



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Amapá
PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO SÍNTESE DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

EXCELENTÍSSIMOS SENHORES DESEMBARGADORES.

Ao término da minha gestão na Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, e em respeito à transparência que deve nortear a administração pública apresento, Relatório de Prestação de Contas e de Gestão, sintetizadas abaixo pelas principais ações realizadas no biênio 2017/2019.

Por se revesti de profundo interesse do jurisdicionado, foquei grande parte das ações que pontuaram minha gestão com ênfase no tema atuação institucional, na perspectiva sociedade e resultados, constante do Planejamento Estratégico do TJAP, abordando ações relevantes realizadas nas áreas jurisdicional e administrativa respectivamente.

Nesse sentido, abordei temas relacionados a relações institucionais, governança pública, produtividade comparada, movimentação processual, cumprimento de metas, capilaridade, virtualização do processos, conciliação, ajuste fiscal, nomeação e posse de servidores concursados, aposentadoria incentivada, educação continuada, valorização do servidor, tecnologia de informação e comunicação, melhorias das funcionalidades dos sistemas jurisdicionais e administrativos, dentre outras. Todos apresentados a seguir:

GESTÃO JUDICIÁRIA:

- Recorde de mobilidade na carreira da magistratura durante sua gestão.
- Reestruturação da Execução Penal para atender as orientações do CNJ sobre o sistema prisional e a aplicação de penas alternativas ao encarceramento.
- Consolidação das Secretarias Únicas, com destaque para a Secretaria Única do Interior, com a remoção de 43 servidores para a capital, com possibilidade de economia orçamentária de 700 mil reais anuais.
- Aprovação pela maioria do Pleno Adm. de autorização para juizes do 1º Grau reconhecerem Termos Circunstanciados assinados pela PM.



RELATÓRIO SÍNTESE DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

- Acompanhamento sistemático de Precatórios através do Sistema de Gestão própria, onde pode-se afirmar que o valor pago na gestão foi de aproximadamente 60 milhões de reais.
- Instituição de Ato Conjunto do programa de Conciliação Itinerante na Justiça do Amapá.
- O Tribunal de Justiça do Amapá implantou o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0). E tornou-se a quarta unidade da Federação a ter sua população carcerária cadastrada no BNMP 2.0, com aproximadamente 3.160 presos.
- O Tribunal de Justiça do Amapá implantou o Selo Eletrônico nos Cartórios Extrajudiciais. As tarifas são amparadas pela Constituição Federal e por legislação estadual específica. Os valores são cobrados de quem utiliza os cartórios de notas e imóveis.
- Consolidação da Petição Eletrônica na web em todas as instâncias do judiciário, com automação da distribuição em tempo real no 1º. Grau;
- Criação do Cartório Virtual do Interior localizado no prédio SEDE do Tribunal de Justiça do Amapá, compreendendo a instalação de 08 (oito computadores), scanners, impressora e estruturação da rede lógica. Esta ação foi o embrião da Secretaria Única do Interior.
- Foram realizadas 09 Jornadas Itinerantes Terrestres Urbana, nos bairros, 08 Jornadas Itinerantes Terrestres Rural, nos interiores e 05 Jornadas Itinerantes Fluviais para o Arquipélago do Bailique.
- Implantação do TUCUJURISDOC, integração de comunicação de documentos administrativos entre diversos órgãos e o TJAP.
- Assinado o Termo de Adesão com o CNJ para implantação do PJe.
- Implementação do CEJUSC no 2º. Grau.

GESTÃO ADMINISTRATIVA:

- Gestão de Transição: Transição dialogada e sem solução de continuidade para a gestão do desembargador Lages.
- Gestão Participativa: promover, tanto no 1º quanto no 2º grau da Justiça, uma modernização de práticas e posturas, desde comitês gestores financeiros à secretarias de varas e direções de fóruns. “Com uma circulação maior de informação estratégica e administrativa, vertical e horizontalmente, temos uma maior participação dos servidores e demais atores nas decisões”.
- Virtualização dos processos administrativos no âmbito do Tribunal, através do TucujurisADM;
- Adoção do Horário Único.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Amapá
PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO SÍNTESE DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

GESTÃO DE GOVERNANÇA:

