo Tribunal Federal em razão de repercussão geral reconhecida e não julgada;
- **TpRR_{2st}** – soma total do número de dias corridos entre a data da suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados no 2º grau aguardando decisão de Tribunal Superior em recurso de natureza especial repetitivo reconhecido e não julgado;
- **TpRR_{1st}** – soma total do número de dias corridos entre a data da suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados no 1º grau aguardando decisão de Tribunal Superior em recurso de natureza especial repetitivo reconhecido e não julgado;
- **TpRRJE_{st}** – soma total do número de dias corridos entre a data da

	<p>suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados nos Juizados Especiais aguardando decisão de Tribunal Superior em recurso de natureza especial repetitivo reconhecido e não julgado;</p> <ul style="list-style-type: none"> • TpRRTR_{st} – soma total do número de dias corridos entre a data da suspensão/sobrestamento e o último dia do ano-base dos processos que estavam suspensos ou sobrestados nas Turmas Recursais aguardando decisão de Tribunal Superior em recurso de natureza especial repetitivo reconhecido e não julgado; • TpCP_{2p} – total de processos pendentes no 2º grau; • TpCPC_{1st} – total de processos pendentes no 1º grau; • TpCPCJE_{st} – total de processos pendentes nos Juizados Especiais; • TpCPTR_{st} – total de processos pendentes nas Turmas Recursais. 												
Fonte da Fórmula:	Glossário dos Indicadores de desempenho de 01-03-2023.												
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.												
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.												
Metas:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>528</td> <td>530</td> <td>500</td> <td>470</td> <td>440</td> <td>410</td> </tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026	528	530	500	470	440	410
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
528	530	500	470	440	410								
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.												
Polaridade	Quanto menor, melhor.												

Indicador: Índice de Prescrição

Objetivo:	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais.
Descrição:	O indicador é calculado pela razão entre o total de julgamentos por prescrição em relação ao total de julgamentos de processos relativos à Improbidade Administrativa, à Corrupção e aos Ilícitos Eleitorais, conforme tabelas de classes e assuntos constantes do anexo I.
Fórmula:	$\text{Índice de Prescrição} = \frac{\text{Julgamentos com prescrição}}{\text{SentC}}$ <ul style="list-style-type: none"> • Julgamento com prescrição – Processos computados em SentC que receberam os movimentos 471 (para os casos de improbidade) e 11879, 11878 e 1045 (corrupção e ilícitos eleitorais); e • SentC - sentenças de conhecimento.

Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	4	2	-	-	-	-
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto menor, melhor.					

Indicador: Tempo Médio dos Processos Pendentes de Improbidade, Corrupção e Crimes Eleitorais

Objetivo:	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais.					
Descrição:	Indica o tempo de duração dos casos pendentes, decorrido entre a data da autuação/recebimento até o último dia do ano-base, dos processos de corrupção, improbidade administrativa e de ilícitos eleitorais pendentes. Para fins de cálculo da média, os processos de 2º grau, de 1º grau, das turmas recursais e dos juizados especiais (quando aplicável) serão computados como se fossem ações distintas, ou seja, serão somados os tempos entre os movimentos de cada instância, dividido pelo número de processos em cada instância.					
Fórmula:	$TpCpICE = \frac{\sum_{i=1}^{CpICE} (DtRef - Data\ Autua\c{c}\tilde{a}o/R\ ecebimento_i)}{CpICE}$ <ul style="list-style-type: none"> • CpICE - total de casos pendentes nos processos de corrupção, improbidade administrativa e de ilícitos eleitorais pendentes; • DtRef - Data base de cálculo; e • Data Autuação/Recebimento - data do início dos processos de corrupção, improbidade administrativa e de ilícitos eleitorais. 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	36	34	32	30	28	24

Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE e Seção de Análise Estatística.
Polaridade	Quanto menor, melhor.

Indicador: Índice dos Processos Administrativos Disciplinares Baixados

Objetivo:	Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais.												
Descrição:	Indica o percentual de Processos Administrativos Disciplinares baixados em relação ao acervo de Processos Administrativos Disciplinares no tribunal, no período.												
Fórmula:	$\text{Índice de PADs baixados} = \frac{\text{PADs baixados}}{(\text{PADs pendentes} + \text{PADs novos})}$ <ul style="list-style-type: none"> • PADs baixados - Processos Administrativos Disciplinares baixados no período base; • PADs pendentes - Processos Administrativos Disciplinares pendentes; e • PADs novos - Processos Administrativos Disciplinares novos, no período base. 												
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.												
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.												
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.												
Metas:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026			60	70	80	90
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
		60	70	80	90								
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria da Corregedoria.												
Polaridade	Quanto mais próximo de 100%, melhor.												

Indicador: Índice de Realização de Audiências nos CEJUSCs

Objetivo: Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.

