

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Data: 27/03/2023	Horário: 12:00/13:00	Local: Gabinete Juiz Auxiliar
------------------	----------------------	-------------------------------

## 2. PAUTA

- Início das atividades da Gestão do Desembargador Adão Carvalho como Presidente do TJAP.

## 3. PARTICIPANTES

MARINA LORENA NUNES LUSTOSA, Juíza Auxiliar da Presidência;
VERIDIANO FERREIRA COLARES, Secretaria-Geral do Tribunal
GENNER DE LIMA MOREIRA, Secretário de Estrutura de Informação e Comunicação;
LUIZ HENRIQUE PARANHOS BARBOSA, Secretário de Gestão de Sistemas;
ADELSON ARMANDO MARQUES ANDERSON, Secretário de Gestão processual Eletrônica;

## 4. ATA

A reunião foi iniciada com uma breve explanação da MM Juíza Auxiliar da Presidência que solicitou a colaboração dos Secretários de TI e da SGPE para tornar a atual gestão um foco de boas idéias, desempenho e colaboração mútua para proporcionar o melhor atendimento à sociedade. O Secretário-Geral explicou que possui características únicas de gestão e grande experiência em atividades gerenciais no TJAP, conhece toda a equipe formada, principalmente os integrantes do Comitê, contando com todos para fazer a diferença, aproveitou para pedir empenho, dedicação, criatividade e colaboração. O Secretário de Estrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação, deixou registrado que terá como foco principal a melhoria do atendimento interno e externo, a segurança das informações e buscar soluções tecnológicas para aumentar a eficiência nas atividades administrativas e jurisdicionais. O Secretário de Gestão de Sistemas registrou a satisfação em poder dar continuidade aos projetos em andamento na SEGES e os desafios na gestão de sistemas, dentre os grandes desafios ressaltou a implantação do PJE e migração dos processos do Tucujuris para o novo Sistema. O Secretário de Gestão Processual Eletrônica reforçou as palavras do Secretário da SEGES.



## 5. DELIBERAÇÕES

1. Definição de redução no tempo médio de atendimento na SETIC, SEGES e SGPE para no máximo 24 horas;
2. A SETIC irá elaborar estudos sobre a infraestrutura necessária para a continuidade da migração para o PJE;
3. A SEGES irá elaborar relatório das implementações necessárias no PJE para a continuidade da Migração ;
4. SGPE ficou responsável pela atualização do cronograma de migração.

## 6. ASSINATURAS

PARTICIPANTE	ASSINATURA
MARINA LORENA NUNES LUSTOSA – JAP	
VERIDIANO FERREIRA COLARES – SG	
GENNER DE LIMA MOREIRA – SETIC	
LUIZ HENRIQUE PARANHOS BARBOSA – SEGES	
FRANCISCO BOA BARBOSA JUNIOR – SETIC	
ADELSON ARMANDO MARQUES ANDERSON – SGPE	