- Selo Justiça em Números: edição 2017: ouro e edição 2018: prata, sob recurso;
- O TJAP conquistou na edição de 2018 das Metas Nacionais o 1º. lugar nas Metas 1 e 2, o 3º. lugar na Meta 4, 2º. Lugar na Meta 6.
- Conquista do Prêmio de 1º. Lugar na Edição 2018 do Conciliar é legal do CNJ.
- Efetivação do Núcleo de Estatística, com estrutura física e colaboradores;
- Consolidação do Comitê Estratégico de TIC;
- Implantação e Consolidação do Comitê Estratégico de Pessoas;
- Reuniões da Comissão de Segurança;
- Participação efetiva dos Comitês Orçamentários de 1º. e 2º. Graus na elaboração da proposta orçamentária;
- Constituição do Encontro de Diretores de Fóruns, com a participação efetiva de todos os Diretores de Fórum do Interior;
- Reuniões preparatórias das Metas Nacionais;
- Realização de Audiências Públicas nas Comarcas de Porto Grande e Ferreira Gomes;
- Realização das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE);
- Reuniões com as Varas Cíveis, Criminais e de Família, bem como a Turma Recursal, para apresentação de estatísticas de Produtividade e Metas Nacionais;
- Participação nos Fóruns Nacionais de Governança, promovidos pela Rede de Governança Colaborativa, seja Nacional ou Regional;
- Participação nos Encontros de Presidentes de Tribunais Estaduais;
- Realização do 43º Fórum Nacional dos Juizados Especiais - FONAJE: O Tribunal recebeu e organizou o evento com o tema: O fortalecimento do Sistema e a reconstrução dos Juizados Especiais, no período de 13 a 15 de junho. Este foi um dos maiores eventos jurídicos do Brasil, e reuniu no meio do mundo mais de 500 magistrados, operadores do Direito e acadêmicos de todo o país para discutirem a temática.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Amapá
PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO SÍNTESE DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

GESTÃO DE PESSOAS:

- Implementação do Programa de Aposentadoria Incentivada (PAI), onde foi identificado 58 servidores aptos a aposentar. Obteve-se uma adesão de 46 servidores, que corresponde a 79% dos aptos a aposentar, que trará de economia orçamentária da ordem de 80 mi, no período de vigência do programa.
- Gestão por Competências (Melhor+): Conclusão da primeira fase do projeto que trata do mapeamento de competências.
- Nomeação de 33 concursados onde 11 estão em efetivo exercício e 22 estão na fase documental.
- Remoção de 43 servidores do interior para Secretaria Única das Comarcas de Entrância Inicial, em Macapá.
- Implantação da Resolução 240/CNJ, que dispõe sobre a Gestão Estratégica de Pessoas, com a eleição e criação do Comitê Estratégico de Pessoas, onde está sendo concluído o Planejamento Estratégico de Pessoas;
- Valorização de Pessoas: Aumento do número de Assessores Jurídicos para o 1º. Grau; Reposição Salarial dos Servidores;
- Promoção de dois Encontros Estratégicos de Pessoas, o primeiro no CETA Ecotel e o segundo no SEBRAE;
- Desenvolvimento de Pessoas: Participação de 178 Magistrados e 873 servidores nos cursos da EJAP, e ainda houve 145 participações do público externo. No geral houveram 1.739 inscritos nos cursos ou eventos ofertados pela Escola Judicial, tanto para área jurídica como para área administrativa do Tribunal.
- Implementação da Resolução 219/CNJ, com a equalização parcial da Força de Trabalho.
- Implementação de pagamento de diligências negativas aos Oficiais de Justiça.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

- Ajuste fiscal com o Comitê de Gestão Estadual que possibilitou organizar as contas do TJAP, que permitiu o pagamento normal dos salários e despesas diversas, durante a crise.
- Sistema de Indicadores Orçamentários/Financeiros: que disponibilizou um relatório gerencial, online, real-time, de informações orçamentárias e



RELATÓRIO SÍNTESE DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

financeiras de todas as demandas, sintetizadas por área, por programa, ação e por fonte de receita, onde tem-se estabelecido seus respectivos limites, conjugando o orçamento disponível com as respectivas liquidações financeiras, tendo por finalidade demonstrar a existência de déficit ou superávit projetado no orçamento vigente.

- Fusão do Departamento de Contabilidade com o Departamento Orçamentário e Financeiro, permitindo uma maior integração e gestão das atividades das referidas áreas;
- Elevação do nível técnico dos Servidores com a obrigatoriedade de se fazer a análise prévia dos processos de pagamentos;
- Participação de Curso Introdutório de Execução Orçamentário;

GESTÃO DE TIC:

- Aumento considerável de orçamento para a área de TIC, montante de recursos no período de gestão da ordem de 8 milhões de reais.
- Continuidade na implementação dos itens que compõem a Resolução 211/CNJ, que trata da Gestão Estratégica de TIC, no que toca precipuamente a Revisão da Política de Segurança, o Plano de Capacitação, Revisão do Plano Estratégico de TIC (PETIC); do Plano Diretor de TIC (PDTIC) e do Plano de Continuidade dos Serviços;
- Incremento na aquisição de equipamentos como: Microcomputadores, Nobreaks, Scanner e Switch;
- Terceirização do Serviço de Infraestrutura de Rede de Computadores;
- Aquisição de sistema de segurança da informação – Firewall;
- Convênio Federal: Aquisição de Armazém (Storage) para backup de informações e videomonitoramento;
- Renovação de garantia do Armazém (Storage) que abriga os bancos de dados dos sistemas judiciários e administrativos;
- Aluguel do grupo de bateria para o Datacenter;
- Renovação do parque de computadores e do laboratório de treinamento da EJAP;
- Termo de cooperação com o PRODAP para compartilhamento de tecnologia e guarda de informações;
- Elaboração de projeto do Site Backup, aguardando disponibilidade orçamentária;
- Virtualização de 100% dos processos novos e originários judiciais no âmbito do Poder Judiciário, com a implantação no 2º. Grau e Turma Recursal;
- Reformulação do TUCUJURIS para atender as Secretarias Únicas;