Descrição:	O indicador mede o total de audiências realizadas nos CEJUSCs, em relação ao total de processos e de procedimentos pré-processuais recebidos no CEJUSC.					
Fórmula:	$ReaCej = \frac{AudConcCEJUSC}{(PRedECEJUSC + CnCEJUSC)}$ <ul style="list-style-type: none"> • AudConcCEJUSC - Audiências de conciliação realizadas nos CEJUSCs ou nas Câmaras de Conciliação/Mediação, em unidades judiciárias classificadas como CEJUSC no Módulo de Produtividade Mensal (Resolução CNJ nº 76/2009); • PRedCEJUSC - Processos de redistribuídos de entrada nos CEJUSCs ou nas Câmaras de Conciliação/Mediação, em unidades judiciárias classificadas como CEJUSC no Módulo de Produtividade Mensal (Resolução CNJ nº 76/2009); e • CnCEJUSC - Procedimentos pré-processuais ingressados nos Câmaras de Conciliação/Mediação, em unidades judiciárias classificadas como CEJUSC no Módulo de Produtividade Mensal (Resolução CNJ nº 76/2009). 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	35	45	55	65	75
Unidade Responsável pelos Dados:	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto maior, melhor.					

Indicador: Índice de Casos Remetidos para a Câmara de Conciliação/Mediação

Objetivo:	Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.
Descrição:	O indicador mede o número total de processos remetidos para as Câmaras de Conciliação/Mediação, em relação ao total de Casos Novos de Conhecimento não criminais passíveis de acordo no tribunal.

Fórmula:	$RemCam = \frac{PRemCNCrimCam}{CnCNCrim1^{\circ}_{ac} + CnCNCrimJE_{ac} + CnONCrim2^{\circ}_{ac} + CnRNCrim2^{\circ}_{ac} + CnONCrimTR_{ac} + CnRNCrimTR_{ac}}$					
	<ul style="list-style-type: none"> • PRemCNCrimCam – processos de conhecimento não criminais remetidos para as câmaras de conciliação/mediação; • CnCNCrim1^o_ac – Casos Novos de Conhecimento não criminais no 1^o grau passíveis de acordo; • CnCNCrimJE_ac – Casos Novos de Conhecimento não criminais nos Juizados Especiais passíveis de acordo; • CnONCrim2^o_ac – Casos Novos Originários não criminais no 2^o grau passíveis de acordo; • CnRNCrim2^o_ac – Casos Novos Recursais não criminais no 2^o grau passíveis de acordo; • CnONCrimTR_ac – Casos Novos Originários não criminais nas Turmas Recursais passíveis de acordo; e • CnRNCrimTR_ac - Casos Novos Recursais não criminais nas Turmas Recursais passíveis de acordo. 					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	15	25	35	35	40	40
Unidade Responsável pelos Dados:	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos e Seção de Análise Estatística.					
Periodicidade	Quanto maior, melhor.					

Indicador: Índice de Realização de Audiências do Artigo 334 do CPC

Objetivo:	Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.
Descrição:	O indicador mede o número total de audiências, nos termos do art. 334 do Código de Processo Civil (CPC), realizadas em qualquer unidade judiciária, inclusive nos CEJUSC ou nas Câmaras de Conciliação/Mediação, em relação aos Casos Novos de Conhecimento não Criminais de 1 ^o grau e Casos Novos Originários de 2 ^o grau, passíveis de acordo.
Fórmula:	$RemCej = \frac{AudArt3341^{\circ} + AudArt3342^{\circ}}{CnCNCrim1^{\circ}_{ac} + CnONCrim2^{\circ}_{ac}}$ <ul style="list-style-type: none"> • AudArt3341^o - Audiências do art. 334 do CPC realizadas no 1^o grau;

	<ul style="list-style-type: none"> • AudArt3342º - Audiências do Art. 334 do CPC realizadas no 2º grau; • CnCNCRim1º_ac - Casos novos de conhecimento não criminais no 1º grau passíveis de acordo; e • CnONCRim2º_ac - Casos novos originários não criminais no 2º grau passíveis de acordo. 												
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.												
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.												
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.												
Metas:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>35</td> <td>50</td> <td>75</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026	10	35	50	75	100	100
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
10	35	50	75	100	100								
Unidade Responsável pelos Dados:	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos, Seção de Análise Estatística. e SGPE.												
Polaridade	Quanto maior, melhor.												

Indicador: Índice de Conciliação

Objetivo:	Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.												
Descrição:	O indicador mede o número percentual entre o total de sentenças homologatórias de acordo em relação ao total de sentenças, conforme fórmulas e glossários da Resolução CNJ n. 76. Serão consideradas as sentenças de todas as fases (conhecimento e execução), bem como de todas as instâncias.												
Fórmula:	$IC = \frac{SentH}{Sent}$ <ul style="list-style-type: none"> • SentH – Total de sentenças homologatórias de acordo; e • Sent - Total de sentenças. 												
Fonte da Fórmula:	Resolução CNJ Nº 76 e Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.												
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.												
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.												
Metas:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>20</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026	12	14	16	18	20	22
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
12	14	16	18	20	22								
Unidade Responsável pelos Dados:	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos e Seção de Análise Estatística.												

