



ATA
PRESIDÊNCIA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Data: 22/04/2024	Horário: 15:00/16:00	Local: Sala de Reunião da Presidência
-------------------------	-----------------------------	--

2. PAUTA

- Espaço de armazenamento para utilização do sistema PJE;
- Auditorias para aferição da aplicação dos seguintes instrumentos: Plano de desenvolvimento de software, Plano de gestão de riscos, Plano de contingência, Política de segurança, Plano de atendimento às demandas, Plano de capacitação e Protocolos de segurança;
- Apresentação dos resultados da consultoria/contrato da FNQ com o TJAP;

3. PARTICIPANTES

- 3.1. **MARINA LORENA NUNES LUSTOSA**, Juíza Auxiliar da Presidência;
- 3.2. **VERIDIANO COLARES**, Secretário Geral;
- 3.2. **GENNER DE LIMA MOREIRA**, Secretário de Estrutura de Informação e Comunicação;
- 3.3. **LUIZ HENRIQUE PARANHOS BARBOSA**, Secretário de Gestão de Sistemas;
- 3.4. **MARCUS V. HOMOBONO B. DE MOURA**, Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação;
- 3.5. **IVSON MONTEIRO VIANA**, Analista Judiciário, Secretaria de Gestão de Sistemas;
- 3.6. **JHONATHA LIMA DA SILVA**, Assessor Especial Executivo da Juíza Auxiliar da Presidência

4. ATA

A reunião contou com a presença do consultor da Fundação Nacional da Qualidade (FQN) Clayton Lobato. Como primeiro item da pauta, a Dra Marina Lustosa, presidente do comitê, fez a abertura da reunião com a pauta sobre o espaço de armazenamento para utilização do sistema PJE. Foi destacada a necessidade de migração das varas da família e após a migração de versão do PJE será migrada as varas criminais, tendo como prazo estimado em 2 meses. Dessa forma a infraestrutura precisa suportar essa migração obedecendo esse prazo. O Secretário Genner Moreira levantou a necessidade de ser enviado um cronograma com os detalhes da previsão da migração conforme deliberado na última reunião do comitê gestor. O Secretário Luiz Henrique pontuou que será entregue essas informações. Após encerrada as considerações sobre o item considerado, a reunião seguiu para a próxima pauta.

Como segundo item considerado foi analisado a necessidade de inclusão no plano anual de auditoria os seguintes artefatos: Plano de desenvolvimento de software, Plano de gestão de riscos, Plano de contingência, Política de segurança, Plano de atendimento às demandas, Plano de capacitação e Protocolos de segurança. Por unanimidade ficou deliberado que os documentos serão enviados para serem incluídos para serem validados pelo controle interno do tribunal quanto à execução e efetividade dos mesmos.

ATA DE REUNIÃO - Versão 1.0	22 / 04 / 2024
------------------------------------	-----------------------



ATA
PRESIDÊNCIA
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Em seguida foram apresentados os resultados do trabalho realizado pela FNQ com o Tribunal de Justiça do Estado do Amapá com a aplicação do modelo MEG (Modelo de Excelência em Gestão). Foram destacadas através do modelo do IATD as lacunas que o Tribunal precisava dar uma melhor atenção para melhorar os seus indicadores de governança, que foi aferido pelos parâmetros do CNJ em 2022 estava com o status de satisfatório e após as contribuições realizadas em 2023 o Tribunal de Justiça do Estado do Amapá foi reconhecido como excelência em governança. No total foram entregues mais de 20 produtos através de estudos e testes quanto à exequibilidade do tribunal. Foram desenvolvidos modelos que respeitassem a arquitetura organizacional existente e que através da orquestração do comitê gestor e de governança do Tribunal as decisões fossem baseados em riscos para prover uma sustentação dos serviços de TIC. O Secretário Geral juntamente com os demais membros do comitê elogiaram os serviços prestados pela consultoria.

Em seguida a reunião foi encerrada e a próxima reunião ficou agendada para o dia 10 de maio de 2024 às 09hrs.

5. DELIBERAÇÕES

Por unanimidade, o grupo deliberou que:

1. Foi aprovada a liberação do espaço de armazenamento para expansão do PJE e definido que deverá ser enviado o cronograma de migração para a Secretaria de Estrutura de Tecnologia da Informação.
2. O Plano de desenvolvimento de software, Plano de gestão de riscos, Plano de contingência, Política de segurança, Plano de atendimento às demandas, Plano de capacitação e Protocolos de segurança serão submetidos para serem aferidos pela auditoria e controle interno do tribunal.

6. ASSINATURAS

PARTICIPANTE	ASSINATURA
MARINA LORENA NUNES LUSTOSA	
VERIDIANO COLARES	
GENNER DE LIMA MOREIRA	
LUIZ HENRIQUE PARANHOS BARBOSA	
IVSON MONTEIRO VIANA	
MARCUS V. HOMOBONO B. DE MOURA	
JHONATHA LIMA DA SILVA	

ATA DE REUNIÃO - Versão 1.0

22 / 04 / 2024



Documento assinado eletronicamente por **IVSON MONTEIRO VIANA, ANALISTA JUDICIARIO - SECRETARIA DE GESTAO DE SISTEMAS**, em 26/04/2024, às 09:42h.



Documento assinado eletronicamente por **VERIDIANO FERREIRA COLARES, SECRETARIO-GERAL - SECRETARIA-GERAL DO TRIBUNAL**, em 26/04/2024, às 10:04h.



Documento assinado eletronicamente por **JHONATHA LIMA DA SILVA, ASSESSOR ESPECIAL EXECUTIVO - SECRETARIA-GERAL DO TRIBUNAL**, em 26/04/2024, às 10:05h.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS HOMOBONO BRITO DE MOURA, COORDENADOR - SECRETARIA DE ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E DE COMUNICACAO**, em 26/04/2024, às 13:49h.



Documento assinado eletronicamente por **GENNER DE LIMA MOREIRA, SECRETARIO - SECRETARIA DE ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E DE COMUNICACAO**, em 29/04/2024, às 08:15h.



Documento assinado eletronicamente por **MARINA LORENA NUNES LUSTOSA, JUIZ DE DIREITO DE ENTRANCIA FINAL - 3ª VARA CRIMINAL E DE AUDITORIA MILITAR DA COMARCA DE MACAPA - JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA**, em 29/04/2024, às 08:45h.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ HENRIQUE PARANHOS BARBOSA, SECRETARIO - SECRETARIA DE GESTAO DE SISTEMAS**, em 29/04/2024, às 12:43h.



Doc. juntado digitalmente no Processo: 2023074798 - 9, por IVSON MONTEIRO VIANA em 26/04/2024 09:42:57. A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sig.tjap.jus.br/scpa_control_autenticidade_documento/ informando o código verificador: **AADMP2UK4ED**