RELATÓRIO SÍNTESE DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

- Para suportar o Processo Eletrônico, foi realizado um trabalho de expansão de armazenamento das Bases de Dados nas Comarcas do Interior;
- Implantação do Sistema de informatização de cobrança da Taxa Incidente Sobre a Utilização dos Serviços Públicos Notariais e de Registro – TSNR e Taxa de Fiscalização Judiciária – TFJ;
- Reformulação do Sistema de Custas Judiciais, com integração ao Banco do Brasil;
- Sistema de Credenciamento de advogados pela WEB;
- Implementação de Núcleo de Garantias (Sistema de Custódia) e NATJUS;
- Implementação de Sistema para o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes;
- Distribuição Automática de Processos Judiciais via WEB;
- Reformulação do Módulo Criminal do TUCUJURIS visando atender a integração com o BNMP 2.0;
- Assinatura em lote de Documentos e Atos de Magistrados;
- Desenvolvimento e implementação do Módulo de TELETRABALHO;
- Desenvolvimento de melhorias no Ponto Inteligente e no Ponto Único;
- Implementação de Sistema de Acompanhamento de Indicadores Orçamentários e Financeiros;
- Implementação de Módulo de Produtividade Mensal e Justiça em Números, ambos para atender o CNJ;
- Implementação do Sistema de Virtualização dos Processos Administrativos – TUCUJURISADM;
- Implementação de remessa de documentos entre instituições estaduais, como IAPEN, POLITEC, MP, Delegacias, Banco do Brasil, Defensoria Pública, PGE, etc. – TUCUJURISDOC;

GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS:

- Fusão da Comissão de Licitações e Cadastro com o Departamento de Contratos e Convênios, permitindo uma maior integração, celeridade e gestão das atividades das referidas áreas;
- Houve um aumento significativo de instrumentos realizados como Convênios e Termo de Cooperação entre TJAP e instituições públicas e privadas;



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Amapá
PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO SÍNTESE DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

GESTÃO DE LOGÍSTICA:

- Aquisição de 11 Veículos e 5 oriundos de Convênio com a Secretaria de Segurança Pública/GEA, para atendimento de unidades judiciárias da capital e interior do Estado;
- Diminuição de transporte de Magistrados para o Interior em virtude da Virtualização;
- Diminuição significativa do consumo de energia elétrica;
- Diminuição de contratos de terceirização de serviço de Limpeza e Conservação, Jardinagem, Copeiragem, em virtude do horário único;

GESTÃO DE ENGENHARIA:

- Reforma do Fórum de Santana;
- Reforma do Fórum do Amapá;
- Melhorado as SU's das Varas Cíveis, Criminais e de Famílias e Implementação da Secretaria Únicas do Fórum de Macapá;
- Reforma dos ramais de alta tensão nos Fóruns de Ferreira Gomes e Calçoene;
- Conclusão do Projeto da Av. Raimundo Álvares da Costa, aguardando as fases de Licitação, Contratação e Execução, com previsão de conclusão da obra para Julho/2020;

GESTÃO AMBIENTAL:

- Gestão socioambiental com nomeação de um Assessor Socioambiental, que desenvolveu suas atividades exclusivamente para a matéria;
- Reuniões do comitê socioambiental e tratativas iniciais com a justiça federal, ministério público do estado e universidade estadual, para a criação da rede de sustentabilidade no estado; e
- Adesão ao programa Tesouro Verde do Estado do Amapá – Portaria Interinstitucional 003/2018-SEFAZ.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Amapá
PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO SÍNTEÉTICO DE AÇÕES DE GESTÃO **Desembargador CARLOS TORK**

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO:

- **Transparência:** Projeto Bate Papo com a Imprensa, ressalta-se que é o único Tribunal do Brasil que tem este programa;
- **Fortalecimento** na divulgação das ações da Justiça Estadual nas redes sociais, inclusive em tempo real; e
- **Consolidação** organizacional da ASCOM, com a contratação de profissionais especializados.

GESTÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL:

- **Aquisição** do veículo blindado para o gabinete militar;
- **Construção** de guarita blindada no Fórum de Santana;
- **Termo de Cooperação Técnica** com a Justiça Federal na área de segurança institucional;
- **Realização** de cursos de segurança para Magistrados;
- **Atendimento** de solicitação, junto ao Comando Geral da Polícia Militar, de 15 coletes balísticos, 2.000 munições calibre 40 e 4 armas de eletrochoques tipo Teaser;
- **Doação** pelo MPF de um veículo descaracterizado marca Toyota, modelo SW4.

Assim, tenho razões para acreditar que conclui o mandato dignificando a confiança que em mim depositaram, destacando o apoio decisivo dos meus Eminentíssimos Pares, Juízes, Servidores e Colaboradores.

Desembargador CARLOS TORK
Presidente