Polaridade

Quanto maior, melhor.

Indicador: Avaliação qualitativa da comunicação de resultados junto às partes interessadas

Objetivo:	Aperfeiçoar a comunicação.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de satisfação com a comunicação de resultados.					
Fórmula:	Porcentagem da satisfação com a comunicação de resultados de todos os públicos.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	-	-	-	-
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria De Comunicação Social - SECOM.					

Indicador: Índice de Desempenho de Sustentabilidade

Objetivo:	Promoção da Sustentabilidade.					
Descrição:	Indicador sintético resultante de vários indicadores distintos calculados com base nos dados da Resolução CNJ n. 201/2015. Os resultados, o método aplicado e os indicadores utilizados constam na publicação anual do “Balanço Socioambiental do Poder Judiciário”, produzido pelo DPJ/CNJ.					
Fórmula:	Conforme descrita no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário.					
Fonte da Fórmula:	PLS-Jud (Sistema de Questionário), Resolução CNJ nº 400/2021, em Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	40	50	60	70	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança – SEPLAN / Núcleo Socioambiental.					

Polaridade

Quanto mais próximo de 100%, melhor

PERSPECTIVA - SOCIEDADE

Indicador: Tempo Médio da Sentença 1º grau

Objetivo:	Garantia dos direitos fundamentais.					
Descrição:	Tempo efetivo de duração dos processos de conhecimento baixados no 1º Grau, Juizados e Turmas de Recursos durante o ano-base, decorrido entre a data do protocolo e a primeira data de baixa.					
Fórmula:	Média das sentenças entre a data do protocolo e a primeira data de baixa.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área judiciária					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	455	435	415	395	375	355
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE, Secretaria De Gestão De Sistemas – SEGES e Seção de Análise Estatística.					

Indicador: Índice de qualidade do atendimento

Objetivo:	Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de qualidade do atendimento pela satisfação.					
Fórmula:	Porcentagem de satisfação com o atendimento.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	85	86	87	88	89	90
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria, Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança – SEPLAN e Seção de Análise Estatística.					

Indicador: Índice do Poder Judiciário de Acesso à Justiça

Objetivo:	Garantia dos Direitos Fundamentais.					
Descrição:	Trata-se de indicador que busca medir o acesso à justiça, pensado a partir de três tipos de capitais (Cidadania, População e Judiciário), desmembrados em dimensões (Direitos e deveres, Vulnerabilidade e acesso a serviços públicos; Perfil e dinâmica demográfica; e Padrão de resolução de conflitos, Distribuição e acesso a serviços públicos e Inovação tecnológica).					
Fórmula:	Escore do Tribunal – Valor mínimo dos escores de cada Capital / Valor máximo – Valor mínimo dos escores de cada Capital.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Fórmula definida pelo Glossário de indicadores de desempenho do CNJ – Estratégia nacional do poder judiciário 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	44	46	48	50	52	54
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança – SEPLAN e Seção de Análise Estatística.					
Polaridade	Quanto mais próximo de 100%, melhor					

Indicador: Pesquisa de Avaliação do Poder Judiciário

Objetivo:	Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade.					
Descrição:	Trata-se de pesquisa a ser realizada com a sociedade e com os jurisdicionados, a fim de captar a percepção quanto às atividades desempenhadas pelo Poder Judiciário, bem como a satisfação com os serviços prestados. Deverão ser realizadas duas pesquisas, uma no início e outra ao final da Estratégia pelo CNJ.					
Fórmula:	Com base nos resultados da pesquisa e nas respostas dos participantes*.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Departamento de Pesquisas Judiciárias – DPJ. pesquisa de campo com abrangência nacional e com participação de todos os segmentos de justiça. A primeira pesquisa foi realizada no período de 18 de abril a 18 de maio de 2022. A segunda, ainda não tem data definida					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração	Sexênio.					

do Resultado da Meta:						
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	60	65	65	70	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança – SEPLAN e Seção de Análise Estatística.					
	* https://www.asmac.com.br/noticias/pesquisa-da-fgv-aponta-o-judiciario-com-melhor-avaliacao-entre-os-tres-poderes/ .					

Indicador: Índice de Transparência

Objetivo:	Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual obtido no Ranking da Transparência do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ n. 215, de 16 de dezembro de 2015.					
Fórmula:	Média ponderada dos itens avaliados, conforme requisitos e pesos em vigor detalhados na normativa mais recente.					
Fonte da Fórmula:	CNJ - Res. 325 e Resolução CNJ Nº 215.					
Abrangência:	Área Administrativa e Área Judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	96	96	96	98	99	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE.					
Polaridade	Quanto mais próximo de 100%, melhor.					

PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO

Indicador: Tempo Médio da Sentença primeiro grau

Objetivo:	Visão de Futuro.
Descrição:	Tempo efetivo de duração dos processos de conhecimento baixados no 1º Grau, Juizados e Turmas de Recursos durante o ano-base, decorrido entre a data do protocolo e a primeira data de baixa.
Fórmula:	Média das Sentenças da data do protocolo e a primeira data de baixa
Fonte da Fórmula:	CNJ – Justiça em Números.

Abrangência:	Área judiciária.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	455	435	415	395	375	355
Unidade Responsável pelos Dados:	Corregedoria; Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE, Departamento de Sistemas – DESIS e Núcleo de Estatística.					

MAPA ESTRATÉGICO DE CONTRATAÇÕES – 2021-2026

Missão

Garantir contratações planejadas, ágeis, sustentáveis, transparentes e com qualidade excelente

Visão de Futuro

Superar 70% do iGov Contratações até 2026

Valores

Acessibilidade, agilidade, eficiência, ética, imparcialidade, inovação, integridade, segurança jurídica, sustentabilidade, transparência e responsabilização.

Resultados

Nível de serviço excelente e referência nacional e gestão de contratações

Clientes

Garantir o desempenho dos produtos e serviços contratados

Garantir a qualidade dos produtos e serviços contratados

Processos internos

Agilidade nas contratações

Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações

Otimizar a gestão de riscos nas contratações

Otimização do processo orçamentário

Alinhamento estratégico na execução orçamentária

Aprendizado e crescimento

Garantir a capacidade de gestão de pessoas em contratações

Garantir a capacidade de gestão de processos em contratações

Otimizar o planejamento das contratações

PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Indicador: iGov 4320 Capacidade da área de contratações

Objetivo:	Garantir a capacidade de gestão de pessoas em contratações.					
Descrição:	O indicador desenvolve a capacidade da área de contratações.					
Fórmula:	Desenvolver e garantir a atividade de contratações (Com base na descrição do indicador).					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	40	50	60	70	80	80
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

Indicador: iGov 4340 Processos de trabalho de contratações

Objetivo:	Garantir a capacidade de gestão de pessoas em contratações.					
Descrição:	O indicador estabelecer processos de trabalho de contratações a fim de melhorar a eficiência e a precisão.					
Fórmula:	Dividir o tempo que leva o ciclo de vida de um contrato – desde a geração do documento até a execução pelo tempo gasto em cada fase do fluxo de trabalho. Fonte: com base na descrição do indicador					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	70	80	90	90	100
Unidade Responsável	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

pelos Dados:

Indicador: iGov 4330 Planejamento das contratações

Objetivo:	Otimizar o planejamento das contratações.					
Descrição:	O indicador realiza planejamento das contratações.					
Fórmula:	(Número de itens do Plano Anual de Contratações concluídas no ano de referência / número total de itens do Plano Anual de Contratações do ano de referência) x 100					
Fonte da Fórmula:	www.tjdft.jus.br – Plano anual de contratações e execução orçamentária.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	80	90	90	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS

Indicador: Tempo médio de contratação, por modalidade

Objetivo:	Agilidade nas contratações.					
Descrição:	O indicador mede o tempo médio de contratação.					
Fórmula:	Somatório da duração da contratação em dias, do termo de referência à homologação / Quantidade de contratações por modalidade.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	150	135	120	105	90	90
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

Indicador: iGov 4410 Gestão orçamentária

Objetivo:	Otimização do processo orçamentário.					
Descrição:	O indicador estabelece o processo orçamentário organizacional.					
Fórmula:	Garantir a transparência e gerenciamento assertivo no processo orçamentário, atendendo a todos os requisitos legais cabíveis e divulgando a público o que for necessário. Medido pela transparência ao final do processo orçamentário.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80	90	100	100	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

Indicador: iGov 4420 Priorização adequada no orçamento

Objetivo:	Alinhamento estratégico na execução orçamentária.					
Descrição:	O indicador contemplar adequadamente as prioridades no orçamento.					
Fórmula:	$(\text{Número de demandas de contratação no período de apuração} - \text{Número de demandas de contratação rejeitadas ou excluídas por insuficiência orçamentária}) / (\text{Número de demandas de contratação no período de apuração})$					
Fonte da Fórmula:	www.tjdft.jus.br – Manual de detalhamento de indicadores – PE 2015-2020 pag. 56					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	70	80	90	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC / Departamento Financeiro – DEFIN.					

