

# Ata de reunião



## Reunião

**Subtítulo:** 3ª reunião do Comitê/Núcleo de Acessibilidade.

| Data                        | Local   |
|-----------------------------|---|
| 31/07/2023, de 9h as 10h30. | Sala de reuniões da Presidência do TJAP<br>Reunião gravada online pela Plataforma ZOOM. |

## Participantes

- Drª Marina Lustosa, Juíza auxiliar da Presidência;
- Kátia Milena Salomão de Almeida, Secretária de Gestão de Pessoas;
- Alessandro dos Santos Domont – Coordenador do Núcleo de Acessibilidade;
- Leonardo Costa do Nascimento – Membro do Comitê e do Núcleo de Acessibilidade;
- Walmir Bezerra de Mesquita - Membro do Comitê e do Núcleo de Acessibilidade;
- Chyrle do Nascimento Bezerra – Coordenado do CETEFE ;
- Jhonatha Lima da Silva – Representando a presidente do Comitê, Dra. Marina.
- Orlando Pereira Junior - Membro do Comitê e do Núcleo de Acessibilidade.

## Objetivos

- ✓ Apresentação do Plano de Acessibilidade 2023/2024.
- ✓ Apresentação dos objetivos gerais e específicos.
- ✓ Apresentação do pré-projeto da sala de atendimento e acessibilidade no Fórum Macapá.
- ✓ Troca de ideias e informações correlatas.

## Tópicos discutidos

- ✓ Alessandro disse que a agenda da reunião versava sobre o Plano de Acessibilidade 2023/2024 do Tribunal de Justiça do Amapá (TJAP). Ele mencionou o novo logotipo utilizado atualmente pelas entidades envolvidas na promoção dos direitos das Pessoas com Deficiência (PCD).
- ✓ A Juíza Marina propôs a modificação do slogan, removendo a palavra "inclusão" e adicionando "acesso". Ela justificou que o termo "inclusão" pode sugerir a existência de exclusão. O novo slogan passou a ser "Promovendo Acesso e Equidade".
- ✓ Alessandro fez uma apresentação geral do plano, detalhando os objetivos gerais e específicos, fundamentações formais e documentadas, e destacou que o plano está em conformidade com a Resolução 401/2021 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e a Resolução 1452/2021 do TJAP, esta última voltada para estratégias de valor. Ele também discutiu as metodologias e dimensões do trabalho, fornecendo detalhes

minuciosos sobre as propostas e ações. Alessandro informou que estão atualizando o cadastro de servidores aptos a prestar atendimento a pessoas com deficiência por meio de um módulo especial no Sistema Integrado de Gestão (SIG), por meio de autodeclaração de aptidão. A Secretaria de Sistemas e a Secretaria de Gestão de Pessoas são as unidades responsáveis pela execução.

- ✓ Kátia Milena mencionou uma pesquisa recente de clima organizacional que identificou um público que se enquadra em PCD e TEA (Transtorno do Espectro Autista). No entanto, como a pesquisa foi anônima, não foi possível identificar as pessoas. Ela propôs a realização de uma nova pesquisa interna para identificar PCD e TEA.
- ✓ A Juíza Maria questionou por que não foram identificadas PCD na pesquisa de clima. Alessandro explicou que, devido à natureza da pesquisa de clima, a metodologia de gestão de pessoas preconiza o anonimato.
- ✓ A Juíza Maria ordenou a realização de uma pesquisa interna específica para identificar PCD e TEA.
- ✓ Alessandro ressaltou que, embora o Plano 2023/2024 mencione o lançamento do orçamento, isso ocorrerá apenas em 2023, com a previsão de 100 mil reais para despesas com promoção de acessibilidade. Para 2024, estão previstos a inclusão no orçamento, a criação da política interna de acessibilidade, campanhas de sensibilização, plano de estrutura e adaptações arquitetônicas, bem como a criação de uma sala de acessibilidade.
- ✓ Foi estabelecido que cada membro do grupo seria responsável por ações específicas, incluindo a elaboração de planos. Por exemplo, Chirley ficaria responsável pela criação da sala de atendimento PCD no Fórum Macapá, Walmir pelo plano de comunicação e acessibilidade digital, Alessandro pelo plano de capacitação em acessibilidade, e assim por diante.
- ✓ Leonardo, servidor presente, destacou a importância do plano de capacitação, incluindo os servidores autodeclarados aptos ao atendimento de PCD no SIG.
- ✓ Chirley, do CETEFE, se apresentou como coordenadora da unidade que possui contrato com o TJAP. A Juíza Marina solicitou informações sobre os requisitos para a contratação de PCD pela CETEFE. Chirley informou que os PCD são contratados para funções de nível médio e superior, com exceção de algumas categorias, como a síndrome de Down.
- ✓ Chirley apresentou o plano para a criação da sala de atendimento em acessibilidade e inclusão, abordando sua importância, estratégia, justificativa e metodologia.
- ✓ Orlando questionou o local e a estrutura da sala.
- ✓ Walmir sugeriu aproveitar a experiência da funcionária da CETEFE, Chirley, para gerir a sala de acessibilidade e inclusão no Fórum.

- ✓ A Juíza Marina solicitou que o assessor Jonatas participasse presencialmente da reunião, levando à necessidade de encerrar a parte online.
- ✓ Orlando enfatizou que a sala de acessibilidade funcionaria como ponto central de agendamento e atendimento de PCD.
- ✓ Alessandro apresentou detalhadamente o plano de capacitação, incluindo um curso de 20 horas, com objetivos gerais e específicos, justificativas, módulos, ementas e o público-alvo de servidores convocados durante o expediente.
- ✓ Walmir destacou a importância de comunicar os chefes dos servidores convocados sobre a dedicação deles ao curso.
- ✓ Jonatas ressaltou a importância de considerar um curso autodidata desenvolvido pela EJAP.
- ✓ Ficou acordado que a próxima reunião seria agendada após os resultados da pesquisa interna sobre PCD e TEA.

### Ações a serem tomadas

| Ação  | Responsável        | Previsão   |
|---|--------------------|------------|
| 1. Pesquisa Interna de Acessibilidade PCD e TEA   | Alessandro         | 01/09/2023 |
| 2. Identificar se existe algum serventuário do TJAP que possam estar apto para fazer o atendimento de pessoas com necessidades especiais.       | Alessandro         | 01/09/2023 |
| 3. Preparar e apresentar o pré-projeto e o termo de abertura do projeto THÊMIS – acessibilidade digital.  | Walmir             | 01/09/2023 |
| 4. Plano de capacitação/treinamento em acessibilidade.<br><b>P.A. 82272/2023.</b>   | Alessandro         | 01/09/2023 |
| 5. Plano da sala de atendimento e acessibilidade no Fórum Macapá.<br><b>P.A. 79506/2023</b> – Consta Plano de ação 2023/2024 e criação da sala. | Chirley/Alessandro | 01/09/2023 |

### Próxima reunião do projeto

- Reunião com as pessoas do Núcleo de acessibilidade – pós conclusão da pesquisa interna PCD.

### Informações adicionais

- Não há.

| Aprovações                      |            |
|---------------------------------|------------|
| Nome                            | Assinatura |
| Drª Marina Lustosa.             |            |
| Kátia Milena Salomão de Almeida |            |
| Alessandro dos Santos Domont    |            |
| Leonardo Costa do Nascimento    |            |
| Walmir Bezerra de Mesquita      |            |
| Orlando Pereira Junior          |            |
| Chyrle do Nascimento Bezerra    |            |
| Jhonatha Lima da Silva          |            |