Indicador: iGov 4350 Gestão de riscos em contratações

Objetivo:	Otimizar a gestão de riscos nas contratações.					
Descrição:	O indicador gerencia riscos nas contratações.					
Fórmula:	Garantir o gerenciamento de riscos com uma estrutura bem definida e alinhada ao planejamento estratégico, comunicação bem estabelecida e garantir a continuidade da gestão.					
Fonte da Fórmula:	Referencial básico de governança aplicável a organizações públicas e outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União – TCU.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	40	60	80	90	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

Indicador: iGov 4370 Contratações sustentáveis

Objetivo:	Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações.					
Descrição:	O indicador realiza contratações sustentáveis.					
Fórmula:	Garantir contratações que estimulem procedimentos e tecnologias que contribuam para o meio ambiente e promovam economia de recursos.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	100	100	100	100	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos -DCC e Núcleo Socioambiental.					

PERSPECTIVA – CLIENTES

Indicador: Índice de satisfação com a qualidade dos produtos e serviços contratados (apurado pela auditoria interna)

Objetivo:	Garantir a qualidade dos produtos e serviços contratados.					
Descrição:	O indicador mede a porcentagem de satisfação com as contratações.					
Fórmula:	Porcentagem de contratações consideradas satisfatórias divididas pelo total.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	40	50	60	70	80	80
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

Indicador: iGov 4360 Contratação e gestão com base em desempenho

Objetivo:	Garantir o desempenho dos produtos e serviços contratados.					
Descrição:	O indicador promove a contratação e o gerenciamento com base em desempenho.					
Fórmula:	Promover a contratação e gerenciamento considerando o desempenho e vantagens da aplicação para a organização, oportunizando a eficiência e eficácia na execução dos serviços. Medindo pelo desempenho e retorno ofertado a organização.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	20	30	40	50	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

PERSPECTIVA - RESULTADOS

Indicador: iGov Gestão de contratações

Objetivo:	Nível de serviço excelente e referência nacional e gestão de contratações.					
Descrição:	O indicador promove a gestão estratégica e monitoramento de desempenho das funções de gestão de contratações.					
Fórmula:	Garantir a promoção da gestão estratégica e o monitoramento da gestão estratégica através de mecanismos de avaliação da estratégia organizacional para cumprimento da continuidade das funções de gestão, de modo sistemático na identificação de oportunidades de melhoria e promoção de aprendizado para o alcance contínuo dos objetivos, indicadores e metas.					
Fonte da Fórmula:	Referencial básico de governança aplicável a organizações públicas e outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União – TCU.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	70	80	90	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO

Indicador: iGovContratações

Objetivo:	Visão de Futuro.
Descrição:	O indicador promove a gestão estratégica (de contratações).
Fórmula:	Estabelecer o desenvolvimento da gestão estratégica a todas as unidades, com respectivos indicadores e metas alinhados a missão, visão e estratégias organizacionais, bem como garantir o monitoramento.
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.
Abrangência:	Área Administrativa.

Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	70	80	90	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Compras e Contratos – DCC.					

MAPA ESTRATÉGICO DE GESTÃO DE PESSOAS – 2021-2026

Missão

Alcançar a excelência na gestão estratégica de pessoas

Visão de Futuro

Superar 70% do iGov Pessoas até 2026

Valores

Acessibilidade, agilidade, eficiência, ética, imparcialidade, inovação, integridade, segurança jurídica, sustentabilidade, transparência e responsabilização.

Resultados

Liderança qualificada

Pessoal qualificado

Clientes

Qualidade de vida no trabalho

Acesso democrático e meritocrático aos postos de trabalho

Satisfação dos clientes com os serviços de gestão de pessoas

Promover a gestão estratégica de pessoas

Processos internos

Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

Processos automatizados e simplificados

Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

Aprendizado e crescimento

Equipe qualificada para o modelo de gestão estratégica de pessoas

Implantação total do modelo de gestão estratégica de pessoas

PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Indicador: iGov 4110 Planejamento da gestão de pessoas

Objetivo:	Equipe qualificada para o modelo de gestão estratégica de pessoas.					
Descrição:	O indicador estabelece os objetivos e os indicadores, metas e responsáveis para cada objetivo, além das formas e da periodicidade do monitoramento do desempenho.					
Fórmula:	Número de servidores capacitados por competência específica / número do total de servidores x 100 (sugestão nossa)					
Fonte da Fórmula:	Calculado a partir do percentual de ações planejadas nos aspectos e diretrizes que envolvem a gestão de pessoas (Resolução Nº 240/2016- CNJ - Art. 4º; Acórdão 99/2015-TCU-Plenário). TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	35	45	55	65	70
Unidade responsável pelos dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: Índice de implantação do modelo de gestão estratégica de pessoas

Objetivo:	Implantação total do modelo de gestão estratégica de pessoas.					
Descrição:	O indicador promove a gestão estratégica.					
Fórmula:	Práticas de gestão estratégica de pessoas / Total de práticas da gestão de pessoas.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	30	40	50	60	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

PERSPECTIVA – RESULTADOS

Indicador: Índice de prontidão de competências gerenciais no presente

Objetivo:	Liderança qualificada.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de competências gerenciais.					
Fórmula:	Calculado a partir da porcentagem do atendimento de competências gerenciais no presente.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	20	30	40	50	60
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: iGov 4140 Gestão da sucessão

Objetivo:	Liderança qualificada.					
Descrição:	O indicador promove a capacidade de liderança.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual de ações planejadas nos aspectos e diretrizes que envolvem a gestão da sucessão, desenvolvimento dos sucessores e assegurar oportunidades.					
Fonte da Fórmula:	(Resolução Nº 240/2016-CNJ - Art. 7º; Instrução Normativa 25/2009-CNJ – Art. 25º, 26º, 27º e 28º). TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	20	30	40	50	60
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: iGov 4150 Desenvolvimento de competências

Objetivo:	Pessoal qualificado.					
Descrição:	O indicador desenvolve as competências dos colaboradores e dos gestores.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual de ações planejadas nos aspectos e diretrizes que envolvem o desenvolvimento de competências de servidores e magistrados.					
Fonte da Fórmula:	(Resolução 192/2014-CNJ – Art. 6º §2; Resolução Nº 240/2016-CNJ – Art. 1º, 3º, 6º e 7º; Instrução Normativa 25/2009-CNJ – Art. 25º, 26º, 27º e 28º). TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	30	40	50	60	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: Índice de clima organizacional

Objetivo:	Liderança qualificada.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual do clima organizacional.					
Fórmula:	Calculado a partir da porcentagem da avaliação clima organizacional.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	40	50	60	70	80
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS

Indicador: Índice de prontidão de competências individuais no futuro

Objetivo:	Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de competências individuais no futuro.					
Fórmula:	Calculado a partir da porcentagem de atendimento de competências individuais no futuro.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	15	25	35	45	55	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: Índice de prontidão de competências individuais no presente

Objetivo:	Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de competências individuais no presente.					
Fórmula:	Calculado a partir da porcentagem de atendimento de competências individuais no presente.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	30	40	50	60	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: Índice de automação dos processos de trabalho de gestão de pessoas

Objetivo:	Processos automatizados e simplificados.					
Descrição:	O indicador mede o número de automação de processos de trabalho de gestão de pessoas.					
Fórmula:	Processos de trabalho considerados automatizados / Total de processos.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	15	30	45	60	75	90
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: iGov 4120 Dimensionamento da força de trabalho

Objetivo:	Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho.					
Descrição:	O indicador define, em termos qualitativos e quantitativos, a demanda por colaboradores e gestores.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual de ações planejadas nos aspectos e diretrizes que envolvem a demanda de força de trabalho em termos qualitativo e quantitativo.					
Fonte da Fórmula:	(Resolução 219/2016-CNJ – Art. 1º, 3º, 6º e 15º; Resolução Nº 240/2016-CNJ – Art. 4º e 5º; Recomendação 52/2017-CNMP – Art. 25º, 26º, 27º e 28º). TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	30	40	50	60	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

PERSPECTIVA - CLIENTES

Indicador: iGov Pessoas 4130

Objetivo:	Acesso democrático e meritocrático aos postos de trabalho.					
Descrição:	O indicador assegura o provimento das vagas existentes.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual de ações planejadas nos aspectos e diretrizes que envolvem a distribuição de força de trabalho em termos qualitativo e quantitativo					
Fonte da Fórmula:	(Instrução Normativa 2/2019 – Art. 3º e 4º; Resolução Nº 240/2016-CNJ – Art. 4º e 5º). TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	20	30	40	50	60
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: iGov 4160 Ambiente de trabalho positivo e orientado ao desempenho

Objetivo:	Qualidade de vida no trabalho.					
Descrição:	O indicador desenvolve e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho.					
Fórmula:	Percentual de ações planejadas de qualidade de vida / Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares x Ações de qualidade de vida x 100.					
Fonte da Fórmula:	(Resolução Nº 240/2016-CNJ – Art. 8º; Resolução 319/2020-TCU – Art. 2º, 4º, 5º e 6º) e Anexo da Resolução Nº 400, pág. 35.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	30	40	50	60	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: Índice de satisfação com os serviços de gestão de pessoas (pergunta específica na pesquisa de clima)

Objetivo:	Satisfação dos clientes com os serviços de gestão de pessoas.					
Descrição:	O indicador mede o percentual de satisfação com os serviços de gestão de pessoas.					
Fórmula:	Porcentagem de colaboradores satisfeitos com os serviços de gestão de pessoas.					
Fonte da Fórmula:	TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	40	50	60	70	80
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

Indicador: iGov 4170 Gestão do desempenho

Objetivo:	Promover a gestão estratégica de pessoas.					
Descrição:	O indicador gerencia o desempenho dos colaboradores e dos gestores.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual de ações planejadas nos aspectos e diretrizes que envolvem o acompanhamento e desenvolvimento dos servidores e magistrados					
Fonte da Fórmula:	(Resolução Nº 240/2016-CNJ – Art. 6º; Acórdão 2.212/2015-TCU-Plenário). TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	40	60	80	100	100
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO

Indicador: iGovPessoas

Objetivo:	Visão de Futuro.					
Descrição:	O indicador promove a gestão estratégica (de pessoas).					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual de ações planejadas nos aspectos e diretrizes que envolvem a gestão estratégica institucional e revisão					
Fonte da Fórmula:	(Instrução Normativa 24/2020-Ministério da Economia – Art. 6º e 7º; Acórdão 3023/2013 do TCU-Plenário). TCU – Levantamento da Governança.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	30	30	40	50	60	70
Unidade Responsável pelos Dados:	Departamento de Gestão de Pessoas – DEGESP.					

MAPA ESTRATÉGICO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – 2021-2026

Missão

Garantir o apoio estratégico efetivo à transformação digital

Visão de Futuro

Ser referência no Judiciário em apoio estratégico de TI e inovação

Valores

Acessibilidade, agilidade, eficiência, ética, imparcialidade, inovação, integridade, segurança jurídica, sustentabilidade, transparência e responsabilização.

Sociedade

Aumentar a satisfação dos usuários do Poder Judiciário

Promover transformação digital

Processos internos

Aprimorar as aquisições e contratações

Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

Aperfeiçoar a governança e a gestão

Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

Automatizar processos de trabalho com decisão pré-programada

Aprendizado e crescimento

Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores

Buscar a inovação de forma colaborativa

PERSPECTIVA – APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Indicador: Índice de execução do plano de capacitação de TIC

Objetivo:	Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de execução ao Plano de Capacitação de TIC no órgão.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de atividades atendidas no PCTIC dividido pelo número total de atividades do plano aderentes a competências de TIC.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80	85	90	95	95	95
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de iniciativas realizadas em colaboração com outros órgãos do Judiciário

Objetivo:	Buscar a inovação de forma colaborativa.					
Descrição:	O indicador mede o número de iniciativas realizadas em colaboração com outros órgãos do Judiciário.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de iniciativas realizadas com outros órgãos do Judiciário.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	15	30	45	60	70
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de iniciativas publicadas no repositório Nacional

Objetivo:	Buscar a inovação de forma colaborativa.					
Descrição:	O indicador mede a quantidade de iniciativas publicadas (Projetos, ações e atividades de TIC do Poder Judiciário).					
Fórmula:	Total de iniciativas publicadas dividido pelo total de iniciativas na plataforma.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	15	30	45	60	70
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Contratações de TIC Realizadas

Objetivo:	Aprimorar as aquisições e contratações.					
Descrição:	O indicador mede a quantidade de contratações e aquisições de TIC executadas dentro do prazo, escopo e qualidade pretendidos dentro do previsto no plano de contratação.					
Fórmula:	Calculado a partir do total de contratações de TIC executadas/ total das contratações planejadas no plano de contratações de TIC.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	90	90	95	95	95	95
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS

Indicador: Índice de atendimento dos serviços de TIC definidos pelo órgão

Objetivo:	Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar o cumprimento dos níveis mínimos dos serviços TIC definidos pelo órgão.					
Fórmula:	Meta do ANS Alcançada / Meta do ANS estabelecida.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	60	70	80	90	90	90
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de serviços críticos com gestão de risco

Objetivo:	Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar se os serviços identificados como críticos possuem gestão de risco e se são aplicados. O total de serviços críticos deve estar estabelecido no plano de gestão de riscos institucional.					
Fórmula:	Total de serviços críticos com gestão de risco / Total de serviços críticos.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	15	30	45	60	70
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Adesão à LGPD

Objetivo:	Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar o cumprimento das recomendações do órgão em cumprimento a recomendação do CNJ e em atendimento à LGPD.					
Fórmula:	Itens cumpridos da recomendação do CNJ em atendimento à LGPD / Total de itens recomendados pelo CNJ em atendimento à LGPD.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	70	75	80	85	90	100
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de adesão à resolução de contratações de TIC

Objetivo:	Aprimorar as aquisições e contratações.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de adesão à Resolução de Contratações de TIC dentro do órgão.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de itens atendimentos da Resolução de contratações de TIC / Total de atividades proposta no documento.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	100	100	100	100	100	100
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Execução do PDTIC

Objetivo:	Aperfeiçoar a governança e a gestão.					
Descrição:	O indicador mede o número percentual de execução PDTIC.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de itens atendidos do PDTIC / Total de iniciativas.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80	90	90	90	90	90
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de automação de processos de trabalho

Objetivo:	Automatizar processos repetitivos.					
Descrição:	O indicador mede o número de processos automatizados.					
Fórmula:	Processos de trabalho considerados automatizados / Total de processos.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	20	30	40	50	60	70
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Projetos de Software Aderentes à Metodologia de Desenvolvimento de Soluções

Objetivo:	Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar a quantidade de softwares desenvolvidos e utilizados pelos órgãos que utilizam metodologia sugerida de desenvolvimento.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de <i>softwares</i> que atendem a metodologia preconizada / Total de softwares utilizados.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	0	15	30	45	60	70
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Aderência das Soluções Implantadas ao Modelo Nacional de Interoperabilidade

Objetivo:	Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar a aderência das soluções implantadas ao Modelo Nacional de Interoperabilidade.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de soluções implantadas seguindo o Modelo Nacional de Interoperabilidade / Total de soluções implantadas no órgão.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	90	90	90	90	90	90
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de avaliação no iGovTICJUD

Objetivo:	Aperfeiçoar a governança e a gestão.					
Descrição:	Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação desenvolvidas com o propósito de o CNJ identificar, avaliar e acompanhar a situação da Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC dos órgãos do Poder Judiciário.					
Fórmula:	O resultado é computado conforme metodologia estabelecida pelo CNJ que avalia o Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), de acordo com as respostas atribuídas no questionário aplicado anualmente.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas: (verificar com o Uchoa)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	84%	87%	91%	94%	97%	100%
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

PERSPECTIVA - SOCIEDADE

Indicador: Índice de serviços digitais

Objetivo:	Promover transformação digital.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar a quantidade de Serviços Digitais dentro do órgão.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de serviços digitais dentro do órgão / Total de serviços do órgão.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	50	60	70	80	90	90
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Execução do Plano de Transformação Digital

Objetivo:	Promover transformação digital.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar o percentual de execução do PTD dentro do órgão.					
Fórmula:	Calculado a partir da quantidade de itens atendidos do PDT dividido pelo total de normativos do documento.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	25	35	45	55	65	70
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Serviços Disponibilizados em Nuvem

Objetivo:	Promover transformação digital.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar o percentual de Serviços Disponibilizados em Nuvem em relação ao total de Serviços utilizados no órgão.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de Serviços Disponibilizados em Nuvem / total de Serviços utilizados no órgão.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	70	80	90	100	100
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de satisfação dos usuários

Objetivo:	Aumentar a satisfação dos usuários do Poder Judiciário.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar a satisfação dos usuários de TIC do órgão.					
Fórmula:	Calculado a partir do total de notas segmentadas pelas opiniões coletadas nas pesquisas de satisfação dos atendimentos realizados.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	50	60	70	80	80	80
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Adesão às Pesquisas de Satisfação Padronizada

Objetivo:	Aumentar a satisfação dos usuários do Poder Judiciário.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar 0% de serviços que possuem pesquisa padronizada e preconizada pelo CNJ em comparação ao total de pesquisas realizadas.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual resultante entre a quantidade de pesquisas padronizadas / Total de pesquisas realizadas no órgão.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	100	100	100	100	100	100
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

Indicador: Índice de Demandas Atendidas

Objetivo:	Aumentar a satisfação dos usuários do Poder Judiciário.					
Descrição:	Indicador capaz de avaliar a quantidade de demandas atendidas em relação à quantidade de demandas registradas no órgão.					
Fórmula:	Calculado a partir do percentual de demandas atendidas dividido pelo total de demandas registradas no órgão.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	70	75	80	85	90	95
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					

PERSPECTIVA – VISÃO DE FUTURO

Indicador: iGovTIC-Jud

Objetivo:	Visão de futuro.					
Descrição:	Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário.					
Fórmula:	O resultado é computado conforme metodologia estabelecida pelo CNJ que avalia o Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), de acordo com as respostas atribuídas no questionário aplicado anualmente.					
Fonte da Fórmula:	Guia da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário ENTIC-JUD 2021-2026.					
Abrangência:	Área Administrativa.					
Frequência de Apuração do Resultado da Meta:	Anual.					
Metas:	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	84%	87%	91%	94%	97%	100%
Responsável pelo Monitoramento:	Secretaria de Gestão Processual Eletrônica – SGPE; Departamento de Sistemas – DESIS; Departamento de Informática e Telecomunicações – DEINTEL.					



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAPÁ

Assessoria de Planejamento e Organização - ASPLAN

2022



Doc. juntado digitalmente no Processo: 2023119842 - 9, por DEMOSTENES SILVA RAMOS em 01/02/2024 16:49:44. A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sig.tjap.jus.br/scpa_control_autenticidade_documento/ informando o código verificador: **AADMOV1PJRS**